

OPPLÆRINGSKONTOR – NY MEDLEMSBEDRIFT/NYTT FAG/NY FAGLIG LEDER

NB! Skjemaet fylles ut og legges som vedlegg i VIGObedrift.no under faglig leder

| Navn til opplæringskontoret som søker | | |
|--|----------------------------------|---|
| Navn | | |
| <input type="checkbox"/> Søknad om godkjenning i nytt lærefag <input type="checkbox"/> Søknad om ny fagligleder | | <input type="checkbox"/> Søknad om godkjenning av ny medlemsbedrift |
| Medlemsbedriftsopplysninger | | |
| Navn medlemsbedrift (reg. navn i Brønnøysundregisteret) | | Fra dato: |
| Medlemsbedriftens kontrakter per dato | | |
| <input type="checkbox"/> Skal medlemsbedriftens løpende kontrakter overføres, hvis ja, | | |
| Lærlingens/lærekandidatens navn | | Kontrakt overføres fra og med dato |
| | | |
| | | |
| | | |
| Faglig leder | | Personnummer |
| Navn | | |
| E-post | | |
| Telefon | | Underskrift |
| <input type="checkbox"/> Faglig leders kvalifikasjoner er dokumentert (praksis, fag-/svennebrev). | | |
| <input type="checkbox"/> Medlemsbedriften dekker fagets læreplan/opplæringsplan med utstyr og bredde i egen produksjon | | |
| Hvis det ikke kan gis opplæring i hele læreplanen, redegjør for hvordan organiseringen av resterende kompetansemål er tenkt gjennomført (evt. samarbeidspartnere m.m.) | | |
| | | |
| Underskrift medlemsbedrift / opplæringskontor | | |
| Dato | Underskrift daglig leder bedrift | Underskrift daglig leder opplæringskontor |
| | | |