

## REGLEMENT FOR VIKEN FORRETNINGSUTVALG

### INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>Hjemmel .....</b>	<b>2</b>
1.1	HJEMMEL .....	2
1.2	IKRAFTTREDELSE .....	2
<b>2</b>	<b>Innledende bestemmelser .....</b>	<b>2</b>
2.1	OPPNEVNING OG SAMMENSETNING .....	2
<b>3</b>	<b>Ansvarsområder og arbeidsoppgaver .....</b>	<b>2</b>
3.1	FORRETNINGSUTVALGETS MYNDIGHET .....	2
3.2	FORRETNINGSUTVALGETS ARBEIDSOPPGAVER .....	2
<b>4</b>	<b>Saksbehandlingsregler .....</b>	<b>3</b>
4.1	MØTEPRINSIPPET .....	3
4.2	MØTETIDSPUNKT .....	3
4.3	INNKALLING .....	3
4.4	FORFALL .....	3
4.5	ÅPNE ELLER LUKKEDE MØTER .....	3
4.6	SAKER TIL EVENTUELT .....	3

## **1 Hjemmel**

### 1.1 HJEMMEL.

Reglementet er fastsatt oktober 2019 av fylkestinget i Viken med hjemmel i lov 22. juni 2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-7.

### 1.2 IKRAFTTREDELSE

Reglementet trer i kraft når det er vedtatt av fylkestinget.

## **2 Innledende bestemmelser**

### 2.1 OPPNEVNING OG SAMMENSETNING

I fylkestingets konstituerende møte oppnevnes forretningsutvalget med ordfører, varaordfører og alle gruppeledere/eller den gruppen utpeker. Uavhengige representanter utgjør ikke en gruppe. Forretningsutvalget ledes av fylkesordfører med varaordfører som nestleder.

## **3 Ansvarsområder og arbeidsoppgaver**

### 3.1 FORRETNINGSUTVALGETS MYNDIGHET

Forretningsutvalget er et forum for informasjonsutveksling og dialog til forberedelse av saksbehandling og gjennomføring av møter i øvrige fylkeskommunale organer.

Forretningsutvalget har et overordnet ansvar for tilretteleggelsen og samordning av aktivitetene i fylkestinget og dets organer, samt oppfølging av forhold som omhandler arbeidsvilkår for folkevalgte med unntak av fylkesrådets medlemmer.

### 3.2 FORRETNINGSUTVALGETS ARBEIDSOPPGAVER

Forretningsutvalget skal:

- a) Tilrettelegge, samordne og forberede aktivitetene i fylkestinget og fylkestingets organer.
- b) Fordele saker som skal til de enkelte fylkestingskomiteene før behandling i fylkestinget, samt sette tidsfrist for behandlingen, som hovedregel seks uker.
- c) Forvalte reglementer som gjelder fylkestinget og organer oppnevnt av fylkestinget, samt reglement/forskrift som omhandler folkevalgte, samt fremme forslag til fylkestinget om eventuelle endringer i disse.
- d) Treffe vedtak i henholdt til «Forskrift om folkevalgtes arbeidsvilkår og regler om fylkeskommunal støtte til partiene i Viken fylkeskommune» punktene 2.4, 3.7.2, 5.1.5, 5.2.2, 5.2.3 og 6.1.1.
- e) Forretningsutvalget er fylkeskommunens valgkomité og skal fremme forslag i alle valg som skal foretas av fylkestinget.

## **4 Saksbehandlingsregler**

### **4.1 MØTEPRINSIPPET**

Forretningsutvalget treffer sine vedtak i møte, jf. kommuneloven § 11-2. Forretningsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

### **4.2 MØTETIDSPUNKT**

Forretningsutvalget vedtar sin egen møteplan. I tillegg til møteplan skal det avholdes møter når forretningsutvalget selv eller fylkestinget vedtar det, samt når ordfører eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

### **4.3 INNKALLING**

Innkalling og saksdokumenter til forretningsutvalget sendes medlemmene senest tre dager før møtet.

### **4.4 FORFALL**

Forretningsutvalgets medlemmer har møteplikt til forretningsutvalgets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Forfall med angivelse av forfallsgrunn, skal meldes skriftlig til ordføreren.

### **4.5 ÅPNE ELLER LUKKEDE MØTER**

Forretningsutvalgets møter holdes for åpne dører med mindre annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller møtet blir vedtatt lukket, jf. kommuneloven § 11-5.

### **4.6 SAKER TIL EVENTUELT**

Forretningsutvalgets medlemmer kan rette spørsmål til ordførere om aktuell sak som krever utvalgets oppmerksomhet. Forslag fremsatt i møtet kan ikke tas opp til avstemning i møtet hvis fylkesordføreren eller 1/3 av de møtende motsetter seg det, jf. kommuneloven § 11-3.