

## REGLEMENT FOR VIKEN FYLKESTING OG FYLKESTINGSKOMITEER

### INNHOILDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Hjemmel .....</b>	<b>2</b>
1.1	HJEMMEL .....	2
1.2	IKRAFTTREDELSE .....	2
1.3	VIRKEOMRÅDE .....	2
<b>2</b>	<b>Innledende bestemmelser .....</b>	<b>2</b>
2.1	FYLKESTINGETS SAMMENSETNING.....	2
2.2	FYLKESTINGETS MYNDIGHET .....	2
2.3	VALG.....	2
2.4	FORBEREDELSE AV SAKER FOR FYLKESTINGET .....	2
<b>3</b>	<b>Saksbehandlingsregler .....</b>	<b>2</b>
3.1	INNKALLING.....	2
3.2	MØTEPLIKT .....	3
3.3	INHABILITET .....	3
3.4	FYLKESRÅDETS MØTEPLIKT OG TALERETT I FYLKESKOMMUNALE ORGANER.....	3
3.5	MØTELEDELSE.....	3
3.6	ÅPNE ELLER LUKKEDE MØTER .....	4
3.7	ÅPNING AV MØTET .....	4
3.8	SAK SOM ER TATT OPP TIL BEHANDLING. SAK SOM IKKE STÅR PÅ SAKSLISTEN.....	4
3.9	ORDNING AV DEBATTEN. TALERNES REKKEFØLGE.....	4
3.10	ORDSKIFTE .....	5
3.11	MØTELEDERENS STILLING UNDER ORDSKIFTET .....	5
3.12	FORSLAGSRETT FOR ORGANETS MEDLEMMER .....	5
3.13	SAK TAS OPP TIL AVSTEMNING .....	5
3.14	PRØVEAVSTEMNING .....	5
3.15	STEMMEMÅTEN.....	5
3.16	REPRESENTANTFORSLAG, INTERPELLASJONER OG SKRIFTLIGE SPØRSMÅL.....	6
3.17	MISTILLITSFORSLAG. KABINETTSPØRSMÅL. SAKSBEHANDLING.....	7
3.18	FØRING AV MØTEBOK OG PROTOKOLL - MØTETS SLUTT .....	7
<b>4</b>	<b>Fylkestingskomiteer .....</b>	<b>8</b>
4.1	VALG OG SAMMENSETNING.....	8
4.2	KOMITEENS OPPGAVER .....	8
4.3	SAKSBEHANDLING .....	8
4.4	HØRING, TEMAMØTER OG ORIENTERINGER .....	8
4.5	DEPUTASJONER .....	9

## **1 Hjemmel**

### 1.1 HJEMMEL.

Reglementet er fastsatt 17. oktober 2019 av fylkestinget i Viken med hjemmel i lov 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven).

### 1.2 IKRAFTTREDELSE

Reglementet trer i kraft fra vedtaksdato 17. oktober 2019.

### 1.3 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for fylkestinget og fylkestingskomiteene. Bestemmelsene gjelder med de utfyllende regler som framkommer av lov, forskrift om arbeidsgodtgjøring og reglement for delegering og innstillingsrett.

## **2 Innledende bestemmelser**

### 2.1 FYLKESTINGETS SAMMENSETNING

Fylkestinget består av 87 direkte valgte medlemmer.

### 2.2 FYLKESTINGETS MYNDIGHET

Fylkestinget er fylkeskommunens øverste organ og fatter beslutning i alle saker dersom ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Fylkestinget har det øverste tilsyn med fylkeskommunens virksomhet.

### 2.3 VALG

Fylkestinget velger fylkesordfører og fylkesvaraordfører i konstituerende møte. Fylkesordføreren skal på fylkestingets vegne, peke ut en fylkesrådsleder som får i oppdrag å danne fylkesråd.

Fylkestinget skal i konstituerende møte opprette:

- Kontrollutvalget, fylkestingets komiteer, forretningsutvalget, klagenemnda og arbeidsgiverrepresentantene til partssammensatt utvalg.
- Eventuelt medlemmer til andre fylkeskommunale organer som velges av fylkestinget.

### 2.4 FORBEREDELSE AV SAKER FOR FYLKESTINGET

Fylkesrådet sørger for at saker som rådet legger fram til behandling i fylkestinget er forberedt på forsvarlig måte.

Fylkesrådet avgir innstilling i alle saker som skal avgjøres av fylkestinget, med unntak for saker som fremlegges av fylkesordfører, kontrollutvalget eller forretningsutvalget.

Fylkestingskomiteene forbereder saker til fylkestinget oversendt fra fylkesrådet og fordelt av forretningsutvalget.

## **3 Saksbehandlingsregler**

### 3.1 INNKALLING

Fylkestinget fastsetter tid og sted for sine møter, samt møter i komiteene. Komiteene kan ved behov beramme ytterligere møter.

Møteleder kaller sammen organet i henhold til fastsatt årsplan, når møteleder selv finner det påkrevd eller når minst en tredel av medlemmene krever det. Forøvrig skal fylkestinget samles etter kontrollutvalgets anmodning.

Fylkesrådets innstilling i saker til fylkestinget oversendes fylkesordføreren fortløpende.

Fylkesordføreren setter opp saksliste og sender innkalling til fylkestinget, senest 7 dager før fylkestingets møte. Innkallingen skal inneholde oversikt over de saker som skal behandles.

Fylkesordføreren forestår offentlig kunngjøring om fylkestingets møter som inneholder opplysninger om tid og sted, og opplysninger om hvor saksdokumentene er tilgjengelige.

### 3.2 MØTEPLIKT

Representantene i fylkesting og komiteene plikter å møte med mindre det foreligger gyldig forfall. En representant eller en innkalt vararepresentant som er forhindret fra å møte, skal snarest mulig melde dette til møtelederen og opplyse om forfallsgrunnen.

Må et medlem søke møteleder om permisjon under møtet, gjelder krav om gyldig forfall på samme måte. Møteleder kaller straks inn varamedlem i henhold til kommunelovens regler. Det samme gjøres når møteleder er kjent med at en representant må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møte.

Søknad om forfall/permisjon avgjøres av møteleder.

### 3.3 INHABILITET

En representant plikter selv å varsle om eventuell inhabilitet og for å orientere møteleder i god tid på forhånd.

En representant er inhabil når vedkommende selv er part i saken, og kan dessuten være inhabil på grunn av slektskapsforhold eller andre nære forbindelser med en part i en sak.

Likeså er en representant inhabil når vedkommende er leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for et selskap, samvirkeforetak, eller en forening, sparebank, eller stiftelse som er part i saken.

En representant er inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til representantens upartiskhet.

Organet selv treffer vedtak om habilitet, uten at vedkommende representant deltar.

For øvrig vises til reglene om habilitet i kommuneloven og forvaltningsloven.

### 3.4 FYLKESRÅDETS MØTEPLIKT OG TALERETT I FYLKESKOMMUNALE ORGANER

Fylkesrådets medlemmer har møteplikt og talerett i fylkestingets møter. Fylkesrådsleder har også møte- og talerett i andre fylkeskommunale organer. Fylkesrådsleder kan la ett av de øvrige fylkesrådsmedlemmene utøve denne retten på sine vegne. Ansvarlig fylkesråd har rett til å delta i møter i fylkeskommunale organer når organet behandler saker som hører inn under dennes ansvarsområde. Møte- og taleretten gjelder ikke når fylkestinget eller dets organer behandler saker som gjelder organisering av fylkestinget eller organets egen virksomhet, samt møter i kontrollutvalget.

### 3.5 MØTELEDELSE

Møter i fylkestinget ledes av fylkesordføreren eller fylkesvaraordføreren. Andre politiske organer ledes av møteleder valgt av fylkestinget.

Møteleder skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen. Møteleder skal således se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte

forstyrrer forhandlingene eller for øvrig opptre på en måte som strider mot god orden, kan møteleder vise ut vedkommende tilhører.

### 3.6 ÅPNE ELLER LUKKEDE MØTER

Møtene holdes for åpne dører. Organet kan vedta at en sak skal behandles for lukkede dører når vilkårene etter kommuneloven er oppfylt.

Forhandlinger om lukking foregår for lukkede dører hvis møtelederen krever det, eller fylkestinget/organet vedtar det. En avstemming om eventuell lukking av et møte holdes i åpent møte.

### 3.7 ÅPNING AV MØTET

Ved møtets åpning foretas navneregistrering. Møteleder redegjør for innmeldte forfall. Er det minste lovlige antall til stede, erklærer møteleder møtet satt. Under møtet kan ingen av representantene forlate møtet uten innvilget permisjon fra møteleder.

Representanter og vararepresentanter som møter etter oppropet, melder seg til møteleder før de tar sete.

Ved møtets begynnelse spør møteleder om noen av representantene har spørsmål til sin habilitet i forbindelse med noen av sakene som skal behandles i møtet. Organet selv avgjør om det foreligger inhabilitet (se punkt 3.3).

### 3.8 SAK SOM ER TATT OPP TIL BEHANDLING. SAK SOM IKKE STÅR PÅ SAKSLISTEN

Er en sak tatt opp til behandling, kan møtet ikke heves før saken er avgjort ved avstemning, eller har vedtatt å utsette behandlingen.

Organet kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som står på sakslisten.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til møteleder i møtet, også om saker som ikke står på sakskartet. Møteleder kan overlate til andre å besvare forespørslene. Organet kan behandle saker som ikke er nevnt i sakslisten, med mindre møteleder eller en tredel av representantene motsetter seg dette.

### 3.9 ORDNING AV DEBATTEN. TALERNES REKKEFØLGE

Møteleder leser opp sakens tittel og nummer.

Ved behandling av saker i fylkestinget forberedt av en komite, redegjør saksordføreren for komiteens innstilling. Mindretallet kan redegjøre for eventuelt alternativ forslag. Fylkesordføreren skal påse at forslag fra partier som ikke er representert i den komiteen som har forberedt saken, blir lagt fram før den alminnelige debatten på saken tar til.

Møteleder spør om noen vil ha ordet. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møteleder rekkefølgen mellom dem.

Møteleder kan utenom denne rekkefølge gi ordet til ansvarlig fylkesråd for saken.

I ordskiftet bør ingen ha ordet mer enn to ganger, dog slik at talerne med tillatelse fra møteleder kan få ordet til saksopplysning, korreksjon eller oppklaring av misforståelse. Møtelederen kan tillate replikkordskiftet. En replikk og svaret på denne kan ikke være på mer enn ett minutt hver.

Før ordskiftet i en sak er begynt og mens ordskiftet pågår, kan fylkestinget vedta at taletiden skal begrenses.

Replikkordskiftet kan ikke finne sted etter at strek er satt for inntegning av nye talere på talerlisten.

### 3.10 ORDSKIFTE

Taleren skal rette sine ord til møteleder, ikke til forsamlingen. Taleren skal holde seg til saken som ordskiftet gjelder. Møteleder skal se til at det blir gjort.

Forsamlingen eller andre må ikke krenkes i ord eller handling. Upassende eller fornærmende adferd eller tale er ikke tillatt.

Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser, skal møtelederen påtale dette.

### 3.11 MØTELEDERENS STILLING UNDER ORDSKIFTET

Møteleder må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å oppklare misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen delta i ordskiftet, overlates ledelsen av forhandlingene til organets nestleder.

### 3.12 FORSLAGSRETT FOR ORGANETS MEDLEMMER

Organets medlemmer kan fremsette forslag til vedtak i saker som står på sakslisten.

Partier som er representert i en fylkestingskomité, oppfordres til å fremme eventuelle forslag til fylkestinget under behandlingen i vedkommende komité.

Forslag som fremmes, skal leveres skriftlig og undertegnet til møteleder og sekretær.

### 3.13 SAK TAS OPP TIL AVSTEMNING

Når ordskiftet er slutt, tar møteleder saken opp til avstemning. Etter at saken er tatt opp til avstemning, skal det ikke være ordskifte eller fremsettes nytt forslag.

Representanter som er til stede i salen når saken tas opp til avstemning har rett og plikt til å stemme. Ved valg og vedtak om ansettelse kan det stemmes blankt.

Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, fremsetter møteleder forslag om rekkefølgen av stemmegivningen. Ordskifte om dette skal kun omhandle avstemningsspørsmålet.

### 3.14 PRØVEAVSTEMNING

Før endelig avstemning i en sak kan organet vedta prøveavstemninger.

### 3.15 STEMMEMÅTEN

Avstemningen iverksettes på én av disse måtene:

a) Ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg mot et forslag som møteleder setter frem med spørsmål om noen stemmer mot.

b) Ved stemmetegn, når møteleder oppfordrer de representanter som er for et forslag om å vise det.

d) Ved stemmesedler uten underskrift. Denne avstemningsmåten kan kun brukes ved valg og ved ansettelse. To medlemmer som møteleder oppnevner til det, teller opp stemmene.

### 3.16 REPRESENTANTFORSLAG, INTERPELLASJONER OG SKRIFTLIGE SPØRSMÅL

Representanter som vil ta initiativ til politisk debatt om aktuelle problemstillinger og sette viktige saker på dagsorden, kan fremme representantforslag, interpellasjoner, skriftlige spørsmål eller muntlige spørsmål:

- a) Fylkestingsrepresentanter kan fremme representantforslag som gjelder fylkeskommunens virksomhet for fylkestinget. I samme valgperiode kan det ikke fremmes forslag med samme innhold som et tidligere forslag som er fremmet etter dette punktet, eller med samme innhold som en sak som tidligere er behandlet av fylkestinget eller et av deres organer, jf. kommuneloven § 10-9. Forslaget settes opp på saklisten til førstkommende fylkesting, forutsatt at forslaget er oversendt fylkesordfører senest 19 dager før fylkestingsmøtet. Fylkestinget selv avgjør om det skal realitetsbehandle saken eller sende saken til et annet organ for utredning eller avgjørelse.
- b) Interpellasjoner kan bare omhandle én sak som naturlig hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde, og som ikke står på saklisten til fylkestinget. Interpellasjoner brukes om spørsmål gjeldende større og politisk viktige saker. Interpellasjoner skal være fylkesordføreren i hende senest kl. 09.00 fem virkedager før fylkestingsmøtet starter og offentliggjøres. I tilfelle flere representanter ønsker å interpellere om samme problemstilling, vil den representanten som først leverte interpellasjonen til fylkesordfører, få anledning til å fremme interpellasjonen. Interpellasjoner som skal besvares av fylkesrådet, oversendes straks til fylkesrådets leder.

Taletiden ved behandling av en interpellasjon er avgrenset til 5 minutter for interpellanten og inntil 5 minutter for den som svarer på interpellasjonen. Det gis i tillegg anledning til inntil 30 minutters debatt i forbindelse med interpellasjonen. Taletiden under slik debatt settes til inntil tre minutter per innlegg. Med unntak for interpellanten og den som svarer, kan ingen ha ordet mer enn én gang. Interpellanten og den som svarer, kan ha ordet to ganger utenom selve interpellasjonen og svaret – første gang inntil tre minutter og andre gang inntil ett minutt. Interpellanten har adgang til å fremme et forslag til vedtak om oversendelse av interpellasjonen til fylkesrådet for vurdering og eventuell oppfølging.

Forslag som settes frem i forbindelse med fylkestingets behandling av interpellasjonen kan ikke avgjøres i møte, dersom møtelederen eller 1/3 av forsamlingen motsetter seg dette.

- c) Dersom representantene ønsker svar på konkrete spørsmål fra fylkesordfører eller fylkesrådet, kan det stilles skriftlige spørsmål. Spørsmål kan bare omhandle én sak som naturlig hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde, og som ikke står på fylkestingets sakliste. Skriftlige spørsmål skal være fylkesordfører i hende senest kl. 09.00 fem virkedager før fylkestingsmøtet starter og offentliggjøres. Et spørsmål og svaret på dette skal være begrenset til tre minutter til hver. Spørsmål som skal besvares av fylkesrådet, oversendes straks til fylkesrådets leder. Det kan ikke stilles spørsmål om samme sak eller emne som tas opp i en av de meldte interpellasjonene eller om sak som står på sakskartet til fylkestinget. Spørsmålsstilleren refererer selv spørsmålet fra talerstolen. Debatt er ikke tillatt, men spørsmålsstilleren har rett til å stille ett oppfølgingsspørsmål. Oppfølgingsspørsmål og svar kan ikke overstige to minutter.
- d) Spørretime. Hvert fylkesting og komitemøte starter med en spørretime. I den muntlige spørretimen svarer fylkesrådsmedlemmene på spørsmål som representantene stiller muntlig uten at det er gitt forhåndsvarsel om hvilke spørsmål som vil bli stilt.

Representantene kan stille korte spørsmål til fylkesrådets medlemmer, hvert spørsmål begrenses til to minutter. Den ytre ramme for spørretimen er 2 timer. Hvert parti gis en minstetid, resten av tiden fordeles forholdsmessig av fylkesordfører. Gruppeleder fordeler taletiden på sine medlemmer.

Taletiden for fylkesrådsmedlemmenes første svar etter et hovedspørsmål er to minutter, for øvrig er taletiden ett minutt. Etter svaret har spørteren rett til å få ordet én gang. Møteleder

kan gi andre representanter ordet én gang om den saken som ble tatt opp i spørsmålet. Et fylkesrådsmedlem har rett til å få ordet etter hvert innlegg av en representant, for øvrig kan møteleder også gi ordet til øvrige fylkesrådsmedlemmer.

- e) Fylkestingets representanter kan sende skriftlige spørsmål til fylkesrådet om enhver sak som hører inn under fylkeskommunens ansvarsområde/virkeområde. Spørsmålene skal besvares skriftlig, normalt innen én uke. Spørsmål og svar skal gjøres tilgjengelig for de andre fylkestingsrepresentantene.

### 3.17 MISTILLITSFORSLAG. KABINETTSPØRSMÅL. SAKSBEHANDLING

Mistillitsforslag mot fylkesrådet eller en fylkesråd kan fremsettes i fylkestinget av enhver av fylkestingets medlemmer og møtende varamedlemmer.

Forslaget skal behandles i neste møte med mindre to tredeler av de møtende krever umiddelbar avstemning.

Er mistillit vedtatt, eller har fylkesrådet lidd voteringsnederlag i fylkestinget i sak hvor det er reist kabinettspørsmål, det vil si at rådet har satt sin stilling inn på et bestemt voteringsresultat, skal nytt fylkesråd dannes. Fylkesordfører har ansvar for at fylkesråd dannes ved å utpeke en fylkesrådsleder kandidat som antas å ha størst oppslutning i fylkestinget.

Fylkesrådet sitter midlertidig til nytt fylkesråd er utpekt. I denne perioden skal fylkesrådet ikke ta nye politiske initiativer og det skal begrense seg til løpende forretninger.

### 3.18 FØRING AV MØTEBOK OG PROTOKOLL - MØTETS SLUTT

Fylkestinget og komiteene fører møtebok og protokoll.

I møteboka føres opplysninger om innkallingen, møtested og tid, møtende representanter, forfall og møtende vararepresentanter. Det skal fremgå hvem som har deltatt i behandlingen av hver sak.

Av møteboka skal fremgå gangen i forhandlingene, og at vedtak fattes formelt riktig. Sakene føres i den rekkefølge de er oppført på sakskartet, og slik at det fremgår hva saken gjelder. Under hver sak føres inn de forslag som er satt frem.

Av protokollen skal fremgå fremsatte forslag, avstemningsresultat og fylkestingets vedtak.

Fylkestinget avgjør om protokolltilførsel skal tillates.

Fylkestinget velger tre representanter som godkjenner og underskriver protokollen.

Fylkesordføreren skal legge til rette for at fylkestingets vedtak samt behandlingen av interpellasjoner og skriftlige spørsmål blir gjort digitalt tilgjengelig for fylkestingets representanter og allmennheten tidligst mulig etter at behandlingen i fylkestinget har funnet sted.

## 4 Fylkestingskomiteer

#### 4.1 VALG OG SAMMENSETNING

Fylkestinget oppretter selv komiteer og fastsetter oppgavefordelingen mellom dem.

Med unntak for fylkesordførere og de representanter som er medlemmer av kontrollutvalget, skal alle fylkestingsrepresentantene være medlem av en (og bare en) fylkestingskomité. Fylkestinget velger medlemmer til komitéene på konstituerende møte. Valg av medlemmer til komiteene gjennomføres i henhold til reglene i kommuneloven § 5-9.

#### 4.2 KOMITEENS OPPGAVER

Fylkestingskomiteene står for den forberedende behandling av saker til fylkestinget, og bestemmer selv framdrift og arbeidsmetode. Fylkestingskomiteene skal oversende sin innstilling til fylkestinget 6 uker etter at saken er mottatt, med mindre forretningsutvalget fastsetter annen frist.

Komiteene skal avgis innstilling i saker som tildeles av forretningsutvalget og som skal fremmes til behandling i fylkestinget.

Fylkestingets komitéer behandler tildelte saker i møte. Komiteene kan ikke opprette arbeidsutvalg.

#### 4.3 SAKSBEHANDLING

Komiteleder innkaller og bestemmer dagsorden for komitéens møter.

Komiteleder utpeker saksordførere for de saker komitéen skal forberede for fylkestingets plenum. Funksjonen som saksordfører skal rullere blant komitéens medlemmer.

*I komitéene kan det stilles spørsmål til fylkesrådet, jf. punkt 3.16. Spørsmål som ønskes protokollert leveres skriftlig. Fylkesrådet kan besvare spørsmålene muntlig eller skriftlig etter komitéens valg.*

Komitéenes innstillinger skal foreligge senest 10 virkedager før behandling i fylkestinget.

Forøvrig kommer reglene i kapittel tre til anvendelse så langt de passer.

#### 4.4 HØRING, TEMAMØTER OG ORIENTERINGER

Komiteene kan beslutte å innhente informasjon gjennom en høring, temamøte eller orienteringer i forbindelse med behandlingen av konkrete saker eller for belysning av ulike saksforhold. Det må organiseres slik at det ikke er en del av det formelle møtet, men tas i en pause eller før møtet settes.

Høring er et møte hvor inviterte organisasjoner legger fram sitt syn og svarer på spørsmål fra komiteen. Komiteen står fritt til å velge hvem som skal høres. Det er ingen som har krav på å få delta på en høring. Det er forutsatt at fylkesrådet gjennom sin saksbehandling har hørt alle berørte parter før saken legges fram til behandling i fylkestinget. Høringen kommer i tillegg til den andre informasjonen komiteen har. Det kan derfor hende at komiteen velger å bare å høre én organisasjon eller side av saken.

Høringen ledes av komiteleder. Organisasjonen gis ordet for et kort innlegg for å redegjøre for sitt syn, normalt 10 min. Medlemmene i komiteen kan stille spørsmål, saksordfører starter. Det er ikke anledning til debatt mellom de folkevalgte medlemmene eller mellom organisasjonen og de folkevalgte medlemmene. Publikum har ikke anledning til å ta ordet. Organisasjonene oppfordres til å levere en kort skriftlig oppsummering av sine synspunkter. Det føres ikke referat, men høringen protokolleres.



#### 4.5 DEPUTASJONER

Utsendinger fra foreninger, grupper e.l. kan be om å få møte for fylkestingets komitéer og redegjøre for en sak som står på fylkestingets saksliste. Slik anmodning bør foreligge senest dagen før komitemøtet settes, og skal rettes til vedkommende komitéleder som avgjør spørsmålet om å møte komitéen.