Retningslinjer for skoleskyss i videregående skoler i Buskerud

Gjeldende fra august 2011.

Videregående skole

Elever i den videregående skole har som regel rett til fri skyss hvis de bor mer enn 6 km fra skolen. Med hjemmel i opplæringsloven § 7.2 har imidlertid fylkesmannen gitt dispensasjon fra kravet i enkelte kommuner. I de kommunene det er gitt dispensasjon anser fylkesmannen skyss ansvaret dekket ved at man kan få kjøpt ungdomskort som kan benyttes både til/fra skole og på fritiden. Elever som bor i kommunene Hol, Ål, Hemsedal, Gol, Nes, Flå, Krødsherad, Nore og Uvdal, Rollag, Flesberg, Sigdal og i deler av Modum og Kongsberg, kan få innvilget fri skoleskyss.

Elevene får fri skoleskyss dersom avstanden mellom hjem og skole er mer enn seks kilometer (en vei). Søknadsskjema for dette gis ut fra skolen ved skolestart. Søknaden skal sendes Brakar AS. Fylkeskommunen har gitt Brakar AS i oppdrag å organisere arbeidet med skoleskyssen i fylket.

Mer om retten til gratis skoleskyss i Viken fylkeskommune

Innholdsfortegnelse

1 Hvem har rett til skyss

- 1.1 Hvem omfattes av ordningen
- 1.2 Økonomisk ansvar
- 1.3 Skoleskyss mellom hjem og skole
- 1.4 Skoleskyss med båt
- 1.5 Skyss av elever med funksjonshemming eller midlertidig skade/sykdom
- 1.6 Skyssgrenser
- 1.7 Avstandsmåling dør til dør
- 1.8 Akseptabel gangavstand
- 1.9 Akseptabel reisetid
- 1.10 Elever på videregående skole i annet fylke (gjesteelev/landslinjer/statlige vg skoler)

1.11 Videregående skoler godkjent etter privatskoleloven

1.12 Utplassering og praksis som del av undervisningen

1.13 Skyss ved alternativ opplæring/oppfølgingstjenesten

1.14 Reise til og fra kortvarig utredning ved kompetansesentra

1.15 Elever som bor flere steder i løpet av skoleåret

1.16 Skoleskyss ved delt bosted

1.17 Elever i avlastningshjem

1.18 Elev i fosterhjem

1.19 Elever bosatt i institusjon

1.20 Tilskudd til helgehjemreiser for funksjonshemmede internatelever

1.21 Hospitanter i videregående skole

1.22 Voksne med rett til videregående opplæring

1.23 Lærlinger

1.24 Lærekandidater

1.25 Fagskoler

1.26 Bruk av privat skyssmiddel

2 Hvordan søke

2.1 Planlegging av skysstilbud

2.2 Søknadsfrister

3 Hvordan klage

3.1 Enkeltvedtak

3.2 Klageadgang

4 Skysstandard

4.1 Reisebevis

4.2 Skysstandard

4.3 Samordning

4.4 Utstyr

4.5 Reisefølge/ledsager og tilsyn

5 Annet

5.1 Organisering av skoleskyssen

5.2 Innlosjering

5.3 Skyss som avviker fra skolens ordinære start- og sluttider

5.4 Midlertidig helt eller delvis stengt skole

5.5 Alternativ opplæring/undervisning flere steder

5.6 Midlertidig bosted

5.7 Dispensasjon fra kravet om fri skyss

5.8 Skader forårsaket av elev

5.9 Inndragelse av retten til fri skyss

5.10 Streik

1 Hvem har rett til skyss

1.1 Hvem omfattes av ordningen

Skyssordningen omfatter elever som er tatt inn til tre års heltids videregående opplæring etter opplæringsloven og privatskoleloven og elever med lovfestet rett i inntil to år ekstra spesialundervisning. Elever som bor på hybel/internat under skolegangen mister rett til skyss hjem i helgene.

Kilde: Oppll §§ 3-1, 13-4, Udir 4-2009

1.2 Økonomisk ansvar

Fylkeskommunen skal finansiere skyss til videregående opplæring i samsvar med oppll §§§ 7-2, 7-3 og 7-4 med tilhørende forskrifter.

Kilde: Oppll § 13-4

1.3 Skoleskyss mellom hjem og skole

Skoleskyss er daglig skyss mellom hjem og skole til skolens ordinære maksimale start- og sluttider. Skoleskyssen organiseres fortrinnsvis med kollektivtransport.

Kilde: Oppll § 7-2 og merknader fra Ot prp nr 46 (1997-1998) til § 13-4

1.4 Skoleskyss med båt

Når det er nødvendig, har elever rett til fri skyss med båt uten hensyn til avstanden mellom hjem og skole.

Kilde: Oppll § 7-2

1.5 Skyss av elever med funksjonshemming eller midlertidig skade/sykdom

Elever som har varig eller midlertidig funksjonshemming/skade, og som etter legeerklæring/sakkyndig uttalelse har behov for skyss, har rett til fri skoleskyss uavhengig av avstanden mellom hjem og skole. Retten til skoleskyss gjelder til skolens maksimale start- og sluttider.

Skyssretten er ikke knyttet til om eleven får spesialundervisning eller ikke, men til om funksjonshemmingen eller midlertidig skade/sykdom gjør det nødvendig med skoleskyss.

Skoleskyssen organiseres fortrinnsvis med kollektivtransport.

En legeerklæring/sakkyndig uttalelse skal entydig beskrive behovet for skyss, samt angi nødvendig skyss periode. Dersom eleven ikke kan benytte kollektivtransport, må dette klart fremkomme.

Legeerklæring/sakkyndig uttalelse skal foreligge før søknaden behandles. Mangelfull dokumentasjon på skyssbehov kan føre til at skyss ikke iverksettes.

Kilde: Oppll § 7-3 med merknader fra Ot prp nr 46 (1997-1998)

1.6 Skyssgrenser

Kilde: Oppll § 7-2

Elever som har mer enn 6 km mellom hjem og skole en vei har rett til fri skyss. Fylkeskommunen er med hjemmel i opplæringsloven §7.2 gitt dispensasjon fra reglene om fri skyss. Opplysninger om hvilke områder som har dispensasjon fra reglene om fri skyss finnes på websiden til Brakar AS (www.brakar.no).

1.7 Avstandsmåling dør til dør

Kilde: Oppll § 7-2, brev datert 22.1.2001 fra Utdannings- og forskningsdep. og Udir-3-2009 pkt 2

Korteste gangbare vei mellom hjem og skole regnet fra dør til dør skal legges til grunn ved beregning av skoleveien. Dersom skolebygningen har flere inngangsdører skal det måles til den døren som eleven til daglig bruker ved skolestart og skoleslutt. Dersom det er flere aktuelle inngangsdører, bør avstanden måles til den inngangsdøren som gir størst avstand.

Når det oppstår tvil om avstand, foretas oppmåling. Målinger foretatt med digitale verktøy er å anse som korrekte målinger, gitt at det ikke er et betydelig avvik mellom digital måling og måling foretatt med annet måleredskap. Ved bruk av digitalt måleverktøy skal det gis et ekstra tillegg tilsvarende 50 meter for å korrigere for eventuell beregningsfeil.

1.8 Akseptabel gangavstand

Kilde: merknader fra Ot prp nr 46 (1997-1998)) til § 7-1, Udir-3-2009 pkt 2

Elevene kan ikke kreve skyss helt fra hjemmet/skolen. Når skyssretten på 6 km er utløst, forventes det at elevene går en rimelig distanse fram til en oppsamlingsplass/holdeplass. Hva som er rimelig distanse må avgjøres etter en konkret vurdering. Dette gjelder uavhengig av valgt transportmiddel.

I vurderingen av akseptabel gangavstand kan det ikke legges til grunn at avstanden frem til oppsamlingsplass/holdeplass kan være 6 km. Denne skyssgrensen utløser skyssretten. Skysstilbudet skal dekke størstedelen av totaldistansen.

1.9 Akseptabel reisetid

Kilde: Oppll § 7-2, Udir-3-2009 pkt 3

Skoleskyssen må organiseres på en slik måte at elevene får en akseptabel reisetid. Dersom reisetiden blir for lang, må innlosjering vurderes.

1.10 Elever på videregående skole i annet fylke (gjesteelev/landslinjer/statlige vg skoler)

Kilde: Oppll § 7-2, Oppll forskrift §§ 10-1, 19-2

Dersom fylkeskommunen kjøper elevplass i annet fylke, gis eleven rett til skyss når avstand mellom hybel og skole overstiger 6 km én vei. Om nødvendig skal fylkeskommunen hjelpe til med å skaffe hybel. Elever som bor på hybel/internat under skolegangen mister rett til skyss hjem i helgene.

I oppll forskrift § 19-2 er gjesteelev definert som elev som er tatt inn til et videregående skoletilbud i et fylke hvor eleven ikke er folkeregistrert per 1. januar det året kurset starter.

All flytting i skoletiden må dokumenteres ved innsendelse av kopi av flyttemelding.

Refusjon av reiseutgifter betales etter billigste reisemåte med kollektivt transportmiddel og må avklares med hjemfylket snarest mulig etter skolestart.

Fylkeskommunen har ikke ansvar for skyss når eleven selv velger et annet tilbud om videregående opplæring enn det fylkeskommunen gir.

1.11 Videregående skoler godkjent etter privatskoleloven

Kilde: Oppll §§ 3-11,7-2, 7-3, 7-4, prskol § 3-7

Iht. Oppll § 3-11 må private videregående skoler ha godkjenning fra departementet.

Elever ved privatskoler som mottar statsstøtte har rett til skyss etter reglene i oppll § 7-2, § 7-3 om skyss for funksjonshemmede og midlertidig funksjonshemmede, skadde og syke, og § 7-4 om reiseføLge og tilsyn.

Retten til skyss, reiseføLge og tilsyn for elever i private videregående skoler gjelder bare innenfor fylkesgrensen i det fylket der eleven bor.

Når eleven reiser ut av fylket, har fylkeskommunen ansvar for skyss frem til fylkesgrensen.

Elever ved privatskoler uten statstilskudd er ikke omfattet av retten til skoleskyss i oppll kapittel 7.

1.12 Utplassering og praksis som del av undervisningen

Kilde: Oppll § 7-2 og merknader fra Ot prp nr 46 (1997-1998)til § 7-2

Dersom praksis eller utplassering av elever er en obligatorisk del av undervisningen i faget, dekkes skyss mellom hjem og opplæringssted etter vanlige regler for daglig skyss mellom hjem og skole innenfor skolens maksimale start- og sluttider. Skyss dekkes ikke i skolens ferie/fridager.

Elevene skal benytte kollektivtransport og i utgangspunktet benytte sitt ordinære reisebevis eks. Ungdomskort/periodekort. Der dette ikke finnes, kan privatskyss vurderes.

Utgifter blir refundert etter rimeligste reisemåte. Kun dokumenterte utgifter refunderes.

Dersom det ikke er mulig å få praksis eller utplasseringssted i eget fylke, gis refusjon av skyssutgifter etter rimeligste reisemåte for reiser til og fra nabofylker. Det utbetales ikke stønad til boutgifter eller kostutlegg i hjemfylket.

Skyss ifm. utplassering og praksis skal godkjennes av skyssansvarlig/Brakar på forhånd.

Skolebevis utstedes ved behov av den enkelte skole for elever som vil få rabatt på reiser til og fra utplasseringssted.

1.13 Skyss ved alternativ opplæring/oppfølgingstjenesten

Kilde: Oppll §§ 3-1, 3-6

Oppll slår fast at fylkeskommunen skal ha en oppfølgingstjeneste for ungdom i alderen 16–21 år som omfattes av den lovfestede retten til videregående opplæring etter § 3-1, og som:

- ikke har søkt eller tatt imot plass i videregående opplæring
- avbryter videregående opplæring
- ikke er i varig arbeid

Skyssrettigheter for elever som er tilknyttet oppfølgingstjenesten tilsvarer ordinære elever etter §§ 7-2 og 13-4.

1.14 Reise til og fra kortvarig utredning ved kompetansesentra

Kilde: Vanlig praksis

Utredning eller undervisning i forbindelse med for eksempel lese- og skrivevansker gis ved ulike kompetansesentra. Ved ventetid på nærmeste senter, kan eleven bli sendt til ledig plass i annet fylke. I enkelte tilfeller kan foresatt(e) pålegges å følge med eleven. Reisemåte skal avklares på forhånd, og originalkvitteringer fra reisen skal vedlegges søknad om refusjon av reiseutgifter. Utgifter til kost og overnatting dekkes ikke, siden det forutsettes at kompetansesenteret stiller overnattingsplass til disposisjon.

Reiseutgifter i forbindelse med utredninger vurderes og dekkes av opplæringsavdelingen i fylkeskommunen.

1.15 Elever som bor flere steder i løpet av skoleåret

Kilde: Vanlig praksis

Fylkeskommunen/Brakar har ansvaret for å organisere skyss for elever som har flere faste bosteder i løpet av skoleåret dersom vilkårene for skyss ellers er til stede, for eksempel turistbedrift som har sesongdrift eller tradisjonell stølsdrift hvor driften krever daglig stell og ettersyn. I de tilfeller hvor bostedet kun har funksjon som sommer- eller fritidsbolig, har eleven ikke krav på skyss.

1.16 Skoleskyss ved delt bosted

Kilde: Udir-3-2009 pkt 4

Elev der foreldrene ikke bor sammen har rett til skyss til/fra skolen til/fra begge foreldres hjemmeadresser når foreldrene har delt daglig omsorg. Det forutsettes at eleven fyller skysskravet til den adressen det søkes skyss til/fra.

Med begrepet delt daglig omsorg forutsettes at eleven bor tilnærmet like mye hos begge foreldre. Likeledes må det være forutsigbarhet i hvor eleven bor, slik at det er mulig å planlegge en skyss, eksempelvis annenhver uke eller to uker av gangen hos hver av foreldrene.

En dag per måned, en dag per uke og/eller annenhver helg (ordinær samværsrett etter barneloven) betraktes ikke som delt daglig omsorg og gir ikke skyssrett.

Skyssen skal organiseres med kollektivtransport. Eventuell annen reisemåte må avklares på forhånd.

Det er den fylkeskommunen der eleven er folkeregistrert som er ansvarlig for å oppfylle retten til videregående opplæring og skyss. Den samme fylkeskommunen har det økonomiske ansvaret for skyss til/fra begge foresattes bosteder etter vanlige skyssregler.

Det er likevel viktig å merke seg at vurderinger knyttet til forsvarlig reisetid vil kunne avgrense rett til skyss til/fra begge bostedene.

1.17 Elever i avlastningshjem

Kilde: Soltj § 4-2 Udir-3-2009

Funksjonshemmede elever har rett til skyss mellom hjem og opplæringssted uavhengig av avstand, jf oppll § 7-3. Funksjonshemmede elever som har fått innvilget/godkjent avlastningshjem fra kommunen, har rett til nødvendig skoleskyss også når de i perioder oppholder seg i avlastningshjemmet.

Det er fylkeskommunen/Brakar som har ansvaret for å organisere skyss i slike tilfeller. Det må likevel, etter en konkret vurdering, trekkes en grense for hvor langt unna avlastningshjemmet kan ligge fra skolen.

Dersom plassering i avlastningshjem medfører vesentlige merkostnader for fylkeskommunen, må kommunen dekke merkostnadene for skyssen.

1.18 Elev i fosterhjem

Kilde: Oppll § 13-3 og Udir-3-2009 pkt 5

Skyss mellom fosterhjem og skole dekkes som mellom ordinært bosted og skole. Det formelle og økonomiske ansvaret for skoleplass og skoleskyss er lagt til den kommunen/det fylket der vedtaket om omsorgsovertakelse ble fattet. Hjemkommunen/hjemfylket må dekke kostnadene for skoleskyss.

1.19 Elever bosatt i institusjon

Kilde: Oppll §§ 13-2, 13-3a, Udir-3-2009 pkt 5 og Udir-10-2009 pkt 2

Når det blir gjort vedtak om plassering av elever i institusjon etter bvl, er det den fylkeskommunen hvor institusjonen ligger som har ansvaret for å oppfylle retten til videregående opplæring, spesialpedagogisk hjelp og skoleskyss.

All skyss mellom institusjon og opplæringssted skal avtales med fylkeskommunen før oppstart.

Dersom eleven kommer fra et annet fylke, har fylkeskommunen der institusjonen ligger rett til refusjon av utgifter til opplæring og skoleskyss fra hjemfylket.

1.20 Tilskudd til helgehjemreiser for funksjonshemmede internatelever

Kilde: Oppll § 7-2, Ot prp nr 57 (2004-2005), St mld nr 14 (2003-2004)

Departementet har så langt ikke gitt forskrift for hjemreiser for elever med funksjonshemming som bor på internat, men noen skoler dekker inntil 7 hjemreiser. Dette gjelder i hovedsak statlige skoler og statlig finansierte skoler med opplæringstilbud for hørselshemma elever. Ofte disponeres 1 reise av foresatte og 6 reiser av eleven.

Funksjonshemmede internatelever kan søke om hjemreiser utover de hjemreiser som skolen dekker. Vedtak om hjemreiser fattes av fylkeskommunen/Brakar. Det er naturlig at den instans som fatter vedtak om hjemreiser også dekker kostnadene.

Reisemåte skal avklares med fylkeskommunen/Brakar på forhånd.

1.21 Hospitanter i videregående skole

Kilde: Vanlig praksis

Skyss til hospitering dekkes ikke av fylkeskommunen/Brakar.

1.22 Voksne med rett til videregående opplæring

Kilde: Oppll § 4A-3, Udir-2-2008, Udir-4-2009

Voksne som har fylt 25 år og med fullført grunnskolen eller tilsvarende, men som ikke har fullført videregående opplæring, har etter søknad rett til slik opplæring. Fylkeskommunen kan tilby plass i ordinær videregående opplæring under samme vilkår som øvrige elever.

Søkere som får tilbud om opplæring som er spesielt organisert og tilrettelagt for voksne i henhold til § 4A-3, har ikke rett til fri skoleskyss.

Voksne som får vanlig videregående opplæring etter oppll § 3-1 (ordinært inntak) har skyssrett på lik linje med andre elever, jf § 7-2.

1.23 Lærlinger

Kilde: Oppll § 4-1, Merknader fra Ot prp nr 46 (1997-1998) til oppll § 7-2

Lærlinger defineres ikke som elever, og har derfor ikke rett til skyss etter oppll bestemmelser.

Elever som får sluttopplæring på skole og ikke i bedrift, fremstiller seg til fag- eller svenneprøve som elever, og har derfor rett til skoleskyss som andre elever jf § 7-2.

Lærlinger som får komprimert teoriundervisning over kortere tidsrom ved nærmeste videregående skole, og hvor fagopplæring bekrefter at reisen til og fra undervisningen ikke dekkes av andre, kan på forhånd søke om skyssgodtgjørelse eller skoleskyss for den tiden undervisningen pågår.

1.24 Lærekandidater

Kilde: Oppll § 4-1

Lærekandidater defineres ikke som elever, og har derfor ikke rett til skyss etter oppll bestemmelser. Likevel kan den enkelte fylkeskommune bestemme at de vil dekke skysskostnadene for lærekandidater.

1.25 Fagskoler

Kilde: Fagskoleloven

Elever ved fagskoler omfattes ikke av oppll bestemmelser og har dermed ikke rett til skyss eller skyssgodtgjørelse.

1.26 Bruk av privat skyssmiddel

Kilde: Oppll forskrift § 10-2

Eleven/foresatte kan søke om å utføre skyssen selv. Søknaden skal behandles før skyssen iverksettes. Elever/ Foresatte som velger å kjøre selv til skolen uten avtale med fylkeskommunen får ikke refusjon for reiseutgifter.

Det inngås ikke avtale om privatskyss dersom eleven kan følge et kollektivtilbud.

Privatskyss dekkes etter avtale, for eksempel km-godtgjørelse. Kostnader til fergebillett eller bomavgifter skal dokumenteres. Refusjon av reiseutgifter utbetales etterskuddsvis 2 ganger årlig. I spesielle tilfeller kan det avtales at reiseutgifter refunderes oftere enn 2 ganger årlig.

For at reiseutgifter skal bli refundert, må foresatte fylle ut eget skjema.

For vår-semesteret skal skjema sendes inn til BK innen 1/9 samme år, og for høst-semesteret skal skjema sendes inn til BK innen 1/3 påfølgende år. Fraværsliste fra skolen skal vedlegges skjema. Hvis fristene ikke overholdes, kan kravet gå tapt

2 Hvordan søke

2.1 Planlegging av skysstilbud

Kilde: Vanlig praksis

Selv om det eksisterer en individuell rett til skoleskyss, må fylkeskommunen ha rimelig tid til å planlegge, tilrettelegge og iverksette skyssen. Søkere må akseptere behandlingstid før skysstilbudet blir etablert.

2.2 Søknadsfrister

Kilde: Vanlig praksis

Søknad om skoleskyss gjelder kun for ett skoleår. Det må derfor søkes hvert år. Dersom reglene endres, gir ikke tidligere godkjennelser presedens. Søknad om skyss er å anse som enkeltvedtak jf fvl. Skolen skal sende inn søknad og skysslister om skoleskyss innen søknadsfristen. Dersom ikke annet er meddelt, er søknadsfristen 1. mai hvert år.

3 Hvordan klage

3.1 Enkeltvedtak

Kilde: Fvl §§ 2 pkt b, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 27, 28, 29

- Vedtak om skoleskyss er enkeltvedtak i henhold til fvl bestemmelser og vedtas av fylkeskommunen.
- Enkeltvedtak gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte (navngitte og identifiserbare) personer, jf fvl § 2 pkt b.
- Vedtaket bygger på opplysninger gitt av skole, foresatte eller elev. Dersom elever har fått tilbud om skoleskyss på feil grunnlag, kan fylkeskommunen omgjøre vedtaket og inndra skyssretten.
- I henhold til fvl kapittel IV skal elevene ha hatt anledning til å uttale seg og bidra med opplysninger en mener bør inngå i beslutningsgrunnlaget. Forvaltningsorganet skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før vedtak treffes, jf fvl § 17. Fvl har bestemmelser om forhåndsvarsling til parten før vedtak fattes, jf fvl § 16. Søknad om skoleskyss regnes som uttalelse, og krav om forhåndsvarsling bortfaller.
- Enkeltvedtak skal som hovedregel være skriftlig og grunngis, jf fvl §§ 23 og 24 (krav om grunngiving er ufravikelig ved vedtak som er negativt for mottaker).
- Underretning om vedtak i henhold til fvl § 27 skal blant annet inneholde opplysning om klageadgang (§ 28), klagefrist (§ 29), klageinstans (§ 28) og retten til innsyn i sakens dokumenter (§§ 18 og 19).
- Det er alltid klagerett på enkeltvedtak, jf fvl § 28. Klageinstansen kan:
    - oppheve vedtaket med tilbakesending for ny behandling
    - oppheve vedtaket og fatte nytt vedtak eller
    - avvise klagen

3.2 Klageadgang

Kilde: Fvl §§ 28, 29

I henhold til fvl § 28 kan enkeltvedtak påklages til klageinstansen av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken. For elever i videregående skole vil klageinstansen være fylkeskommunens klagenemnd.

Klagen skal sendes til det forvaltningsorgan eller underinstans som har truffet vedtaket. Forvaltningsorganet/underinstansen skal sørge for å legge saken frem for klageinstansen.

Fvl § 29 fastsetter fristen for å klage til 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til vedkommende part. Skjer underretningen ved offentlig kunngjøring, begynner klagefristen å løpe fra den dag vedtaket første gang ble kunngjort.

Klagegangen kan illustreres som nedenfor:

Ved søknad angående elever i videregående skole

1. Fylkeskommunen mottar og behandler søknaden fra søker. Søknad sendes via skolen.

2. Fylkeskommunen underretter søkeren. Iverksettelse ved positivt vedtak. Begrunnelse ved negativt vedtak samt opplysninger om klageadgang m.m.
3. Fylkeskommunen mottar og behandler klagen. Rett til å omgjøre skyssvedtak reguleres av forvaltningsloven §35 og er en ulovfestet rett. Oversendelse til fylkeskommunens klagenemnd ved negativt vedtak og underretning til søker.
4. Fylkeskommunens klagenemnd fatter endelig vedtak som ikke kan påklages. Krav til fylkeskommunen om iverksettelse ved positivt vedtak. Underretning til søker og fylkeskommunen ved negativt vedtak.

4 Skysstandard

4.1 Reisebevis

Kilde: Befordringsvedtektene, Udir-3-2009 pkt 11 og vanlig praksis

Reisebevis/skolekort:

Elever med rett til fri skyss blir utstyrt med reisebevis/skolekort. Reisebeviset/skolekortet er personlig og kan ikke overdras til andre.

- skal fremvises for sjåføren ved påstigning på buss/tog
- er gyldig for en tilkjøring og en frakjøring mellom hjem og skole, reisestrekning ligger i/er skrevet på reisebeviset/skolekortet
- gjelder ikke i skolens ferie- og fridager
- tapt eller ødelagt reisebevis/skolekort skal straks meddeles skolen, som bestiller nytt
- ved tap av reisebevis/skolekort må eleven/foresatte regne med å betale et duplikatgebyr/bussbilletter inntil nytt reisebevis/skolekort er utstedt

Ungdomskort:

Elever som er bosatt i dispensasjonsområder kan kjøpe ungdomskort. Ungdomskortet er personlig og kan ikke overdras til andre.

- skal fremvises for sjåføren ved påstigning på buss/tog
- tapt elektronisk ungdomskort skal straks meddeles utsalgssted

4.2 Skysstandard

Kilde: Vtrl, befordringsvedtektene og vanlig praksis

Fylkeskommunen skal organisere og tilrettelegge et skyssopplegg som er rasjonelt og økonomisk forsvarlig.

Skoleskyssen utføres ihht. Vegtrafikklovens bestemmelser med tilhørende forskrifter.

Hovedregelen er at alle ruter defineres som lokalt rutesamband og er åpne for alle reiseformål. Det betyr at det i prinsippet ikke skilles mellom egne skoleruter og ordinære ruter. Befordringsvedtektene gjelder for alle reisende.

4.3 Samordning

Kilde: Oppll § 13-4

Det legges opp til felles skyssordning for grunnskole og videregående skole. Det vil derfor være av stor betydning at start- og sluttider, ferie, fridager og planleggingsdager samordnes. Fylkeskommunen har ansvar for å organisere skoleskyssen og kan avgjøre at flere elever må benytte samme skyssmiddel.

4.4 Utstyr

Kilde: Befordringsvedtektene

Ekstra utstyr som ski, akebrett, sykler etc. kan i enkelte tilfeller medbringes etter forhåndsavtale med transportør. Det betinger at det er forsvarlig, og at kjøretøyet har kapasitet. Ekstra kostnader dekkes ikke av fylkeskommunen/Brakar.

4.5 Reisefølge/ledsager og tilsyn

Kilde: Oppll §§ 7-4, 9a-3, og merknader fra Ot prp nr 46 (1997-1998) til § 7-4, Udir-3-2009 pkt 11

Elevene har rett til nødvendig reisefølge/ledsager. I tilfeller hvor elever ikke kan reise alene, og hvor det er påkrevd med reisefølge/ledsager, har skoleeier ansvaret for å skaffe, organisere og finansiere slikt reisefølge. Finansieringen skal dekke skysskostnader og andre utgifter knyttet til reisefølget/ledsageren.

Elever som har behov for hjelp til klargjøring før eller etter skyss (på- og avkledning, hjelp i trapper, oppgang eller gårdsplass), må få dette av foresatte eller ansatte ved institusjon/elevens bopel/skole.

Elever som kan ha behov for medisinering underveis i transporten må ha med ledsager.

Elevene har rett til nødvendig tilsyn når det blir ventetid før undervisningen starter og etter at undervisningstiden er avsluttet. Skoleeier er ansvarlig for tilsyn med elevene før og etter skoletid.

Tilsynsplikten for skoleeier omfatter i første rekke elever som venter inne på skoleområdet før og etter skoletid. Plikten omfatter også tilsyn i forbindelse med bytte av transportmiddel underveis.

Skoleeier vil også ha tilsynsplikt med funksjonshemmede elever i transportmiddelet dersom dette er nødvendig. Elevenes rett til et godt psykososialt miljø gjelder også på skoleveien, og dermed også under skoleskyssen.

Elevene skal således slippe å oppleve krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme. Et tiltak for å hindre for eksempel mobbing, kan være at skoleeier må sette inn tilsyn på skyssen.

5 Annet

5.1 Organisering av skoleskyssen

Kilde: Oppll § 13-4, merknader fra Ot prp nr 46 (1997-1998) til § 13-4 og Udir-3-2009 pkt 7

BK organiserer skoleskyssen i samarbeid med skolene/opplæringsavdelingen i fylkeskommunen.

Skyssorganiseringen skal tas med i vurderingene når skolerute og skolens maksimale start- og sluttider fastsettes.

5.2 Innlosjering

Kilde: Oppll § 7-2, Udir-3-2009 pkt 3

Innlosjering er et alternativ til skyss i særlige tilfeller. Skoleeier skal hjelpe til med å skaffe losji for elever i videregående skole som bor slik til, eller som har så lang vei at de ikke kan benytte daglig skyss til skolen.

5.3 Skyss som avviker fra skolens ordinære start- og sluttider

Kilde: Merknader fra Ot prp nr 46 (1997-1998) til oppll §§ 7-2 og 13-4

Eleven har ikke rett til skyss til avvikende start- og sluttider som for eksempel ved heldagsprøver, tentamen, eksamen, skoleavslutning, forskyvninger i skoletiden, fleksibel skoletid og at elevene jobber med lekser på skolen. Ekskursjoner i skolens regi må dekkes av den enkelte skole. Skoleeier er økonomisk ansvarlig for denne skyssen.

5.4 Midlertidig helt eller delvis stengt skole

Kilde: Udir-3-2009 pkt 7

I forbindelse med rehabilitering av skolebygg, som medfører at alle elevene en periode må flyttes til annet undervisningssted, gjelder ansvarsreglene for skyss på vanlig måte etter oppll § 13-4.

Dersom det kun er noen elever som må flyttes til annet undervisningssted, og dette medfører ekstra skysskostnader i forhold til opprinnelig skolested, skal skoleeier dekke kostnadene ved dette.

5.5 Alternativ opplæring/undervisning flere steder

Kilde: Oppll § 7-2 og Udir-3-2009

Skoleeier har det økonomiske ansvaret for skyss dersom undervisningen en eller flere dager i uka er lagt utenfor skolens geografiske område.

I tillegg til skyss mellom hjem og skole, kan elevene ha behov for skyss i skoletiden. Det er ikke gitt spesielle regler for slik skyss, men siden den videregående opplæringen skal være gratis, jf § 3-1, 9. ledd, må skoleeier dekke kostnader for skyss i de tilfeller hvor deler av undervisningen gis i lokaler utenfor skolens geografiske område. Slike skyssbehov kan for eksempel omfatte skyss til bibliotek, svømmeundervisning, gymnastikk, musikkundervisning eller dansetimer etc.

5.6 Midlertidig bosted

Kilde: Udir-3-2009 pkt 5

Barn som blir tatt hånd om av barnevernet kan få midlertidig bosted på en korttidsinstitusjon eller liknende. Skyssen i denne perioden er tett knyttet til tiltaket det kommunale eller statlige barnevernet har gjort etter barnevernloven. Det er barnevernet som har det økonomiske og praktiske ansvaret for skyssen.

5.7 Dispensasjon fra kravet om fri skyss

Kilde: Oppll § 7-2, Oppll forskrift § 10-3

Fylkeskommunen er gitt dispensasjon fra plikten til å sørge for fri skoleskyss etter oppll § 7-2 i følgende kommuner:

- Drammen
- Hole
- Hurum
- deler av Kongsberg
- Lier
- deler av Modum
- Nedre Eiker
- Øvre Eiker

Dispensasjon gis for ett år om gangen. Dersom ordningen med rabattkort faller uheldig ut for enkeltelever innenfor dispensasjonsområdet, kan eleven søke om å få fri skoleskyss.

5.8 Skader forårsaket av elev

Kilde: Vanlig praksis

Skadeverk forårsaket av elev i forbindelse med skyssen, dekkes ikke av fylkeskommunen/Brakar.

5.9 Inndragelse av retten til fri skyss

Kilde: Befordringsvedtektene, Udir-3-2009 pkt 11

Dersom elever har fått tilbud om skoleskyss på feil grunnlag, kan kommunen eller fylkeskommunen omgjøre vedtaket og inndra skyssretten, for eksempel ved feil avstandsmåling etc. Retten til fri skyss kan inndras i kortere perioder hvis eleven misbruker eller forsøker å misbruke skoleskyssordningen.

5.10 Streik

Kilde: Brev datert 11.11.96 fra Kirke-, Utdannings- og Forskningsdepartementet

Fylkeskommunen/Brakar har ikke praktisk eller økonomisk ansvar for alternativ skyss ved streik blant lærere eller transportører