



Retningslinjer for forvaltning av spillemidler til kulturarenaer i Akershus

Gjelder fra og med tildelingene i 2017

VEDTATT 13.6.2016



REVISJONER

DATO	ENDRING	UTFØRT AV	VERSJON
12.5.2016	Forslag til nye retningslinjer	Fylkesrådmannen	1
31.5.2016		Behandlet i hovedutvalg for kultur, frivillighet og folkehelse	1
13.6.2016		Vedtatt i Fylkestinget	1

Innhold

1	Om ordningen	4
2	Formål	4
3	Hvordan kan du søke?	4
4	Kunngjøring	5
5	Hvem kan søke?	5
6	Hvor mye kan det søkes om?	6
7	Krav til søknaden	6
8	Tildelingskriterier	7
	8.1 Hva regnes som kulturarena?	7
	8.2 Det gis ikke tilskudd til følgende typer lokaler:	8
	8.3 Hva kan det søkes om tilskudd til?	8
	8.4 Det gis ikke tilskudd til:	9
	8.5 Hvilke krav stilles til prosjektet:	9
	8.6 Spesifikke krav for lokaler til musikkformål	9
	8.7 Krav til lokalet etter ferdigstilling av prosjektet	10
9	Hvordan blir søknaden behandlet?	11
	9.1 Kommunen	11
	9.2 Fylkeskommunen	11
	9.3 Hva skjer videre med søknaden?	12
10	Når utbetales midlene det er gitt tilsagn om?	12
	10.1 Delutbetaling	12
	10.2 Sluttrapportering og sluttutbetaling	12
	10.3 Verdi av gaver, rabatt og dugnad	13
	10.4 Bortfall av tilskudd	13
11	Oppfølging og kontroll	13
	11.1 Økonomiforvaltningsrutiner i Akershus fylkeskommune	14
12	Klageadgang og innsyn	14
13	Evaluerings	14
14	Aktuelle lenker	15

1 Om ordningen

Retningslinjer for forvaltning av spillemidler til kulturarenaer i Akershus skal ivareta god forvaltningsskikk og gi tydelig informasjon om hvilke formål ordningen støtter opp under.

Akershus fylkeskommune gir tilskudd til kulturarenaer. Tilskuddet er en del av spillemidlene fra Norsk Tipping og blir fordelt fra Kulturdepartementet til fylkeskommunene gjennom [«desentralisert ordning for tilskudd til lokale kulturbygg»](#).

2 Formål

Tilskuddene skal bidra til egnede lokaler, bygninger og utearenaer som gir rom for ulik kulturell virksomhet. Arenaene skal fungere som kulturelle møtesteder for alle. Lokaler for øving og produksjon er berettiget til støtte på lik linje med saler for formidling.

«Kulturplan for Akershus 2016-2023» gir føringer for denne ordningen i Akershus. De to første målene i Kulturplanen er særskilt aktuelle og gjenspeiles i retningslinjene:

- Akershus fylkeskommune skal fremme og legge til rette for et bredt spekter av kunst- og kulturvirksomhet av høy kvalitet.
- Kunst og kultur skal være viktige elementer i en helhetlig regional utvikling, og spesielt i by- og tettstedsutviklingen.

I Kulturplanen står det videre om denne ordningen:

«I forvaltningen av statlige spillemidler til kulturbygg skal Akershus fylkeskommune i større grad prioritere tilskudd til oppgradering av eksisterende kulturarenaer, for eksempel kulturhus og flerbrukslokaler, samt ulike spesiallokaler for kunst og kultur. Konkrete tiltak som bør vektlegges er bedre lyd, lys, blanding og akustikk til øving, produksjon og fremføring, samt bedre visnings- og produksjonsarealer for visuell kunst. Lokaler for øving og produksjon skal likestilles med saler for visning og formidling. Hvorvidt midlene benyttes til nybygg, kjøp, ombygging eller modernisering av kulturbygg skal vurderes ut fra en behovskartlegging lokalt.»

3 Hvordan kan du søke?

Før søkeprosessen starter, skal du ta kontakt med kommunen hvor kulturarenaen ligger /skal ligge. Selve søknaden skal fylles ut i www.idrettsanlegg.no (det er samme søknadsprosedyre som for spillemidler til idrettsanlegg). Du må ha mottatt anleggsnummer fra kommunen før du får sendt inn søknaden. Søknaden blir automatisk sendt til kommunen, når du sender den inn.

Kommunen fastsetter selv sin søknadsfrist, men den kan senest være 20. januar. Se hjemmesidene til den kommunen hvor kulturarenaen skal ligge.

4 Kunngjøring

Tilskuddsordningen kunngjøres på Akershus fylkeskommunes hjemmeside www.akershus.no/tilskudd. I tillegg sendes det ut informasjon til kommunene og ulike nettverk.

5 Hvem kan søke?

- a) Offentlige organer:
 - Kommuner og kommunale foretak
 - Fylkeskommuner og fylkeskommunale foretak
 - Interkommunale selskaper
- b) Frivillige organisasjoner:
 - Lag og foreninger
 - Stiftelser
 - Samvirkeforetak (SA) (tidligere AL), Samvirkelag og andre selskap med begrenset ansvar (BA)
- c) Aksjeselskap og andre selskapsformer i henhold til lovgivningen, som for eksempel DA og ANS.
- d) Andre selskaper med langsiktig leieavtale (minimum 20 år) med offentlige instanser som garanterer driften av kulturarenaene i minst 20 år.

Søkere under punkt b-d må ha et ideelt formål, og det kreves at firmaattest, vedtekter for eierenhet og eventuelle leieavtaler, samt garantier for drift, skal sendes inn sammen med søknaden. Akershus fylkeskommune avgjør om organisasjonens formål dekkes av denne tilskuddsordningen.

Det er i utgangspunktet eier av arenaen som kan søke om tilskudd.

Det er et grunnleggende prinsipp at tilskudd i form av spillemidler ikke skal danne grunnlag for fortjenestebaserte eierformer, eller dannes om til fortjeneste for private eiere.

Følgende krav skal være oppfylt for å få tilskudd:

- Det skal ikke foretas økonomiske utdelinger (utbytte etc.) til eierne
- Et eventuelt overskudd skal tilfalle videre drift eller videre investering i kulturbygget
- Ved oppløsning/ avvikling skal alle økonomiske verdier, fratrukket et beløp til dekning av forpliktelser, tilfalle kulturelle formål etter beslutning av Akershus fylkeskommune

6 Hvor mye kan det søkes om?

Det kan søkes om inntil 1/3 av total godkjent kostnad på prosjektet. Nedre grense for total, godkjent kostnadsramme er 120 000 kroner. Minste tilskuddssum er da 40 000 kroner.

Øvre grense for tilskudd til en kulturarena er 5 000 000 kroner.

For kulturarenaer der flere separate kulturfunksjoner inngår, kan det sendes flere ulike søknader om tilskudd, men maksimal grense samlet er likevel 5 000 000 kroner. Større tilskudd kan bli delt i deltilsagn over inntil tre år.

Dersom kulturarenaen er samlokalisert med andre virksomheter, skal en dele kostnadene til fellesareal og sambruksareal.

For prosjekter i skolebygg og bygg med andre funksjoner enn kunst- og kultur er det kun kostnader til elementer som går direkte til kunst- og kulturformidling som skal tas med i prosjektbudsjettet/kostnadsoverslaget, og ligge til grunn for utregning av søknadssum. Kostnader til generelle bygningsmessige elementer skal holdes utenfor disse beregningene.

For søkere som har krav på refusjon av merverdiavgift skal tilskuddsandelen på 1/3 regnes ut fra prosjektkostnadene etter at merverdiavgiften er trukket fra.

Det gis kun tilskudd for ett år av gangen. Når det gjelder større tilsagn som kan bli delt over flere år, tas det forbehold om at Kulturdepartementet viderefører ordningen, og at tildelinger til Akershus opprettholdes på et nivå hvor dette er mulig.

7 Krav til søknaden

Følgende vedlegg skal følge søknaden:

- a) Opplysninger om søker, firmaattest, og vedtekter for organisasjonen/selskapet (gjelder ikke for kommune og fylkeskommune).
- b) Opplysninger om prosjekt og behovsgrunnlag – hva er formålet med prosjektet? Hva skal konkret gjøres/bygges? Hvilke andre kulturarenaer er på stedet i rimelig nærhet? Hvilke kulturaktiviteter skal foregå – med forventede tall på deltakere og antall ganger per måned?
- c) Dokumentasjon av bygget/prosjektet med tegninger. Rammetillatelse fra kommunen skal legges ved i prosjekter hvor det er påkrevet. Uttalelse fra relevant faglig hold, for eksempel om sceneutforming, universell utforming, teknikk og lysforhold. Tegninger av bygget på minimum 1:200 i plan og snitt. Situasjonsplan på minimum 1:500.
- d) For lokaler som skal brukes til musikkformål skal det legges ved dokumentasjon på at det er brukt akustisk kompetanse som ligger til grunn for vurderinger og valg av løsninger. For rehabilitering skal det legges ved dokumentasjon på at det er gjort akustiske målinger i lokalet. Norsk Standard

NS8178 Akustiske kriterier for rom og lokaler til musikkutøvelse skal ligge til grunn for dette arbeidet.

- e) Detaljert prosjektbudsjett/kostnadsoverslag for prosjektet. Bruk skjema som du finner på www.idrettsanlegg.no. Kostnadene skal dokumenteres med kopi av tilbud. Administrasjon kan maksimalt utgjøre 5 % av total kostnad (uten merverdiavgift). Merk at det er kun kostnader til tiltak som går direkte på å høyne kvaliteten på kunst- og kulturformidling som skal tas med i prosjektbudsjettet, ikke kostnader til generelle bygningsmessige elementer.
- f) Det skal settes av midler til kunst, usikkerhet og reserve. I enkelte prosjekter kan det gis dispensasjon fra dette. Dette avgjøres av fylkeskommunen. Der hvor det settes av midler til kunst, skal kunsten komme fellesskapet til gode, i rom som er tilgjengelig for alle.
- g) Plan for drift og vedlikehold med opplysninger om driftsansvar og hvordan kulturarenaen skal administreres, plan for bruk med opplysninger om brukstid, brukergrupper og driftsbudsjett.
- h) Finansieringsplan – dokumentasjon på alle poster. Egenkapital må bekreftes med kontoutskrift, lån må bekreftes med lånetilsagn, kommunalt/fylkeskommunalt tilskudd må bekreftes med kopi av vedtak, verdi på dugnad skal dokumenteres med tilbud fra firma eller annen fagperson f.eks. i kommune, gaver bekreftes med underskrevet gavebrev (se mal for gavebrev på www.idrettsanlegg.no).
- i) Grunnbokutskrift/ festeavtale/ leieavtale – Grunnbokutskrift for grunnen der arenaen står eller skal bygges. Ved avtale om feste eller leie kreves kopi av tinglyst feste- eller leieavtale på minimum 20 år fram i tid.

8 Tildelingskriterier

8.1 Hva regnes som kulturarena?

- Flerfunksjonshus med f.eks. utstillingslokaler, bibliotek og kultursal
- Spesialiserte kulturbygg
- Kultursal
- Arenaer som viser profesjonell kultur og kunst for barn og unge, for eksempel gymsaler som brukes i forbindelse med Den kulturelle skolesekken (DKS). Kun kostnader til tiltak som går direkte på å høyne kvaliteten på kunst- og kulturformidling skal tas med i prosjektbudsjettet, ikke kostnader til generelle bygningsmessige elementer
- Bibliotek
- Teater/scenekunstlokale
- Visnings- og formidlingslokale for visuell kunst
- Tilrettelegging for formidling av kunst og kultur i museumsbygg
- Lokale verksteder for øving/produksjon av kultur
- Lokale arenaer som f.eks. samfunnshus/ grendehus/ forsamlingshus/ ungdomshus som inneholder kulturaktiviteter (f.eks. dans, teater, musikk, kunstformidling). Her må behovskartleggingen dokumentere at kulturaktiviteter utgjør en vesentlig del av driften

8.2 Det gis ikke tilskudd til følgende typer lokaler:

- a) Lokaler med religiøst formål
- b) Lokaler for tros- og livssynsorganisasjoner
- c) Mindre grendehus og forsamlingshus som primært har sosialt formål
- d) Lokaler som bygges og drives bare for en enkelt forening
- e) Bygg hvor de som driver aktivitetene har råderett til lokalene og selv regulerer utleie til andre brukere ut fra egne behov
- f) Lokaler for kommersielle kulturformål, som
 - Faste galleri for salg
 - Selskapslokale
 - Verksteder og utstillingslokaler for salg
 - Kino
- g) Ordinære museumsbygg

8.3 Hva kan det søkes om tilskudd til?

For å realisere en kulturarena der det ikke er noen fra før, kan tilskudd gis til:

- a) Kjøp av lokale til kulturformål
- b) Nybygging av kulturarena
- c) Ombygging av eksisterende lokale til kulturformål

I et eksisterende lokale kan det gis tilskudd til:

- d) Tilrettelegging av romakustikk og til lydisolasjon
- e) Tilrettelegging for universell utforming
- f) Tilrettelegging for meråpne bibliotek
- g) Debatt- og formidlingsarena i bibliotek
- h) Tilrettelegging for visuell kunst, f.eks.:
 - Visningsrom
 - Formidlingsrom og rom for diskusjon, refleksjon og samtale om kunsten, samt workshops i kunstneriske teknikker
 - Belysning og lysforhold av permanent karakter
 - Blending av permanent karakter
 - Skjerming av permanent karakter
- i) Permanent eller fastmontert inventar, f.eks.:
 - Vindusblending
 - Amfiløsning
 - Teleskoptribuner
 - Scenerigg
 - Teknikk (f.eks. lys, lyd- og sceneteknikk)
 - Teleslynge

8.4 Det gis ikke tilskudd til:

- a) Vedlikehold og drift
- b) Utbedring av skader som skyldes feil ved planlegging, utføring eller manglende vedlikehold
- c) Kulturverntiltak
- d) Rehabilitering av en kulturarena som er yngre enn 10 år
- e) Kulturarena som har mottatt maksimalt tilskudd for mindre enn 10 år siden
- f) Dekking av gjeld
- g) Erverv av grunn
- h) Kjøkkeninnredning og hvitevarer
- i) Utomhusarbeider, for eksempel:
 - Tilførsels- og avløpsledninger for vann og kloakk
 - Tilførselsledninger for elektrisitet
 - Inngjerding
 - Veger og parkeringsplasser
- j) Løst utstyr, som for eksempel:
 - Stoler
 - Bord
- k) Ferdigstilte byggeprosjekt som det ikke er søkt om støtte til tidligere
- l) Søknad må fremmes første gang senest i løpet av kalenderåret etter ferdigstillelse av anlegget

8.5 Hvilke krav stilles til prosjektet:

- a) Prosjektet må være planlagt ut fra definerte behov. Disse må beskrives i et eget vedlegg (Behovsbeskrivelse).
- b) Prosjektet skal gjennomføres i tråd med gjeldende krav i plan- og bygningsloven, gjeldende TEK-forskrift, og annen relevant lovgivning.
- c) Kulturarenaen skal oppfylle krav til universell utforming, inkludert akustikk
- d) Kravene gjelder både ved nybygg og ombygging/rehabilitering.
- e) Kulturarenaen må gis en god estetisk arkitektonisk utforming i samsvar med arenaens funksjon og etter regler i plan- og bygningsloven. Begrepet «god arkitektonisk utforming» er et samlebegrep for integrering av visuelle kvaliteter, brukbarhet, funksjonalitet og universell utforming. Det handler ikke bare om utseendet, men alle elementer i plan- og bygningsloven som skal balanseres mot hverandre for å få en tilfredsstillende helhet både ved prosjektering og utførelse.
- f) Kulturarenaen må få en god funksjonell utforming. Relevant teknisk ekspertise bør derfor involveres allerede i starten av planleggingsfasen, for eksempel akustisk kompetanse, sceneteknisk kompetanse og fagkompetanse på visuell kunst.

8.6 Spesifikke krav for lokaler til musikkformål

Tilskudd fra denne ordningen skal sikre musikklokaler med god kvalitet. Det er avgjørende for både tilhører og utøver. Når det søkes om midler til lokaler hvor musikk er ett av bruksområdene, kreves det derfor at Norsk Standard *NS8178 Akustiske kriterier for rom og lokaler til musikkutøvelse* følges.

- a) Kriteriene i standarden er gitt for ulike musikkformer, uavhengig av bygningstypen lokalene befinner seg i, og uavhengig av om musikkutøvelse er primær bruk av lokalet eller om det er et flerbrukslokale.
- b) Det skal brukes akustikkfaglig og lydfaglig kompetanse.
- c) Dersom søknaden gjelder et flerbrukslokale skal det være tydelig prioritering av bruksformål, samt krav til variabel akustikk dersom flere musikkformål inngår i hovedbruksområdene.
- d) Når det søkes om tilskudd til flerbrukslokaler der musikk inngår som ett av de prioriterte bruksområdene, skal hvert bruksområde tilfredsstillende standarden. Dette gjelder spesielt dersom de andre bruksområdene er teater, foredrag eller kinobruk.
- e) I denne sammenhengen anses øving og konsert som flerbruk, grunnet ulike behov.
- f) Det skal deles inn i prioriterte bruksområder, og øvrige bruksområder. De prioriterte bruksområdene skal beskrives i søknaden samt prioriteres innbyrdes.
- g) Ved rehabilitering av lokaler til musikkformål skal det gjennomføres akustiske målinger som skal ligge til grunn for vurdering og anbefaling av tiltak.
- h) Det skal legges vekt på støyisolasjon mellom tilstøtende lokaler.

8.7 Krav til lokalet etter ferdigstilling av prosjektet

- a) Kulturarenaen skal benyttes til kulturformål i minst 20 år.
- b) Arenaen skal være åpen for all lovlig kulturvirksomhet.
- c) Ingen må stenges ute av religiøse, sosiale eller politiske årsaker.
- d) Når det søkes om tiltak i skolens bygg, er det et krav at lokalene det søkes om midler til skal være tilgjengelig for kunst- og kulturaktiviteter utenfor skoletid.
- e) Dersom kulturarenaen blir stengt i tre måneder eller mer, plikter huseier å orientere fylkeskommunen på forhånd. Denne plikten påhviler også kommunen. Fylkeskommunen har rett til å stille vilkår for slik midlertidig stenging. Blir bygget ikke åpnet igjen i løpet av seks måneder, regnes stengingen som mislighold, med mindre det foreligger skriftlig godkjenning for en forlenget stenging.
- f) Dersom den fremtidige drift av kulturbygget er truet, skal huseier uten ugrunnet opphold orientere fylkeskommunen om dette. Denne plikten påhviler også kommunen.
- g) Salg eller deling av kulturarenaen, eller overføring av drift, skal ikke skje uten at fylkeskommunen på forhånd har gitt skriftlig samtykke om det.
- h) Huseier plikter å holde bygget i godkjent teknisk stand, samt se til at sikkerhetsforskrifter etterleves. Bygget må vedlikeholdes slik at det ikke blir verditap utover det som følger av normal bruk og elde.
- i) Dersom kulturarenaen ikke lenger blir brukt i samsvar med opprinnelig formål, kan det medføre at mottatt tilskudd må tilbakebetales. I så fall kan Akershus fylkeskommune pålegge mottakeren å betale tilbake hele det mottatte tilskuddsbeløpet. Akershus fylkeskommune fatter eventuelt vedtak om dette.

9 Hvordan blir søknaden behandlet?

9.1 Kommunen

Kommunen som har mottatt søknaden kontrollerer om:

- a) Søker har rett til å motta tilskudd
- b) Prosjektet er innenfor formålet med ordningen
- c) Kulturarenaen har fått tilskudd fra denne ordningen tidligere
- d) Det er opprettet anleggsnummer i det nasjonale saksbehandlingssystemet for ordningen
- e) Fremdriftsplan og budsjett er realistisk
- f) Søknadssum utgjør 1/3 av totalkostnad for prosjektet. (Totalkostnad for de elementene som er tilskudsberettiget)
- g) Prosjektet er gitt rammetillatelse i kommunen, der det er aktuelt
- h) Søker har lagt ved de nødvendige vedlegg

Kommunen kan be søker om ytterligere opplysninger og dokumentasjon dersom noe skulle mangle.

Videre skal kommunen:

- i) Vurdere søknaden og sette status til *i orden* eller *ikke i orden* i kulturdepartementets saksbehandlingssystem
- j) Skrive en uttalelse til behovsvurderingen som er gjort i søknaden
- k) Sette opp en prioritert liste over søknadene, dersom det er flere enn en søknad fra kommunen. Kommunen avgjør selv om det skal være en politisk eller administrativ behandling av prioriteringslisten, dersom samlet søknadssum er under 500 000 kroner. Ved høyere samlet søknadssum kreves politisk behandling.
- l) Overføre søknadene til fylkeskommunen inn 20. mars, gjennom saksbehandlersystemet for ordningen
- m) Sende et oversendelsesbrev til Akershus fylkeskommune, med prioritering, og kort redegjørelse for kommunens behandling av søknadene

9.2 Fylkeskommunen

Fylkeskommunen behandler søknadene, og setter opp en prioritert liste over godkjente søknader.

Det som står under punkt «1. Formål» i disse retningslinjene, samt øvrige føringer i Kulturplan for Akershus 2016-2023 er førende for den prioriteringen fylkeskommunen gjør når midlene skal fordeles.

Prioriteringen gjøres etter en samlet vurdering, hvor blant annet følgende kriterier inngår:

- Søknader med søknadssum på hundre tusen kroner eller mindre vil tillegges vekt
- Gjentatt søknad (for prosjekt som har fått deltilsagn året før) vil bli prioritert

- Satsingsområder i tråd med kulturplanen for Akershus vil bli prioritert
- Geografiske / regionale forhold i tråd med kulturplan for Akershus vil bli tillagt vekt
- Kommunenes prioriteringslister, ved flere søknader fra samme kommune vil tillegges vekt

Prioriteringsliste med fordeling av tilskudd blir behandlet i hovedutvalget i fylkeskommunen på høsten. Du vil få tilsendt brev om tilsagn eller avslag, med informasjon om mulighet til å klage på vedtaket. Kommune og kommunerevisor skal motta kopi av tilsagnsbrevet.

9.3 Hva skjer videre med søknaden?

Dersom prosjektet får avslag på søknaden med begrunnelse om at det ikke er nok midler, kan man søke igjen neste år. Da er det viktig at søknaden fornyes på www.idrettsanlegg.no.

Dersom søknaden avslås med begrunnelse at fylkeskommunen ikke ønsker å støtte dette prosjektet, eller at fylkeskommunen har gitt nok midler, trenger du ikke søke igjen.

Dersom du har fått et deltilsagn med begrunnelse at du kan søke igjen til neste år, er det viktig at du fornyer søknaden på www.idrettsanlegg.no og redegjør dersom det er endringer eller avvik fra tidligere innsendt søknad, for eksempel nytt prosjektbudsjett eller ny finansieringsplan.

10 Når utbetales midlene det er gitt tilsagn om?

Alle tilskudd fra denne ordningen blir utbetalt via kommunen.

10.1 Delutbetaling

Inntil 85 % av tilskuddet utbetales som delutbetaling underveis i prosjektet, når arbeidene har kommet i gang.

Du sender inn en anmodning til kommunen om en delutbetaling av tilskuddet det er gitt tilsagn om. Kommunen sender anmodning om utbetaling til fylkeskommunen.

10.2 Sluttrapportering og sluttutbetaling

For å få ut siste del av tilsagnet, må søker sende inn rapport og regnskap for prosjektet.

Alle søkere som har mottatt tilskudd av spillemidler til kulturbygg har plikt til å levere eget regnskap. Regnskapet føres slik at det kan sammenliknes med det godkjente prosjektbudsjettet (kostnadsoverslaget) som ble sendte inn med søknaden. Hovedpostene i regnskapet skal være de samme som i budsjettet.

Vi anbefaler at du kontakter kommunen når prosjektet har fått tilsagnsbrevet. Da kan du få hjelp til å legge opp regnskapsrutinene slik at de blir tilfredsstillende og samtidig enkle og effektive.

For musikklokaler skal det også legges ved rapport fra kontrollmåling av akustikk.

Prosjektregnskap med vedlegg sendes til kommunen innen 3 år etter at prosjektet fått tilsagn om tilskudd, det vil si 36 måneder etter dato på tilsagnsbrevet. Bruk skjema for regnskaps sammendrag som finnes på www.akershus.no/tilskudd.

Kommunens revisor, skal bekrefte prosjektregnskapet.

Etter at fylkeskommunen har mottatt en anmodning om utbetaling fra kommunen, med vedlagt bekreftet prosjektregnskap, blir tilskuddet overført til kommunen. Kommunen betaler ut til søker.

Dersom regnskapet viser at prosjektet har blitt rimeligere enn det som ligger til grunn i prosjektbudsjettet, vil tilsvarende del av tilsagnet bli inndratt.

10.3 Verdi av gaver, rabatt og dugnad

Dugnad: For de poster der hele eller deler av arbeidet er utført på dugnad, skal verdien av dugnaden settes til det beløp dette arbeidet var satt opp med i godkjent prosjektbudsjett i søknaden. Det kan ikke settes opp et høyere dugnadsbeløp, enn i prosjektbudsjettet som ble godkjent av fylkeskommunen i søknaden.

Gaver og rabatt: Gaver (ikke pengegaver) og rabatt kan heller ikke føres opp med høyere beløp enn i godkjent søknad.

Det skal ikke beregnes merverdiavgift på dugnad, gaver og rabatt.

Dersom det er betalt for arbeid som i søknaden var oppført som dugnad, rabatt eller gaver, skal verdien i regnskapet for disse postene nedjusteres med tilsvarende beløp. Verdien vil i stedet fremkomme som ei betalt utgift under kontantutgifter i regnskapet.

10.4 Bortfall av tilskudd

Er prosjektet ikke igangsatt innen tre år og søker ikke har bedt om utbetaling, bortfaller tilsagnet, og midlene inndras.

11 Oppfølging og kontroll

Akershus fylkeskommune og/eller fylkesrevisjonen har rett til innsyn i all dokumentasjon som har tilknytning til formål som er blitt tildelt støtte.

Mottaker av tilskudd skal etterleve krav i relevant regelverk for sin organisasjon. Det forventes at mottaker av tilskudd ivaretar krav til universell utforming og miljøhensyn, samt krav til etisk og sosialt ansvar for forsvarlig produksjon, handel og forbruk.

11.1 Økonomiforvaltningsrutiner i Akershus fylkeskommune

Akershus fylkeskommune har gjennom felles rutine for tilskuddsforvaltning etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd. Disse rutinene omfatter risikovurdering av ordning og hvilke risikoreduserende tiltak som gjennomføres.

Akershus fylkeskommune har etablert egne, interne rutiner for regnskapsføring og oppfølging av budsjettmidler for ordningen.

Kulturdepartementets [«Retningslinjer for forvaltning av desentralisert ordning for tilskott til kulturbygg»](#) gir instruks for hvordan fylkeskommunen skal rapportere overfor Kulturdepartementet.

Fylkeskommunen skal blant annet utarbeide årsrapport over rammetilskudd og utbetalte summer på hvert prosjekt. Rapporten skal også inneholde:

- innestående midler per 1. januar
- tildelte midler fra Kulturdepartementet
- renter i perioden 1. januar til 31. desember
- eventuelle tilbakebetalinger i rapporteringsåret
- summen av utbetalte tilskudd
- innestående midler per 31. desember

Tallene skal stadfestes av fylkesrevisjonen. Skjema for denne rapporteringen finnes på www.regjeringen.no.

12 Klageadgang og innsyn

Forvaltningslovens § 28, andre ledd gir søkere rett til å klage på vedtak i anledning søknad om spillemidler etter denne ordningen. Kulturdepartementet er klageinstans.

Du kan be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

13 Evaluering

Akershus fylkeskommune evaluerer og forbedrer tilskuddsordningen basert på erfaringer fra søknadsbehandling det enkelte år, herunder innspill og forslag fra søkere og kommuner.

14 Aktuelle lenker

- Informasjon om ordningen i Akershus, samt retningslinjene finnes på: www.akershus.no/tilskudd
- Søknadsskjema finnes på Kulturdepartementets retningslinjer for desentralisert ordning for tilskudd til kulturbygg: <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kud/tema/kultur/kulturbygg/desentralisert-ordning-for-tilskudd-til-.html?id=86016>
- Lenke til Norsk Musikkråds side om musikklokaler: www.musikklokaler.no
- Lenke til Norsk musikkråds normer og anbefalinger: http://www.musikklokaler.no/sfiles/1/32/28/66/5/file/nmr_akustikknorm-musikklokaler_2016.pdf

Lenke til Standard.no, hvor NS8178 kan kjøpes:

<http://www.standard.no/no/Nettbutikk/produktkatalogen/Produktpresentasjon/?ProductID=687200>