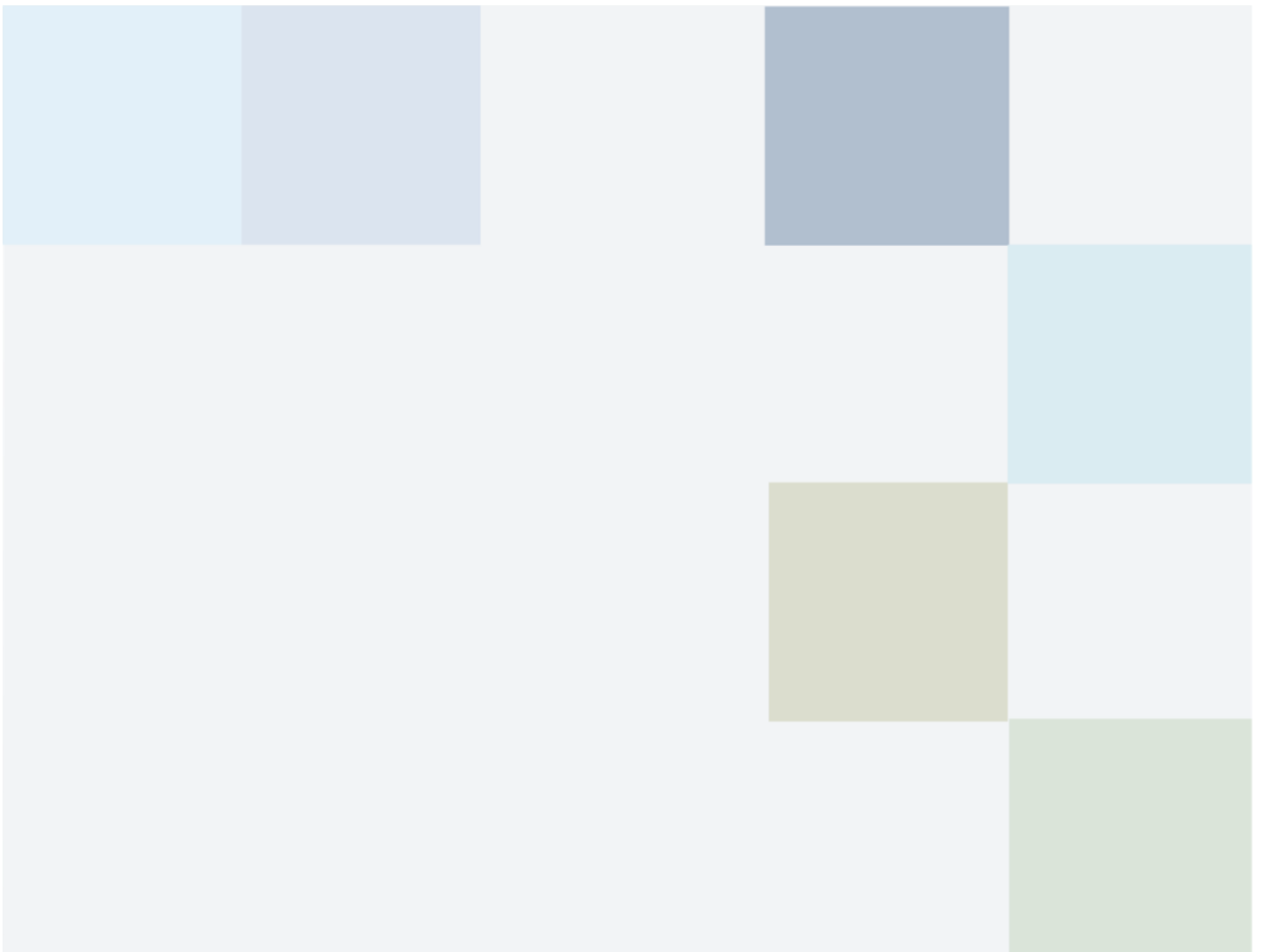


RETNINGSLINJER

# Retningslinjer – Tilskudd til oppfølging av «Aktivitetsløftet»

STATUS OG DATO



### Om dokumentet:

<b>Tittel:</b>	Retningslinjer – Tilskudd til «Aktivitetsløftet»
<b>Type dokument:</b>	Retningslinjer for tilskuddsordning
<b>Eier/virksomhet:</b>	Akershus fylkeskommune
<b>Forfatter:</b>	Kristina Dignes
<b>Første gang opprettet:</b>	dato
<b>Sist oppdatert/versjoner:</b>	04.07.2013
<b>Vedtatt av:</b>	Fylkestinget
<b>Dato vedtatt:</b>	12.06.2017

Se flere dokumenter på [www.akershus.no/dokumenter](http://www.akershus.no/dokumenter)

## Innhold

1	Bakgrunn for ordningen .....	4
2	Formål og målgruppe.....	4
2.1	Mål, bruker- og samfunnseffekter .....	4
3	Hvem har besluttet ordningen .....	4
4	Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen.....	4
5	Kriterier for måloppnåelse .....	5
6	Tildelingskriterier.....	5
7	Kunngjøring .....	5
8	Krav til søknad .....	6
9	Krav til søknadsbehandling .....	6
10	Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker .....	6
11	Oppfølging og kontroll.....	6
12	Bortfall av tilskudd.....	7
13	Økonomiforvaltningsrutiner .....	7
13.1	Registrering at tilskudd i forhold til bevilling .....	7
13.2	Utbetalingsrutine.....	7
13.3	Intern kontroll hos Akershus fylkeskommune .....	7
14	Akershus fylkeskommunes rapportering .....	8
15	Evaluerings.....	8

Retningslinjer for forvaltning av tilskudd til oppfølging av Aktivitetsløftet skal ivareta god forvaltningsskikk og gi tydelig informasjon om hvilke formål ordningen støtter opp under.

## 1 Bakgrunn for ordningen

Fylkeskommunal støtte til oppfølging av «Aktivitetsløftet» – regional plan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv i Akershus. Støtteordningen er en videreutvikling av tidligere fylkeskommunal støtte til friluftslivsformål i Akershus.

## 2 Formål og målgruppe

### 2.1 Mål, bruker- og samfunnseffekter

Formålet med støtteordningen er å:

- følge opp visjonen «*Aktiv i Akershus hele livet*» og målene i «Aktivitetsløftet»
- bidra til å fremme utvikling og samarbeid for å gjennomføre tiltak i planens handlingsprogram
- oppnå større mangfold av regionale aktiviteter, og flere regionale områder og anlegg

Tiltakene som støttes skal komme befolkningen i Akershus til gode.

## 3 Hvem har besluttet ordningen

Støtteordningen er vedtatt av hovedutvalg for kultur, frivillighet og folkehelse – sak 25/2017 i møte 30.5.2017. Ordningen finansieres av fylkeskommunale midler (økonomiplanen).

## 4 Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen

- Kommuner og interkommunale samarbeid i Akershus
- Organisasjoner, nettverk og ideelle stiftelser med regional tilknytning i Akershus
- Spillemiddelberettigede i Akershus i henhold til Kulturdepartementets krav til spillemiddelbestemmelsene
- Forskningsmiljøer og kunnskapsformidlere med fokus på Akershus

Frivillige organisasjoner kan innenfor rammen av «*Aktivitetsløftet*» og «*Frivillighet i Akershus – perspektiver og utfordringer*» også søke om støtte med formål å:

- utvikle sin rolle som samfunnsutviklere og
- involvere og mobilisere frivillige kan utenfor det etablerte foreningslivet

## 5 Kriterier for måloppnåelse

Støtten skal bidra til å nå planens mål for aktivitet, areal og anlegg, kompetanse og kunnskap:

- Akershusinnbyggeren er fysisk aktiv, hver dag og hele livet
- Arealer og anlegg i og på tvers av kommuner gir bedre bruk og mer aktivitet
- Aktivitets- og anleggsutvikling er innovativ og kunnskapsbasert

De 5 utviklingsområdene A – E i delprogram 1 i planen og handlingsprogrammet er prioriterte:

- A. Innovative og kreative - i møte med fremtiden
- B. Aktive og inkluderende – hele livet
- C. Aktive forflytninger – på sykkel og til fots
- D. Regionale anlegg og rekreasjonsområder – i og på tvers av kommuner
- E. Nærhet til aktivitetsarenaer – i byer og tettsteder

Målbare resultater av ordningen vil synliggjøres i årlig evaluering av planens handlingsprogram. Effekter av ordningen kan evalueres ved bruk av planens styringsindikatorer.

## 6 Tildelingskriterier

Støtte kan gis til regionale tiltak som bidrar til å oppfylle ordningens kriterier for måloppnåelse og;

- tematisk følger opp strategier, bidrar til framtidsbildene for de 5 prioriterte utviklingsområdene A – E i delprogram 1 i den regionale planen og planens handlingsprogram
- bidrar til fysisk aktivitet, idrett og/eller friluftsliv
- omfatter regionale geografiske områder og anlegg
- bidrar til utvikling av kunnskapsgrunnlag og kompetanse
- har varighet fra 1 til maksimalt 4 år, eller avtalebasert fra 4 til maksimalt 6 års varighet
- primært har behov for inntil 50 % støtte i forhold til totale kostnader
- har en total kostnadsramme på mellom 50 000 og 500 000 kroner
- fra og med handlingsprogramperioden 2018-2021 må tiltak inngå i handlingsprogrammet for «Aktivitetsløftet» for å kunne motta støtte

## 7 Kunngjøring

Støtteordningen kunngjøres på Akershus fylkeskommunes hjemmeside under tilskudds- og støtteordninger. I tillegg tilskrives kommunene og regionale organisasjoner som mottar driftsstøtte, for å gjøres kjent med ordningen. Også ulike aktuelle kunngjøringskanaler, som Facebook siden «Aktiv i Akershus», møter, seminarer med videre brukes for å nå aktuelle samarbeidspartnere og miljøer i målgruppen.

## 8 Krav til søknad

Søknadsordningens krav til form og innhold og dokumentasjonskrav til rapportering går fram av søknads- og rapporteringsskjemaene på fylkeskommunens nettside. Søknader og rapporter med aktuelle vedlegg kan lastes opp og sendes fylkeskommunen via elektroniske skjema for ordningen.

Søknader, rapporter og eventuelle klager kan sendes Akershus fylkeskommune på e-post til [post@afk.no](mailto:post@afk.no) eller med brevpost til Postboks 1200, 0107 Oslo.

## 9 Krav til søknadsbehandling

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Søknader behandles samlet etter søknadsfristens utløp. Søkerne vil motta skriftlig svar når søknaden er behandlet.

Søker kan klage på vedtak til Klagenemnda i Akershus fylkeskommune, jmfør forvaltningslovens kapittel VI. Klagen sendes til Akershus fylkeskommune, e-post: [post@afk.no](mailto:post@afk.no), ev. Postboks 1200, Sentrum, 0107 Oslo. Frist for å klage er 3 uker fra den datoen du har mottatt vedtaket.

Søker kan også be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

## 10 Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

Søker skal innen den årlige rapporteringsfristen dokumentere at midlene er benyttet til det formål de ble tildelt til. Dette skal gjøres både ved avslutningen av ettårige prosjekter og også ved milepælsrapportering i flerårige prosjekter. Eget rapporteringsskjema for ordningen skal benyttes.

Rapporteringen skal inneholde dokumentasjon gjennom regnskap og bilag.

Rapporten skal ha en kort beskrivende del, og gjerne også bilder av tiltaket før, underveis og ved avslutningen når det er relevant. Legg eventuelt med et utvalg av oppslag i media, hvis det foreligger.

Rapporteringsskjema sendes på e-post til [postmottak@afk.no](mailto:postmottak@afk.no) eller per post til: Akershus fylkeskommune, Postboks 1200, Sentrum, 0107 Oslo

## 11 Oppfølging og kontroll

Akershus fylkeskommune vurderer mottatt rapportering, foretar en rimelighetskontroll, og vurderer behovet for om det er behov for ytterligere oppfølging.

Akershus fylkeskommune forventer at søkeren etterlever krav til god forretningskikk og relevant regelverket for sin organisasjon. Der det er aktuelt forventer fylkeskommunen også at søker tar hensyn til krav som universell utforming og miljø, etisk og sosialt ansvar for forsvarlig produksjon, handel og forbruk. Akershus fylkeskommune og/eller fylkesrevisjonen har rett til innsyn i relevant dokumentasjon

## 12 Bortfall av tilskudd

Dersom prosjektet ikke blir gjennomført i samsvar med forutsetningene for tilskuddet, kan fylkeskommunen kreve tilbake utbetalte midler.

Støtten vil bli redusert (avkortet) dersom dokumentasjonen viser at ikke alle midler ble benyttet til formålet.

Eventuell manglende rapportering, eller manglende søknad om utsatt rapporteringsfrist, vil medføre bortfall av støtte og begrensninger for senere søknader.

## 13 Økonomiforvaltningsrutiner

### 13.1 Registrering av tilskudd i forhold til bevilging

Alle tiltak følger opp handlingsprogrammet til regional plan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv i Akershus (unntak i 2017). Det føres en oversikt over budsjettmidler, tilskudd og utbetalinger samlet og per tiltak i tråd med Akershus fylkeskommunes rutiner for regnskapsføring.

### 13.2 Utbetalingsrutine

Tilskuddsbeløp utbetales i samsvar med disse retningslinjene for ordning og slik det er beskrevet i vedtak/beslutning om innvilget tilskudd. Alle tilskuddsbeløp skal være attestert og godkjent før utbetaling kan skje.

Tilskudd inntil 100 000 kr. utbetales etter vedtak om støtte er innvilget. Tilskudd ut over 100 000 kr. utbetales som sluttutbetaling når fylkeskommunen har mottatt og behandlet tilfredsstillende rapportering for tiltaket. For flerårige prosjekter utbetales årlige tilskudd på bakgrunn av statusbeskrivelse i milepælsrapportering, og under forutsetning av årlige politiske vedtak om bevilgning. Dokumentasjonen skal foreligge før utbetaling foretas.

### 13.3 Intern kontroll hos Akershus fylkeskommune

Akershus fylkeskommune har gjennom felles rutine for tilskuddsforvaltning etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd.

## **14 Akershus fylkeskommunes rapportering**

I desember hvert år behandles evaluering av oppfølgingen av den regionale planens handlingsprogram i en politisk sak, og der vil det framgå hvilke tiltak som har mottatt fylkeskommunal støtte. Dette vil også inngå i fylkeskommunens årsrapport.

## **15 Evaluering**

Formålet med tilskuddsordningen evalueres i forbindelse med rullering av den regionale planen eller etter behov.