



Retningslinjer for tilskudd til verneverdige bygninger og anlegg i Viken



Innhold

1.	Bakgrunn for ordningen	3
1.1.	Hvem har besluttet ordningen.....	3
2.	Formål og målgruppe	3
2.1	Mål, bruker- og samfunnseffekter	3
2.2	Hvem kan søke om midler fra ordningen.....	3
2.3	Hva kan det søkes om støtte til.....	3
2.4	Hva gis det ikke støtte til.....	3
3.	Indikatorer på måloppnåelse	3
3.1	Tildelingskriterier	3
4.	Kunngjøring	4
4.1	Hvordan søke	4
5.	Krav til søknad	4
5.1	Innhold i søknaden.....	4
5.2	Krav til egenandel	4
6.	Behandling av søknader	4
6.1	Klageadgang og innsyn i saken.....	4
7.	Krav til oppfølging fra tilskudds/støttemottaker	5
7.1	Aksept av støtte	5
7.2	Prosjektregnskap	5
7.3	Profilering og markedsføring	5
7.4	Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker	5
8.	Oppfølging og kontroll	5
8.1	Bortfall eller forkorting av tilskudd	5
9.	Økonomiforvaltningsrutiner i Viken fylkeskommune	6
9.1	Utbetaling	6
9.2	Intern kontroll hos Viken fylkeskommune	6
10.	Evaluering av ordningen	6

1. Bakgrunn for ordningen

1.1. Hvem har besluttet ordningen

Viken fylkeskommune har i dag tre gjeldene regionale planer for kulturminnevern vedtatt i fylkestingene i Akershus, Buskerud og Østfold:

- Akershus fylkeskommune vedtok «Spor for fremtiden: Regional plan for kulturminner og kulturmiljø i Akershus» i fylkestinget den 25. november 2019.
- Buskerud fylkeskommunen vedtok «Kulturminnekompasset: Regional plan for kulturminnevern i Buskerud 2017-2027» i fylkestinget den 27. april 2017.
- Østfold fylkeskommune vedtok «Del 1: Kulturminneplan med handlingsprogram» i fylkestinget den 29. april 2010 med mindre justeringer godkjent av fylkesutvalget 14. oktober 2010.

2. Formål og målgruppe

2.1 Mål, bruker- og samfunnseffekter

- Ta vare på et mangfold av verneverdige bygninger og anlegg i Viken
- Stimulere til engasjement, lokalsamfunnsutvikling og støtte opp om frivillighet
- Stimulere til sirkulærøkonomi, redusert forbruk og lavere klimagassutslipp gjennom fortsatt bruk eller ombruk av verneverdige bygninger og anlegg,

Viken fylkesråd vedtar årlige prioriteringer for ordningen. Prioriteringene vil publiseres på nettsidene og formidles via ulike kanaler, og skal ligge til grunn for tildelingene.

2.2 Hvem kan søke om midler fra ordningen

Private eiere og brukere av verneverdige bygninger og anlegg.

Private eiere og brukere kan være enkeltpersoner, stiftelser, styret i forening/ organisasjon/ sameier, og frivillige organisasjoner.

2.3 Hva kan det søkes om støtte til

Tilskuddsposten er først og fremst tiltenkt å dekke merutgifter som følger av krav til istandsetting og materialbruk etter antikvariske prinsipper. Det kan gis støtte til konkrete utbedrings-, tilbakeførings- og restaureringstiltak samt sikringsarbeid.

2.4 Hva gis det ikke støtte til

Ordinært vedlikeholdsarbeid, elektriske installasjoner og standardheving faller utenfor ordningen. Det gis normalt ikke tilskudd til bygningens interiør. Ren kopiering av kulturminner eller flytting av hus faller utenfor ordningen.

Det må søkes om støtte før arbeidet settes i gang. Allerede igangsatte eller avsluttede tiltak kan ikke påregne støtte.

3. Indikatorer på måloppnåelse

3.1 Tildelingskriterier

- Ordningen gjelder for bygninger og anlegg som enten:

- inngår i regionale planer for kulturmiljø
- vurdert av fylkeskommunen til å ha stor regional verdi
- inngår i kommunale kulturminneplaner
- er regulert til bevaring/hensynssone i medhold av plan- og bygningsloven

I tillegg til bygningens/anleggets verneverdi, blir tilskudd vurdert i forhold til tilstand og tidligere tilskudd, samt forhold som virker generelt fordyrende med hensyn til antikvariske prinsipper.

4. Kunngjøring

Alle ordninger Viken fylkeskommune forvalter, kunngjøres på Viken fylkeskommunes hjemmeside under tilskudds- og støtteordninger.

4.1 Hvordan søke

Anvend digitalt søknadsskjema på Viken fylkeskommunes nettsider.

Klikk på lenke for digitalt søknadsskjema: [Tilskudd til verneverdige bygninger og anlegg i Viken 2022 - Viken fylkeskommune](#)

5. Krav til søknad

Samtlige punkter i søknadsskjemaet for ordningen skal være fylt ut før søknaden innleveres.

Støtten som gis i denne tilskuddsordningen faller inn under regelverket for *bagatellmessig støtte*. For å kunne motta bagatellmessig støtte, kreves det at mottaker ikke har mottatt mer enn 200 000 euro over en periode på tre regnskapsår. For at Viken fylkeskommune skal kunne ta stilling til om vilkårene for slik tildeling er oppfylt, må det opplyses i søknaden om, og eventuelt hvor mye annen bagatellmessig støtte mottaker har mottatt i inneværende og de to forutgående regnskapsårene.

5.1 Innhold i søknaden

Det er utformet et eget søknadsskjema som må fylles ut. Søknaden må inneholde budsjett med finansieringsplan (forventede inntekter og utgifter), samt fylldig omtale av tiltaket, tilstandsrapport og bilder av objektet og de områder som skal utbedres. Estimert totalkostnad skal dokumenteres gjennom vedlagt kostnadsoverslag fra bygningskyndig person.

5.2 Krav til egenandel

Tilskuddet er ikke ment å dekke de totale kostnadene for tiltaket eller prosjektet. En grad av egeninnsats og/eller egenkapital forutsettes derfor. Dette gjelder også dersom bygget eller anlegget er eiet av det offentlige. Egenandel i budsjett delen av søknaden kan være egne midler, dugnad eller bruk av egne maskiner og materialer. Dugnadsinnsats har en verdi på 350 kr/t.

6. Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen. Søker skal få skriftlig svar på sin søknad.

Ufullstendige søknader vil ikke bli behandlet.

6.1 Klageadgang og innsyn i saken

Du kan klage på vedtaket til Kulturarv Viken jf. forvaltningslovens kapittel VI. Klageinstans er klagenemnda i Viken fylkeskommune. Klagen sendes til Viken fylkeskommune, e-post: post@viken.no,

ev. Postboks 220, 1702 Sarpsborg. Frist for å klage er 3 uker fra dette brevet er mottatt. Klagen skal begrunnes.

Du har rett til å se sakens dokumenter, jf. forvaltningslovens §§ 18 og 19.

7. Krav til oppfølging fra tilskudds/støttemottaker

7.1 Aksept av støtte

Akseptskjema er vedlagt tilskuddsbrevet. Mottaker må sende inn utfylt og signert akseptskjema innen 3 uker til Viken fylkeskommune for å kunne motta tilskuddet. Akseptskjema sendes per epost til post@viken.no eller per post til:

Viken fylkeskommune
Postboks 220
1702 Sarpsborg

Tilskuddet gjelder for inneværende år, men kan etter søknad overføres til neste år. Anmodning om utbetaling, eller søknad om overføring av tilskudd, må være mottatt av fylkeskommunen innen 1. desember det året tilskuddet er gitt. Dersom dette ikke er mottatt innen fristen faller tilsagnet automatisk bort.

7.2 Prosjektregnskap

Det må lages en kortfattet rapport og regnskap for tiltaket som har fått støtte. Dersom tiltaket er tildelt kr 100 000 eller mer, må det leveres et revidert prosjektregnskap. Rapporteringen til Viken fylkeskommune: post@viken.no

7.3 Profilering og markedsføring

Dersom prosjekter som er tildelt støtte omtales i media/sosiale medier skal det komme tydelig fram at prosjektet har mottatt støtte fra Viken fylkeskommune.

Vi ber tilskuddsmottaker dele omtalen med fylkeskommunens saksbehandler for videre deling. Viken fylkeskommunes logo skal brukes på alle trykte materialer, digitale flater og på arrangementer i regi av prosjektet. [Logoer og annet grafisk materiale finnes på viken.no](#)

7.4 Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

Viken fylkeskommune forventer at søkeren etterlever krav til god forretningsskikk og relevant regelverket for sin organisasjon.

I prosjektets sluttrapport skal det komme frem at tilskuddsmidlene er anvendt til hva det ble søkt om. Vi ber søkere anvende [digitalt rapporteringsskjema](#).

8. Oppfølging og kontroll

Viken fylkeskommune vurderer mottatt rapportering, foretar en rimelighetskontroll, og vurderer behovet for om det er behov for ytterligere oppfølging. Viken fylkeskommune og/eller Viken fylkesrevisjon har rett til innsyn i relevant dokumentasjon.

8.1 Bortfall eller forkorting av tilskudd

- Bortfall hvis søker ikke returnerer akseptbrev innen fristen (3 uker).
- Bortfall hvis søker ikke kan innfri samtlige krav i tilskuddsbrevet.
- Tilskuddet vil bli redusert hvis dokumentasjonen viser at ikke alle midler ble benyttet på det omsøkte tiltaket.

- Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser, vil tilskuddet kunne kreves tilbake.

9. Økonomiforvaltningsrutiner i Viken fylkeskommune

9.1 Utbetaling

Tilskudd utbetales som beskrevet under punkt 7.1

9.2 Intern kontroll hos Viken fylkeskommune

Viken fylkeskommune har, gjennom felles rutine for tilskudds/støtteforvaltning, etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd.

10. Evaluering av ordningen

Ordningen evalueres ved utgangen av hver valgperiode i fylkeskommunen.