

REGLEMENT FOR VIKEN FYLKESTING OG FYLKESTINGSKOMITEER

Reglementet er fastsatt 17. oktober 2019 av fylkestinget i Viken med hjemmel i lov 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). Reglementet er oppdatert med endringer vedtatt av fylkestinget 5. mai 2021 og 22.-23. juni 2022.

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| REGLEMENT FOR VIKEN FYLKESTING OG FYLKESTINGSKOMITEER | 1 |
| Innholdsfortegnelse..... | 2 |
| 1 Hjemmel | 4 |
| 1.1 HJEMMEL..... | 4 |
| 1.2 IKRAFTTREDELSE..... | 4 |
| 1.3 VIRKEOMRÅDE..... | 4 |
| 2 Innledende bestemmelser..... | 4 |
| 2.1 FYLKESTINGETS SAMMENSETNING | 4 |
| 2.2 FYLKESTINGETS MYNDIGHET | 4 |
| 2.3 VALG | 4 |
| 2.4 FORBEREDELSE AV SAKER FOR FYLKESTINGET | 4 |
| 3 Saksbehandlingsregler..... | 5 |
| 3.1 INNKALLING | 5 |
| 3.2 MØTEPLIKT | 5 |
| 3.3 INHABILITET | 5 |
| 3.4 FYLKESRÅDETS MØTEPLIKT OG TALERETT I FYLKESKOMMUNALE ORGANER..... | 6 |
| 3.5 MØTELEDELSE..... | 6 |
| 3.6 ÅPNE ELLER LUKKEDE MØTER | 6 |
| 3.7 ÅPNING AV MØTET..... | 6 |
| 3.8 SAK SOM ER TATT OPP TIL BEHANDLING. SAK SOM IKKE STÅR PÅ SAKSLISTEN | 7 |
| 3.9 ORDNING AV DEBATTEN. TALERNES REKKEFØLGE | 7 |
| 3.10 DEBATTEN..... | 7 |
| 3.11 MØTELEDERENS STILLING UNDER DEBATTEN..... | 8 |
| 3.12 FORSLAGSRETT FOR ORGANETS MEDLEMMER..... | 8 |
| 3.13 SAK TAS OPP TIL AVSTEMNING | 8 |
| 3.14 PRØVEAVSTEMNING..... | 8 |
| 3.15 STEMMEMÅTEN | 8 |
| 3.16 REPRESENTANTFORSLAG, INTERPELLASJONER OG SKRIFTLIGE SPØRSMÅL | 9 |
| 3.17 MISTILLITSFORSLAG. KABINETTSPØRSMÅL. SAKSBEHANDLING | 10 |
| 3.18 FØRING AV MØTEBOK - MØTETS SLUTT..... | 10 |
| 4 Fylkestingskomiteer..... | 11 |
| 4.1 VALG OG SAMMENSETNING | 11 |
| 4.2 KOMITEENS OPPGAVER..... | 11 |
| 4.3 SAKSBEHANDLING | 11 |

| | |
|---|----|
| 4.4 HØRING, TEMAMØTER OG ORIENTERINGER..... | 12 |
| 4.5 DEPUTASJONER | 12 |

1 Hjemmel

1.1 HJEMMEL

Reglementet er fastsatt 17. oktober 2019 av fylkestinget i Viken med hjemmel i lov 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). Reglementet er oppdatert med endringer vedtatt av fylkestinget 5. mai 2021 og 22.-23. juni 2022.

1.2 IKRAFTTREDELSE

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato 17. oktober 2019.

1.3 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for fylkestinget og fylkestingskomiteene. Bestemmelsene gjelder med de utfyllende regler som framkommer av lov, forskrift om arbeidsgodtgjøring og reglement for delegering og innstillingsrett.

2 Innledende bestemmelser

2.1 FYLKESTINGETS SAMMENSETNING

Fylkestinget består av 87 direkte valgte medlemmer.

2.2 FYLKESTINGETS MYNDIGHET

Fylkestinget er fylkeskommunens øverste organ og fatter beslutning i alle saker dersom ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Fylkestinget har det øverste tilsynet med fylkeskommunens virksomhet.

2.3 VALG

Fylkestinget velger fylkesordfører og fylkesvaraordfører i konstituerende møte. Fylkesordføreren skal på fylkestingets vegne, peke ut en fylkesrådsleder som får i oppdrag å danne fylkesråd.

Fylkestinget skal i konstituerende møte opprette:

- Kontrollutvalget, fylkestingets komiteer, forretningsutvalget, klagenemnda og arbeidsgiverrepresentantene til partssammensatt utvalg.
- Eventuelt medlemmer til andre fylkeskommunale organer som velges av fylkestinget.

2.4 FORBEREDELSE AV SAKER FOR FYLKESTINGET

Fylkesrådet sørger for at saker som rådet legger fram til behandling i fylkestinget er forberedt på forsvarlig måte.

Fylkesrådet gir innstilling i alle saker som skal avgjøres av fylkestinget, med unntak for saker som fremlegges av fylkesordfører, kontrollutvalget eller forretningsutvalget.

Fylkestingskomiteene forbereder saker til fylkestinget oversendt fra fylkesrådet og fordelt av forretningsutvalget.

Fylkesrådet fastsetter budsjett- og økonomiplanprosess for hvert år etter innspill fra forretningsutvalget og komité for finans, administrasjon og klima. Gruppeledere for partier som ikke er representert i komité for finans, administrasjon og klima tiltrer komiteen med tale-, forslags- og møterett i møter som behandler sak om budsjett og økonomiplan, og i alle øvrige saker som komiteen behandler fra 30. mars 2022.

3 Saksbehandlingsregler

3.1 INNKALLING

Fylkestinget fastsetter tid og sted for sine møter, samt møter i komiteene. Komiteene kan ved behov holde flere møter.

Møteleder kaller sammen organet i samsvar med vedtatt møteplan, når møteleder selv finner det nødvendig eller når minst en tredel av medlemmene krever det. Fylkestinget skal samles hvis kontrollutvalget ber om det.

Fylkesrådets innstilling i saker til fylkestinget sendes til fylkesordføreren fortløpende.

Fylkesordføreren setter opp sakliste og sender innkalling til fylkestinget. Innkalling med oversikt over saker som skal behandles sendes ut samtidig med innkalling til de geografiske utvalgene. Oppdatert innkalling med innspill fra komiteer, geografiske utvalg og medvirkningsorganer sendes ut senest 8 dager før fylkestingets møte.

Fylkesordføreren sørger for offentlig kunngjøring av fylkestingets møter med opplysninger om tid og sted, og om hvor saksdokumentene er tilgjengelige.

Alle møter og konferanser, i regi av Viken Fylkeskommune, skal finne sted i lokaler/institusjoner som er tilrettelagt for alle. Det vil si at alle lokaler skal være universelt utformet.

3.2 MØTEPLIKT

Representantene i fylkestinget og komiteene skal møte med mindre de har gyldig forfall. En representant eller en innkalt vararepresentant som ikke kan møte, skal snarest mulig melde dette til møtelederen og opplyse om forfallsgrunnen.

Må et medlem søke møteleder om permisjon under møtet, gjelder krav om gyldig forfall på samme måte. Møteleder kaller straks inn varamedlem i samsvar med kommunelovens regler. Det samme gjøres når møteleder er kjent med at en representant må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møtet.

Søknad om forfall/permisjon avgjøres av møteleder.

3.3 INHABILITET

En representant skal varsle om eventuell inhabilitet og orientere møteleder i god tid på forhånd.

En representant er inhabil når han/hun selv er part i saken, og kan dessuten være inhabil på grunn av slektskapsforhold eller andre nære forbindelser med en part i en sak.

En representant er også inhabil når han/hun er leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for et selskap, samvirkeforetak, eller en forening, sparebank, eller stiftelse som er part i saken.

En representant er også inhabil dersom andre forhold kan svekke tilliten til at representanten er upartisk under behandlingen av saken.

Organet selv vedtar representantens habilitet, uten at representanten deltar.

Det vises ellers til reglene om habilitet i kommuneloven og forvaltningsloven.

3.4 FYLKESRÅDETS MØTEPLIKT OG TALERETT I FYLKESKOMMUNALE ORGANER

Fylkesrådets medlemmer har møteplikt og talerett i fylkestingets møter. Fylkesrådsleder har også møte- og talerett i andre fylkeskommunale organer. Fylkesrådsleder kan la ett av de andre fylkesrådsmedlemmene utøve denne retten på sine vegne. Ansvarlig fylkesråd har rett til å delta i møter i fylkeskommunale organer når organet behandler saker som hører inn under dennes ansvarsområde. Møte- og taleretten gjelder ikke når fylkestinget eller dets organer behandler saker som gjelder organisering av fylkestinget eller organets egen virksomhet, samt møter i kontrollutvalget.

3.5 MØTELEDELSE

Møter i fylkestinget ledes av fylkesordføreren eller fylkesvaraordføreren. Andre politiske organer ledes av møteleder valgt av fylkestinget.

Møteleder skal sørge for å holde god orden i møtesalen. Møteleder skal se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer forhandlingene eller opptre på en måte som strider mot god orden, kan møteleder vise ut denne eller disse tilhøreren/e.

3.6 ÅPNE ELLER LUKKEDE MØTER

Møtene er åpne. Organet kan vedta at en sak skal behandles for lukkede dører når vilkårene etter kommuneloven er oppfylt.

Forhandlinger om at en sak skal unntas offentlighet foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller fylkestinget/organet vedtar det. En avstemming om eventuell lukking av et møte holdes i åpent møte.

3.7 ÅPNING AV MØTET

Ved møtets åpning gjennomføres det et opprop. Møteleder redegjør for innmeldte forfall. Er det minste lovlige antall til stede, erklærer møteleder møtet satt. Under møtet kan ingen av representantene forlate møtet uten innvilget permisjon fra møteleder.

Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møteleder før de finner plassen sin.

Ved møtets begynnelse spør møteleder om noen av representantene har spørsmål til sin habilitet i forbindelse med noen av sakene som skal behandles i møtet. Organet selv avgjør om noen er inhabile (se punkt 3.3).

3.8 SAK SOM ER TATT OPP TIL BEHANDLING. SAK SOM IKKE STÅR PÅ SAKSLISTEN

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller organet har vedtatt å utsette behandlingen.

Organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som står på sakslisten.

Alle medlemmer kan rette forespørslers til møteleder i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten. Møteleder kan overlate til andre å besvare forespørslene. Organet kan behandle saker som ikke er nevnt i sakslisten, med mindre møteleder eller en tredel av representantene motsetter seg dette.

3.9 ORDNING AV DEBATTEN. TALERNES REKKEFØLGE

Møteleder leser opp sakens tittel og nummer.

Ved behandling av saker i fylkestinget forberedt av en komité, redegjør saksordfører, i saker med saksordfører, for komiteens innstilling. Mindretallet kan redegjøre for eventuelt alternativt forslag. Fylkesordføreren skal sørge for at forslag fra partier som ikke er representert i den komiteen som har forberedt saken, blir lagt fram før debatten på saken tar til.

Møteleder spør om noen vil ha ordet. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møteleder rekkefølgen mellom dem.

Møteleder kan utenom denne rekkefølgen gi ordet til ansvarlig fylkesråd for saken.

I debatten bør ingen ha ordet mer enn to ganger. Talerne kan få ordet til saksopplysning, korreksjon eller oppklaring av misforståelse dersom møteleder tillater det. Møtelederen kan tillate replikkordskifte, med inntil 2 replikker for hvert innlegg. En replikk og svaret på denne kan ikke være på mer enn ett minutt hver.

Før debatten i en sak er begynt og mens debatten pågår, kan fylkestinget vedta at taletiden skal begrenses.

3.10 DEBATTEN

Taleren skal rette sine ord til møteleder, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg til saken som debatten gjelder. Møteleder skal se til at det blir gjort.

Forsamlingen eller andre må ikke krenkes i ord eller handling. Upassende eller fornærmende adferd eller tale er ikke tillatt.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen påtale dette.

3.11 MØTELEDERENS STILLING UNDER DEBATTEN

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å oppklare misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen delta i debatten, overlates ledelsen av forhandlingene til nestleder.

3.12 FORSLAGSRETT FOR ORGANETS MEDLEMMER

Organets medlemmer og møtende varamedlemmer kan fremsette forslag til vedtak i saker som står på sakslisten.

Partier som er representert i en fylkestingskomité, oppfordres til å fremme eventuelle forslag til fylkestinget under behandlingen i komiteen.

Møteleder avgjør om forslag som fremmes skal leveres skriftlig og undertegnet til møteleder og sekretær, eller elektronisk per epost eller via plattform som brukes av de folkevalgte.

3.13 SAK TAS OPP TIL AVSTEMNING

Når debatten er slutt, tar møteleder saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, skal det ikke lengre være debatt eller fremsettes nye forslag.

Representanter som er til stede i salen når saken tas opp til avstemning har rett og plikt til å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse kan det stemmes blankt.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, fremsetter møteleder forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Debatten om dette skal kun omhandle avstemningsspørsmålet.

3.14 PRØVEAVSTEMNING

Før endelig avstemning i en sak kan organet vedta prøveavstemninger.

3.15 STEMMEMÅTEN

Avstemningen gjennomføres på en av disse måtene:

- A. Ved stilltiende godkjenning, eller når ingen uttaler seg mot et forslag som møteleder setter frem med spørsmål om noen stemmer mot.
- B. Ved stemmetegn, når møteleder oppfordrer de representantene som er for, eller imot, et forslag om å vise det.
- C. Ved stemmesedler uten underskrift. Denne avstemningsmåten kan kun brukes ved valg og ved ansettelse. To medlemmer som møteleder oppnevner til det, teller opp stemmene.

3.16 REPRESENTANTFORSLAG, INTERPELLASJONER OG SKRIFTLIGE SPØRSMÅL

Representanter som vil ta initiativ til politisk debatt om aktuelle problemstillinger og sette viktige saker på dagsorden, kan fremme representantforslag, interpellasjoner, skriftlige spørsmål eller muntlige spørsmål:

- a) Fylkestingsrepresentanter kan fremme representantforslag som gjelder fylkeskommunens virksomhet for fylkestinget. I samme valgperiode kan det ikke fremmes forslag med samme innhold som et tidligere representantforslag, eller med samme innhold som en sak som tidligere er behandlet av fylkestinget eller et av deres organer, jf. kommuneloven § 10-9. Forslaget settes opp på saklisten til førstkommende fylkesting, forutsatt at forslaget er oversendt fylkesordfører senest 19 dager før fylkestingsmøtet. Fylkestinget selv avgjør om det skal realitetsbehandle saken eller sende saken til et annet organ for utredning eller avgjørelse.
- b) Interpellasjoner kan bare omhandle én sak som naturlig hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde, og som ikke står på saklisten til fylkestinget. Interpellasjoner brukes om spørsmål gjeldende større og politisk viktige saker. Interpellasjoner skal være mottatt av fylkesordføreren senest kl. 09.00 ni virkedager før fylkestingets møtedag. I tilfelle flere representanter ønsker å ta opp samme problemstilling, vil den representanten som først leverte interpellasjonen til fylkesordfører, få mulighet til å fremme interpellasjonen. Interpellasjoner som skal besvares av fylkesrådet, oversendes straks til fylkesrådets leder.

Taletiden ved behandling av en interpellasjon er inntil 5 minutter for interpellanten og inntil 5 minutter for den som svarer på interpellasjonen. Det er i tillegg mulighet til inntil 30 minutters debatt i forbindelse med interpellasjonen. Taletiden under debatten settes til inntil tre minutter per innlegg. Med unntak for interpellanten og den som svarer, kan ingen ha ordet mer enn én gang. Interpellanten og den som svarer, kan ha ordet to ganger utenom selve interpellasjonen og svaret – første gang inntil tre minutter og andre gang inntil ett minutt. Interpellanten har mulighet til å fremme et forslag til vedtak om oversendelse av interpellasjonen til fylkesrådet for vurdering og eventuell oppfølging.

Forslag som fremmes i forbindelse med fylkestingets behandling av interpellasjonen kan ikke avgjøres i møtet, dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen motsetter seg dette.

- c) Dersom representantene ønsker svar på konkrete spørsmål fra fylkesordfører eller fylkesrådet, kan det stilles skriftlige spørsmål. Spørsmål kan bare omhandle én sak som naturlig hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde, og som ikke står på fylkestingets sakliste. Skriftlige spørsmål skal være mottatt av fylkesordfører senest kl. 09.00 fem virkedager før fylkestingsmøtet starter og offentliggjøres. Et spørsmål og svaret på dette er begrenset til tre minutter til hver. Spørsmål som skal besvares av fylkesrådet, oversendes straks til fylkesrådets leder. Det kan ikke stilles spørsmål om samme sak eller emne som tas opp i en av de meldte interpellasjonene eller om sak som står på sakskartet til fylkestinget. Spørsmålsstilleren refererer selv spørsmålet fra talerstolen. Debatt er ikke tillatt, men spørsmålsstilleren har rett til å stille ett oppfølgingsspørsmål. Oppfølgingsspørsmål og svar kan ikke overstige to minutter.
- d) Spørretime. I hvert fylkesting og komitemøte er det en spørretime. I spørretimen svarer fylkesrådsmedlemmene på spørsmål som representantene stiller uten at det er gitt forhåndsvarsel om hvilke spørsmål som vil bli stilt.

Representantene kan stille korte spørsmål til fylkesrådets medlemmer, hvert spørsmål kan vare inntil to minutter. Den ytre rammen for spørretimen er 2 timer. Hvert parti gis en minstetid, resten av tiden fordeles forholdsmessig av fylkesordfører. Gruppeleder fordeler taletiden på sine medlemmer.

Taletiden for fylkesrådsmedlemmenes første svar etter et hovedspørsmål er to minutter, ellers er taletiden ett minutt. Etter svaret har spørteren rett til å få ordet én gang. Møteleder kan gi andre representanter ordet én gang om den saken som ble tatt opp i spørsmålet. Et fylkesrådsmedlem har rett til å få ordet etter hvert innlegg av en representant. Møteleder kan også gi ordet til andre fylkesrådsmedlemmer.

- e) Fylkestingets representanter kan sende skriftlige spørsmål til fylkesrådet om alle saker som hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde/virkeområde. Spørsmålene skal besvares skriftlig, normalt innen én uke. Spørsmål og svar skal gjøres tilgjengelig for de andre fylkestingsrepresentantene.

3.17 MISTILLITSFORSLAG. KABINETTSPØRSMÅL. SAKSBEHANDLING

Mistillitsforslag mot fylkesrådet eller en fylkesråd kan fremsettes i fylkestinget av fylkestingets medlemmer og møtende varamedlemmer.

Forslaget skal behandles i neste møte med mindre to tredeler av de møtende krever umiddelbar avstemning.

Er mistillit vedtatt, eller har fylkesrådet lidd voteringsnederlag i fylkestinget i sak hvor det er reist kabinettspørsmål, det vil si at rådet har satt sin stilling inn på et bestemt voteringsresultat, skal nytt fylkesråd dannes. Fylkesordfører har ansvar for at fylkesråd dannes ved å utpeke en fylkesrådsleder kandidat som antas å ha størst oppslutning i fylkestinget.

Fylkesrådet sitter midlertidig til nytt fylkesråd er utpekt. I denne perioden skal fylkesrådet ikke ta nye politiske initiativer og det skal begrense seg til løpende forretninger.

3.18 FØRING AV MØTEBOK - MØTETS SLUTT

Fylkestinget og komiteene fører møtebok.

I møteboka føres opplysninger om innkallingen, møtested og tid, møtende representanter, forfall og møtende vararepresentanter. Det skal fremgå hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak.

Av møteboka skal gangen i forhandlingene komme fram, og at vedtak fattes formelt riktig. Sakene føres i den rekkefølge de er oppført på sakskartet, og slik at det kommer fram hva saken gjelder.

Av møteboka skal forslag, avstemningsresultat, merknader som følger saken og fylkestingets vedtak komme fram.

Fylkestinget avgjør om protokolltilførsel skal tillates. Protokolltilførsler skal ikke ha et krenkende eller utilbørlig innhold.

Fylkestinget velger tre representanter som godkjenner og underskriver møteboka.

Fylkesordføreren skal legge til rette for at fylkestingets vedtak, samt behandlingen av interpellasjoner og skriftlige spørsmål blir gjort digitalt og offentlig tilgjengelig tidligst mulig etter at behandlingen i fylkestinget har funnet sted.

4 Fylkestingskomiteer

4.1 VALG OG SAMMENSETNING

Fylkestinget oppretter selv komiteer og fastsetter oppgavefordelingen mellom dem.

Med unntak for fylkesordfører og de representantene som er medlemmer av kontrollutvalget, skal alle fylkestingsrepresentantene være medlem av en (og bare en) fylkestingskomité. Fylkestinget velger medlemmer til komiteene på konstituerende møte. Valg av medlemmer til komiteene gjennomføres i henhold til reglene i kommuneloven § 5-9.

4.2 KOMITEENS OPPGAVER

Fylkestingskomiteene står for den forberedende behandlingen av saker til fylkestinget, og bestemmer selv framdrift og arbeidsmetode. Fylkestingskomiteene skal oversende innstilling til fylkestinget 6 uker etter at saken er mottatt, med mindre forretningsutvalget fastsetter en annen frist.

Komiteene skal gi innstilling i saker som forretningsutvalget fordeler og som skal legges fram til behandling i fylkestinget.

Fylkestingets komiteer behandler tildelte saker i møte. Komiteene kan ikke opprette arbeidsutvalg.

4.3 SAKSBEHANDLING

Komitéleder innkaller og bestemmer dagsorden for komiteens møter.

Komitéleder utpeker saksordfører for de sakene komiteen skal forberede for fylkestinget. Komiteleder kan velge å ikke utpeke saksordfører. Funksjonen som saksordfører skal rullere blant komiteens medlemmer.

Komiteens medlemmer, møtende varamedlemmer, leder og nestleder kan stille spørsmål til fylkesrådet, jf. punkt 3.16. Spørsmål som ønskes ført i møteboka leveres skriftlig. Fylkesrådet kan besvare spørsmålene muntlig eller skriftlig etter komiteens valg.

Komiteenes innstillinger skal foreligge senest 10 virkedager før behandling i fylkestinget. Innstillingene fra komité for finans, administrasjon og klima skal foreligge 8 dager før fylkestingets møte.

Reglene i kapittel tre gjelder ellers så langt de passer.

Komiteens medlemmer, møtende varamedlemmer, leder og nestleder kan fremme merknader i komitebehandlingen. Med merknader menes et parti/flere partier eller en representant/flere representanters synspunkter. Merknader følger med saken til fylkestinget og føres i møteboka.

Alle møter og konferanser, i regi av Viken Fylkeskommune, skal finne sted i lokaler/institusjoner som er tilrettelagt for alle. Det vil si at alle lokaler skal være universelt utformet.

4.4 HØRING, TEMAMØTER OG ORIENTERINGER

Komiteene kan innhente informasjon gjennom høringer, temamøter eller orienteringer i forbindelse med behandlingen av konkrete saker eller for belysning av ulike saksforhold. Høringen, temamøtet eller orienteringen organiseres slik at den ikke er en del av det formelle møtet.

Høring er et møte hvor inviterte organisasjoner eller andre legger fram sitt syn og svarer på spørsmål fra komiteen. Komiteen står fritt til å velge hvem som skal høres. Det er ingen som har krav på å få delta på en høring. Det er forutsatt at fylkesrådet gjennom sin saksbehandling har hørt alle berørte parter før saken legges fram behandling i fylkestinget. Høringen kommer i tillegg til annen informasjon som komiteen har mottatt. Det kan derfor hende at komiteen velger å bare høre én organisasjon eller side av saken.

Høringen ledes av komitéleder. Deltakerne gis ordet for et kort innlegg for å redegjøre for sitt syn, normalt 10 min. Medlemmene i komiteen kan stille spørsmål, etter saksordførers innledning. Det er ikke mulighet til debatt mellom de folkevalgte medlemmene, eller mellom deltakerne og de folkevalgte medlemmene. Publikum har ikke mulighet til å ta ordet. Deltakerne kan oppfordres til å levere en kort skriftlig oppsummering av sine synspunkter. Sekretariatet skriver ikke referat, men høringen føres i møteboka.

4.5 DEPUTASJONER

Foreninger, medvirkningsorganer, grupper eller andre kan be om å få møte for fylkestingets komiteer og gjøre rede for saker som står på fylkestingets sakliste. Forespørsler om å møte komiteen bør fremmes senest dagen før komitemøtet, og skal stilles til komitéleder som avgjør spørsmålet.