




Retningslinjer for tilskudd til tiltak for utviklingshemmede (Akershusfondet)

Gjelder fra og med tildelingene i 2018

—
VEDTATT 30.10.2017



REVISJONER

DATO	ENDRING	UTFØRT AV	VERSJON
03.10.1994	Godkjenning av retningslinjer	Fylkesutvalget FU 130/94	1
21.02.2005	Tilføyelse av tilleggspunkter	Fondsstyret	2
23.03.2006	Vedtak om årlig fordeling	Fylkesutvalget FU 32/06	3
21.02.2007	Tilføyelse av merknader	Fondstyret sak 04/07	4
26.08.2013	Forenkling	Fondsstyret sak 13/13	5
02.02.2017	Innarbeidelse i ny mal	Fondstyret	6
30.10.2017	Forslag til nye retningslinjer	Vedtatt i Fylkestinget PS 104/17 – Akershusfondets fremtid	7

Innhold

1	Om ordningen	4
2	Formål og målgruppe	4
3	Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen	4
4	Kriterier for måloppnåelse	5
5	Tildelingskriterier	5
	5.1 Prioriteringsgrunnlag	5
6	Kunngjøring	6
7	Krav til søknad	6
8	Krav til søknadsbehandling	6
9	Klageadgang og innsyn	7
10	Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker	7
11	Oppfølging og kontroll	7
12	Bortfall av tilskudd	8
13	Økonomiforvaltningsrutiner	8
	13.1 Utbetalingsrutiner	8
	13.2 Intern kontroll hos Akershus fylkeskommune	8
14	Akershus fylkeskommunes rapportering	8
15	Evaluerings	8

1 Om ordningen

Akershusfondet ble opprettet i 1994 etter avtale mellom Akershus fylkeskommune og Bærum kommune i forbindelse med overtagelse av Emma Hjorths Hjem (jf Fylkestingsak 43/93).

Fylkestinget fattet følgende vedtak:

1. *Avtale mellom Akershus fylkeskommune og Bærum kommune om overtakelsen av eiendommen og driften av Emma Hjorths Hjem godkjennes.*
2. *Fylkesutvalget gis fullmakt til å vedta retningslinjer for fond til frivillige organisasjoner til tiltak for psykisk utviklingshemmede i fylket.*

2 Formål og målgruppe

Formålet med Akershusfondet er å bidra økonomisk slik at frivillige organisasjoner kan iverksette tiltak for utviklingshemmede i fylket.

1. Akershusfondet består av fylkeskommunale midler, som etter avtale med, og i samarbeid med Bærum kommune skal anvendes til frivillige organisasjoner til iverksetting av tiltak for utviklingshemmede i fylket.
2. Utdelinger fra fondet foretas årlig av et styre på 3 medlemmer, hvorav 2 utpekes av fylkeskommunen og 1 av Bærum kommune, etter søknad og etter innstilling fra fylkesrådmannen.
3. Styret gis fullmakt til årlig å dele ut inntil 1,2 mill. helt til grunnkapitalen er bygget helt ned (jfr. PS 104/2017 – Akershusfondets fremtid).

3 Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen

I tråd med avtalen mellom Akershus fylkeskommune og Bærum kommune skal midlene fordeles etter søknad til frivillige organisasjoner til iverksetting av tiltak for utviklingshemmede i fylket.

Det presiseres at søkere er kun frivillige organisasjoner i Akershus som har organisasjonsnummer og som er basert på registret medlemskap, rapportering og vedtekter ol.

4 Kriterier for måloppnåelse

Midlene skal stimulere til etablering av fritidsaktivitet for utviklingshemmede i regi av frivillige organisasjoner.

Mottaker av tilskuddet må kunne rapportere at det er etablert tiltak som har bidratt til et fritidsaktivitet for målgruppen.

5 Tildelingskriterier

1. Tiltak/prosjekt skal være fritidstiltak rettet mot mennesker med utviklingshemming.
2. Fondet skal ikke finansiere drift av organisasjon.
3. Ved vurdering av søknadene skal det vektlegges at fondet over tid skal tilgodese tiltak i hele fylket.
4. Tiltak/prosjekt for barn og unge skal prioriteres.
5. Fondsmidler skal ikke brukes til å dekke kommunens ansvar.

5.1 Prioriteringsgrunnlag

Ved mange søknader kan disse punktene legges til grunn for prioriteringen:

Prosjekt/tiltak som kan tildeles midler fra fondet skal:

- *være spesielt rettet mot mennesker med utviklingshemming*
- *fortrinnsvis være fritidstiltak med sosial inkludering som mål*
- *fortrinnsvis fremme og/eller tilrettelegge for deltakelse i det*
- *alminnelige organisasjons- og sosiale liv i et nærmiljø*
- *fortrinnsvis være en nyskaping i kommunen/regionen, eller utvidelse av eksisterende tiltak når hensikten er å nå nye brukere gjennom midler fra fondet finansieres slik at det kan gjennomføres*

Tiltaket skal hovedsakelig være avgrenset til en kommune/region i fylket. Det kan imidlertid gis tilskudd til turer/reiser utenfor fylket dersom det er nødvendig av hensyn til behov for tilrettelagte steder/anlegg eller for å gi inspirasjon til utvikling av prosjektet/tiltaket.

Lønnsutgifter kan dekkes etter spesiell vurdering av hvert enkelt tiltak/prosjekt. Utgiftene må være helt nødvendige for gjennomføringen, og/ eller kunne dokumenteres som merkostnader som følge av at tiltaket/prosjektet retter seg mot eller inkluderer utviklingshemmede.

Fondet skal ikke finansiere drift av organisasjoner. Når det er nødvendig for at et tiltak som er startet med midler fra fondet ikke skal stoppe opp, eller et tiltak/prosjekt vurderes som tidkrevende, kan det defineres en prosjektperiode som finansieres mot årlig rapportering.

Videre kan fondsstyre legge vekt på:

- *forutsigbarhet / regularitet / gjentakelser er viktig i tilbud til utviklingshemmede*
- *store og omfattende tilbud bør prioriteres over litt lengre tid*
- *faste, årlig gjentakende tiltak bør i en del tilfeller prioriteres framfor enkeltstående tiltak*
- *flere ønsker mulighet til å benytte tilbud også utenfor fylket*
- *samarbeid mellom kommunene og frivillige organisasjoner er viktig*

6 Kunngjøring

Midlene kunngjøres på www.akershus.no under tilskudds- og støtteordninger. I tillegg tilskrives kommunene og regionale organisasjoner, for å gjøres kjent med ordningen. Også aktuelle kunngjøringskanaler, som for eksempel Facebook benyttes for å nå aktuelle søkere.

7 Krav til søknad

Søknadsfristen for ordningen er 31. mars.

Fylkeskommunens elektroniske søknadsskjema skal benyttes.

Følgende dokumenter skal legges ved søknaden:

1. Utfyllende beskrivelse av tiltaket.
2. Fullstendig budsjett for tiltaket

8 Krav til søknadsbehandling

Søknadene blir behandlet samlet etter søknadsfristens utløp. Fondsstyret behandler søknadene i styremøtet i løpet av mai. Alle søkere mottar skriftlig svar når søknaden er behandlet.

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Det sendes ut skriftlig svar når tildelingsmøtet er avholdt. Svaret på søknaden er å anse som enkeltvedtak.

9 Klageadgang og innsyn

Søkere kan klage på vedtak til Klagenemnda i Akershus fylkeskommune, jmfør forvaltningslovens kapittel VI. Klagen sendes til Akershus fylkeskommune, e-post post@afk.no, eller til Akershus fylkeskommune, postboks 1200, Sentrum, 0107 OSLO. Frist for å klage er 3 uker fra den datoen søker har mottatt vedtaket.

Eventuelle klager vil bli behandlet av styret i Akershusfondet i august.

Søker kan også be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

10 Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

Som mottaker av tilskudd forpliktes mottaker til å benytte midlene til å utføre de aktivitetene som er beskrevet i søknaden og som er i samsvar med Akershusfondets retningslinjer.

Det er krav om å sende inn regnskap og rapport innen 31. mars. Ved rapportering skal det elektroniske rapporteringsskjema for ordningen benyttes. Dette skjemaet lastes ned fra www.akershus.no

Regnskapet skal bare gjelde det omsøkte tiltaket (ikke organisasjonens årsregnskap), og må være underskrevet av styret ved både leder og regnskapsansvarlig.

Akershus fylkeskommune og evt. Akershus og Østfold fylkesrevisjonen har rett til innsyn i relevant dokumentasjon for å kontrollere at midlene benyttes i henhold til forutsetningene i søknaden.

Rapporteringskjema sendes på epost til post@afk.no eller pr post til Akershus fylkeskommune, postboks 1200, Sentrum, 0107 OSLO

11 Oppfølging og kontroll

Styret i Akershusfondet behandler mottatt regnskap og rapport og vurderer eventuelt behov for ytterligere oppfølging i styremøtet i mai.

12 Bortfall av tilskudd

Dersom rapporteringsfristen ikke overholdes, eller midlene er benyttet til andre formål enn det det er gitt støtte til, kan midlene bli krevd tilbakebetalt.

13 Økonomiforvaltningsrutiner

13.1 Utbetalingsrutiner

Etter behandling av søknader i styremøtet utbetales tilskuddsbeløpet i tråd med vedtak om innvilget tilskudd.

Alle tilskuddsbeløp skal være attestert og godkjent før utbetaling kan skje.

13.2 Intern kontroll hos Akershus fylkeskommune

Akershus fylkeskommune har gjennom felles rutine for tilskuddsforvaltning etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd. Disse rutinene gjelder også Akershusfondet.

14 Akershus fylkeskommunes rapportering

Regnskapet for fondet blir lagt fram for fylkestinget sammen med fylkeskommunens øvrige årsregnskap. Akershusfondet fremgår under temaet kultur, frivillighet og folkehelse i Akershus fylkeskommunes årsrapport.

Det rapporteres til hovedutvalg for kultur, frivillighet og folkehelse og fylkesutvalget.

15 Evaluering

I forbindelse med regionreformen må det gjennomføres en vurdering i forhold til det geografiske virkeområdet for denne ordningen.

Et år før grunnkapitalen er brukt opp må det legges frem en sak vedrørende evaluering og avvikling av ordningen.