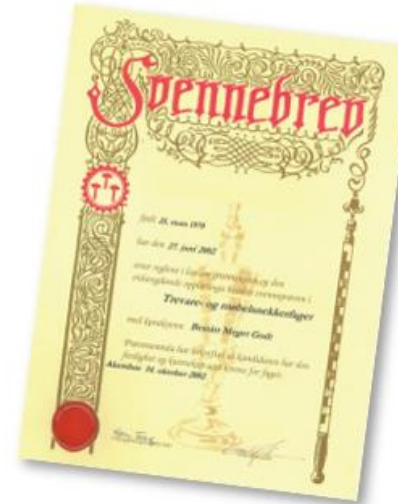


VELKOMMEN TIL INFORMASJON OM FAG – OG SVENNEPRØVE



HVA MÅ VÆRE PÅ Plass FØR PRØVEN

- Hovedregel er at lærlingen skal ha bestått alle fag.
- Kan ha inntil to gjenstående fellesfag. De fagene må være med karakter 1. Må ha bestått innen to år etter læretid slutt, hvis du ikke har rett på unntak fra bestått kravet.
- IV regnes som ikke vurdering i faget og da får man ikke godkjent oppmelding.
- Søke om unntak fra bestått kravet/bestå før praksis prøve eller før læretiden går ut:
[Søknad om fritak fra bestått kravet i fellesfag for lærlinger - Viken fylkeskommune](#)
(sakkyndig uttalelse fra PPT må legges ved)
- **Programfag og Yrkesfaglig fordypning må være bestått**

SÆRSKILT TILRETTELEGGING

- Ved særskilt behov kan det søkes om tilrettelegging av prøven
- Ved innsendelse av søknaden må det lastes opp dokumentasjon fra lege, PPT, fysioterapeut eller lignende.
- Søknaden må sendes til fylkeskommunen i god tid før fagprøven, søknadsskjemaet ligger her: [Søknad om særlig tilrettelegging av fagprøve/svenneprøve - Viken fylkeskommune](#)
- Dere kan søke om:
 - Forlenget tid, en time
 - Opplesning av tekst, sikre at oppgaven er forstått
 - Kombinasjon av muntlig/skriftlig prøveform

NÅR SKAL PRØVEN GJENNOMFØRES

- Bedriften skal melde dere opp til prøven ca. 3-4 måneder før tenkt dato for gjennomføring av prøven.
- Prøven kan tidligst gjennomføres 3 måneder før.
- Skal som hovedregel gjennomføres innen læretid slutt.
- Prøven skal gjennomføres i bedriften, men kan også etter råd fra prøvenemnda bestemme at prøven skal holdes et annet sted, for eksempel en prøvestasjon.

HVORDAN GJENNOMFØRES PRØVEN

En prøve skal inneholder fire deler:

- Planlegging med begrunnelser
- Gjennomføring
- Dokumentasjon av eget arbeid
- Vurdering av eget arbeid



HVORDAN SER PRØVEN UT

Prøvenemda har ansvaret for utformingen av fag- og svenneprøver

Skal prøve ut kandidatens bredde i faget, slik at den dekker bredde i kompetansemålene i læreplanen

Lærebedriften kan være med å utarbeide forslag til innhold i prøven



OPPSTART AV FAG/SVENNEPRØVEN

- Dette sier loven 3-51 § i forskriften til opplæringsloven

”Prøvenemnda skal være på prøvestedet ved prøvestart og prøveslutt. Ved prøvestart skal prøvenemnda levere oppgaven til kandidaten og skal utføre nødvendig inspeksjon og vurdering av kandidaten sitt arbeid i prøveperioden og ved prøveslutt ”

- Antall dager prøven foregår over varierer fra fag til fag
- Prøvenemnda gir informasjon og gjennomgår prøven
- Kandidaten kan stille spørsmål
- Kandidaten får utdelt vurderingskriterier

PLANLEGGING MED BEGRUNNELSER

- Fremdriftsplan/arbeidsplan
- Valg av verktøy og utstyr
- Valg av råvarer/materialer
- Innhenting av informasjon
- Sikker jobbanalyse/sikkerhet
- Behov for assistanse underveis
- Avklaring av oppdrag med kunder/bruker
- Beregning/tegninger/skisser
- Varebestilling

GJENNOMFØRING

Faglig arbeid etter spesifikasjoner i oppgaven og bedriftens standarder og prosedyrer



DOKUMENTASJON AV EGET ARBEID

Faglig arbeid etter spesifikasjoner i oppgaven, vurdering og kvaliteten på arbeidet når det gjelder:

- Planlegging
- Standarder og prosedyrer
- Tidsbruk
- Retningslinjer
- Hygienekrav
- Personvern
- Samarbeid om løsninger
- "salgbarheten" av sluttproduktet
- Standarder og prosedyrer

VURDERING AV EGET ARBEID

Vurdering og kvaliteten på arbeidet når det gjelder:

- Planlegging
- Standarder og prosedyrer
- Tidsbruk
- Retningslinjer
- Hygienekrav
- Personvern
- Samarbeid om løsninger
- "salgbarheten" av sluttproduktet

HVA ER EN PRØVENEMND?

Alle som skal opp til en praktisk fag- og svenneprøve må vurderes av en prøvenemnd.

På vegne av fylkeskommunen har prøvenemdene ansvaret for å:

- godkjenne prøvestedet
- planlegge prøven
- gjennomføre prøven
- vurdere prøven
- føre protokoll/prøveresultat og underrette fylkeskommunen

HVEM SITTER I PRØVENEMNDA

- Prøvenemnda blir oppnevnt og administrert av fylkeskommunen
- Fagfolk med fagbrev eller mer enn 6 års erfaring i faget
- Minst 2 medlemmer

Fylkeskommunen skal sikre at de får tilfredsstillende vurderingsfaglig kompetanse.



PRØVENEMNDAS ROLLE UNDER PRØVEN

- Fører protokoll og dokumenterer
- Prøvenemnda og kandidaten har en oppsummerende samtale til slutt for å avklare spørsmål som har oppstått under prøven

TILSYNSPERSON UNDER PRØVEN

- For hver prøve som avholdes skal det være en tilsynsperson til stede, som skal føre tilsyn under hele prøven/passe på at prøven går riktig for seg
- Tilsynspersonen kan være en du kjenner i bedriften
- Tilsynspersonen skal være en du kan spørre hvis du lurer på noe
- Tilsynspersonen skal ikke vurdere prøven

KARAKTERSETTING

- **Bestått meget godt**
- **Bestått**
- **Ikke bestått**



Helhetlig vurdering av prøvens 4 deler

Planlegging

Gjennomføring

Dokumentasjon

Vurdering

DET KAN KLAGES PÅ KARAKTEREN IKKE BESTÅTT



Grunnlag for klage

- **Formelle feil i prøven**
- **Den faglige vurderingen av prøven**
(Du får tilsendt vurderingen fra fylkeskommunen via elektronisk brev *Praktisk prøve er ikke bestått*)
- **Innen 3 uker fra mottatt vedtak**
- **Hva klages det på med begrunnelse**
- **Elektronisk skjema via BankID eller MinID**

Klage på ikke bestått fag-/svenne- eller kompetanseprøve - Viken fylkeskommune

DOKUMENTASJON ETTER ENDT OPPLÆRING

- Protokollen må være sendt inn før prøveadministrasjon får produsert dokumentasjonen.
- Læretiden må ha gått ut før dere får dokumentasjon.
- Vitnemålet blir sendt ut fortløpende
- Fag-, og svennebrevene blir utdelt via utdelingsseremonier.
- Utdelingsseremoniene er utsatt frem til 2022 og dere vil bli tilsendt invitasjon.
- Dersom utdelingsseremoniene må avlyses, vil det bli informert om på Viken fylkeskommune sine sider og på sosiale medier.



ØVE TIL PRØVEN

Bedriften lager en oppgave som lærlingen skal gjennomføre innenfor en gitt tidsramme. Oppgaven skal knyttes til kompetansemålene i læreplanen for faget. Testfagprøven skal inneholde følgende fire deler som i en vanlig fag-/svenneprøve:

1. planlegge arbeidet og begrunne valg av løsninger
 2. gjennomføre et faglig arbeid
 3. vurdere eget arbeid
 4. dokumentere eget arbeid
- Det er opp til bedriften å utforme prøven med tanke på innhold, tid og ressursbruk.
 - Eksempel på en testfagprøve:

Hvordan gjennomføre en testfagprøve/svenneprøve - Viken fylkeskommune

LYKKE TIL!!

