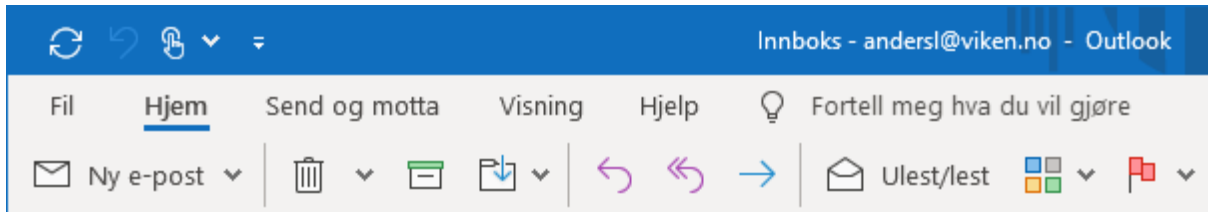


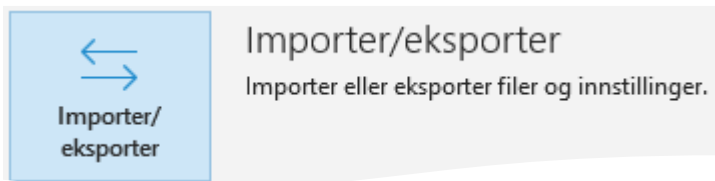
Slik tar du med deg e-post, kontakter og kalender til Viken

Dersom du lagret Outlook-datafil (PST) filen lokalt på din PC, må denne lastes opp til OneDrive før du leverer inn din PC. Se veiledning for *Laste opp lokale filer/mapper til OneDrive*.



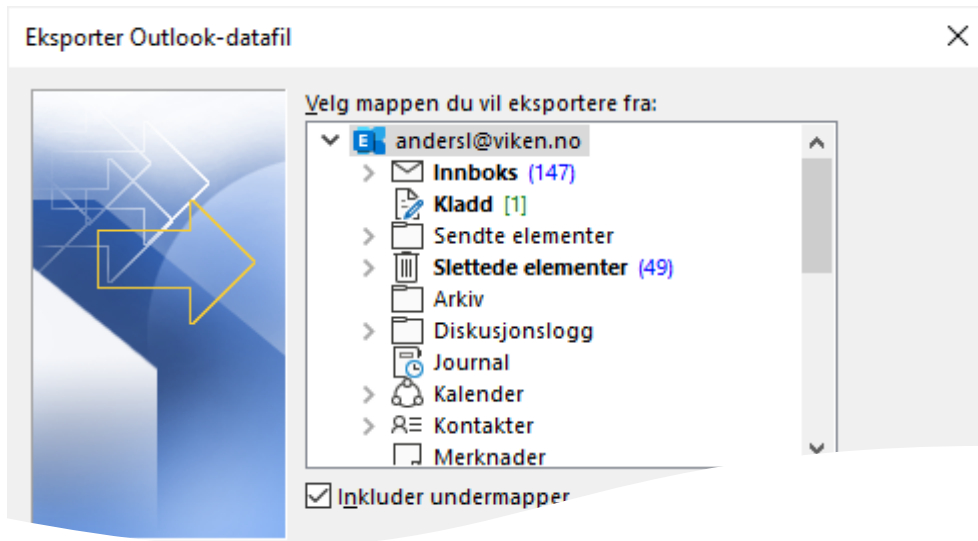
Slik gjør du:

1. Åpne **Outlook**. Øverst på Outlook-båndet velger du:
2. Velg **Fil > Åpne og eksporter > Importer/eksporter**.



3. Velg **Eksporter til en fil**, klikk på **Neste**.
4. Velg **Outlook-datafil (PST)**, klikk på **Neste**
5. Velg *navnet på e-postkontoen* du vil eksportere. Kontroller at det er merket av for **Inkluder undermapper**. På denne måten blir alt på kontoen eksportert: Kalender, kontakter og innboks. Velg **Neste**.

6. Klikk på **Bla gjennom** for å velge hvor du vil lagre Outlook-datafil (PST). Skriv inn et *filnavn*, og velg **OK** for å fortsette. Kontroller at det er merket av for **Inkluder undermapper**. På denne måten blir alt på kontoen eksportert: Kalender, kontakter og innboks. Velg **Neste**.



7. Klikk på **Bla gjennom** for å velge hvor du vil lagre Outlook-datafil (PST). Skriv inn et filnavn, og velg **OK** for å fortsette.
8. Velg **Fullfør**,
9. Velg om du vil beskytte Outlook-datafil (PST) filen med et **valgfritt passord**, klikk på **OK**.

OBS: **Last opp** Outlook-datafil (PST) fila til OneDrive dersom du trenger denne neste skoleår. Se *Laste opp lokale filer/mapper til OneDrive*.