



# Retningslinjer for stimuleringsmidler til nyskaping og bransjeutvikling innen kulturelle og kreative næringer



## Innhold

1.	Bakgrunn for ordningen.....	3
1.1.	Hvem har besluttet ordningen .....	3
2.	Formål og målgruppe.....	3
2.1.	Mål, bruker- og samfunnseffekter.....	3
2.2.	Hvem kan søke om midler fra ordningen .....	3
3.	Indikatorer på måloppnåelse .....	4
3.1.	Tildelingskriterier.....	4
4.	Kunngjøring.....	4
4.1.	Hvordan søke.....	4
5.	Krav til søknad.....	5
6.	Behandling av søknader.....	5
6.1.	Klageadgang og innsyn i saken .....	5
7.	Krav til oppfølging fra tilskudds/støttmottaker.....	5
7.1.	Aksept av støtte.....	5
7.2.	Prosjektregnskap .....	5
7.3.	Profilering og markedsføring.....	5
7.4.	Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker.....	6
8.	Oppfølging og kontroll.....	6
8.1.	Bortfall, avkorting eller krav om tilbakeføring av tilskudd .....	6
9.	Økonomiforvaltningsrutiner i Viken fylkeskommune.....	6
9.1.	Utbetaling.....	6
9.2.	Intern kontroll hos Viken fylkeskommune .....	6
10.	Evaluering av ordningen .....	6

## 1. Bakgrunn for ordningen

Nasjonal kulturpolitikk legger i større grad vekt på kultur som næring og å styrke mulighetene for entreprenørskap i kultursektoren. Kulturell og kreativ næring dekker et bredt spekter av bransjer der det kommersielle potensialet varierer stort. Kulturell næring omfatter kunstnerisk næringsvirksomhet knyttet til å skape, produsere og utøve kulturelle uttrykk, mens kreativ næring bruker kulturelle uttrykk, produkter eller konsepter som innsatsfaktor i virksomheten.

Regjeringen iverksatte i 2017 en satsing på kulturell og kreativ næring som skal bidra til vekst, verdiskaping og arbeidsplasser gjennom økt investering i og omsetning av kunst- og kulturproduksjoner. Satsing på kulturell og kreativ næring er forankret i Regionalplan for kultur Østfold 2018-2029 er utvikling av kulturell og kreativ næring et satsingsområde med mål om økt verdiskaping og sysselsetting samt å bidra til at fylket blir mer attraktivt for aktører innen kulturell og kreativ næring. I Kulturplan for Akershus (2016-2023) omfatter mål om prioritering av kulturnæringer gjennom satsing på kulturelt entreprenørskap, styrke forretningskompetansen og bransjetilknytning for talenter, i tillegg til å bidra til etablering og utvikling av kulturnæringsklynger. Kulturelle og kreative næringer vil bli behandlet i temastrategi for kunst og kultur i Viken i løpet av 2021.

### 1.1. Hvem har besluttet ordningen

I statsbudsjettet for 2021 ble det vedtatt å overføre tilskuddsordning for kulturell og kreativ næring fra Kulturrådet til fylkeskommunene. Dette som en oppgaveoverføring i regionreformen. Ordningen hadde navnet *Regional bransjeutvikling* og har eksistert siden statens satsing innen kulturell og kreativ næring startet i 2017. Kulturdepartementet har lagt føringer for ordningen, blant annet styrking av sektorens økonomiske bærekraft, kunnskap om kultur som næring og kompetanse om entreprenørskap og forretningsdrift. Overføringen til Viken har en ramme på kr 1,9 mill. for 2021. Det er Viken fylkesråd som fastsetter retningslinjer og årlige budsjettmidler til ordningen.

## 2. Formål og målgruppe

### 2.1. Mål, bruker- og samfunnseffekter

Kulturell og kreativ næring har samfunnseffekter ut over sysselsetting og verdiskaping. Regionalplan for kultur Østfold 2018-2029 legger til grunn at kulturell og kreativ næring utgjør et viktig element i regioners bostedsattraktivitet samt at den er en framtidsnæring med potensial til å bidra med nye og innovative løsninger på mange samfunnsutfordringer: «den er profileringssterk og kunnskapsbasert, tidlig digitalisert, bærekraftig og grønn, meningsbærende for skapere og publikum/konsumenter, den bidrar til offentlig infrastruktur, demokrati og yringsmangfold og den er ung og urban».

Det er Viken fylkeskommunes intensjon å utvikle og styrke regionale bransjestrukturer for kulturell og kreativ næring i Viken. Formålet med stimuleringsordningen er å bidra til nyskaping og utvikling, og å støtte opp om mindre virksomheter slik at de kan utvikle og styrke samarbeid og bransjestrukturer på regionalt og nasjonalt nivå. Ordningen retter seg mot virksomheter i Viken, og skal bidra til å:

- styrke kulturelle og kreative næringers potensial for verdiskaping og innovasjon
- øke omsetningen av kunst, kulturelle og kreative produkter og tjenester
- ta i bruk eksisterende, eller skape nye, markedskanaler og arenaer slik at kunst- og kulturproduksjoner når ut til et større marked
- øke kompetansen innen nærings-, markeds- og forretningsutvikling

### 2.2. Hvem kan søke om midler fra ordningen

Virksomheter kan søke om midler fra tilskuddsordningen på vegne av et nettverk eller en etablert kulturnæringsklynge. Søker må være en juridisk enhet, og ha forretningsadresse i Viken. Det gis ikke

støtte til prosjekter i enkeltvirksomheter eller enkeltbedrifter.

Kompetansesentre, organisasjoner og aktører som har bransjeutvikling innenfor kulturell og kreativ næring i Viken som formål, kan søke tilskudd fra ordningen.

### 3. Indikatorer på måloppnåelse

Søker forventes å beskrive konkrete mål for tiltaket/prosjektet i sin søknad, og å begrunne hvordan resultatmål bidrar til å realisere formålet for stimuleringsordningen.

#### 3.1. Tildelingskriterier

Med bakgrunn i Kulturdepartementets føringer for ordningen er det besluttet at midlene skal gis til prosjekter som bidrar til å styrke sektorens økonomiske bærekraft, kunnskap om kultur som næring og kompetanse om entreprenørskap og forretningsdrift. Videre prioriteres større prosjekter og tiltak som har regionalt, nasjonalt eller internasjonalt perspektiv fremfor prosjekter med et lokalt perspektiv. Samarbeid mellom flere aktører i målgruppen vektlegges.

#### Hva kan det søkes tilskudd til?

- Klynge- og nettverkssamarbeid med mål om nyskaping, kompetanseheving og bransjeutvikling
- Pilotprosjekt (forprosjekt) for å utvikle nye løsninger eller tjenester knyttet til formidling, distribusjon og salg av kunstnerisk, kulturelt og kreativt innhold
- Arenaer og møteplasser for deling, kompetanseheving og nettverksbygging
- Mentorordninger rettet mot unge aktører og nyetableringer

#### Hva kan det ikke søkes tilskudd til?

Det gis ikke støtte til innholdsproduksjon, ordinær drift, kulturarrangementer (konserter, forestillinger, turneer, utstillinger m.m.) eller forskning.

Det kan søkes om tilskudd inntil kr 300.000, og det kan finansieres inntil 75 prosent av de totale kostnadene i prosjektet. Egeninnsats kan være en del av finansieringen. Egeninnsats kan føres opp med inntil 1,2 promille av faktisk brutto årslønn, begrenset til inntil 700 kroner per time. Det anses som en styrke om prosjektet/tiltaket også mottar støtte fra bedriftsrettede støtteordninger eller andre finansieringsordninger.

#### Øvrige kriterier

- Informasjon om og resultater fra tiltak og prosjekter som mottar støtte fra ordningen, skal være tilgjengelig for alle.
- Alle søknader må inneholde en beskrivelse av tiltaket og hva det søkes om støtte til, samt et budsjett og en aktivitetsplan.
- Tiltak og prosjekter skal være i tråd med «Grønt veikart for kunst- og kultursektoren».

## 4. Kunngjøring

Alle ordninger Viken fylkeskommune forvalter, kunngjøres på Viken fylkeskommunes hjemmeside under tilskudds- og støtteordninger. Ordningen kunngjøres også i sosiale medier. I tillegg sendes det ut informasjon om søknadsfrister til kommunene, ulike nettverk og direkte til aktuelle virksomheter i målgruppen som fylkeskommunen har kjennskap til. Utlysningen vil skje årlig.

#### 4.1. Hvordan søke

Søkere må fylle ut elektronisk søknadsskjema via utlyst plattform på Viken fylkeskommunes hjemmeside, og følge retningslinjene i søknadsportalen. Søker er ansvarlig for at søknaden inneholder

tilstrekkelig informasjon til at saken kan vurderes, herunder laste opp evt. nødvendig utfyllende budsjett og prosjektbeskrivelse med aktivitetsplan som vedlegg.

## 5. Krav til søknad

Søknaden skal sendes elektronisk og inneholde:

- Beskrivelse av formål, innhold og resultatmål for tiltaket
- Opplysning om tid og sted for gjennomføring av tiltaket
- Opplysning om organisering og framdriftsplan
- Oversikt over samarbeidspartnere
- Søker må være registrert med eget organisasjonsnummer i Brønnøysundregistrene
- Budsjett og finansieringsplan, med oversikt over alle tilskuddsparter. Budsjettet skal settes opp slik at det knyttes til de ulike aktivitetene i aktivitetsplanen. Det skal oppgis hvorvidt andre finansieringskilder er omsøkt eller om tilsagn foreligger.
- Det skal spesifiseres eventuelt hvilke støtteordninger som er omsøkt, eller innvilget, med dato for søknadsfrist, slik at det er mulighet for dialog med tilskuddsgiver.
- Søknader som ikke oppfyller kravene, vil bli avvist/ikke behandlet

## 6. Behandling av søknader

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen. Søknadene vil bli behandlet samlet etter søknadsfristens utløp. Søker vil motta et skriftlig svar på sin søknad. Det må beregnes cirka 8 ukers behandlingstid.

### 6.1. Klageadgang og innsyn i saken

Søker kan klage på vedtaket til stimuleringsmidler til nyskaping og bransjeutvikling innen kulturelle og kreative næringer, jf. forvaltningslovens kapittel IV. Klagen sendes til Viken fylkeskommune, e-post: [post@viken.no](mailto:post@viken.no), ev. Postboks 220, 1702 Sarpsborg. Frist for å klage er tre uker fra den datoen du har mottatt vedtaket.

## 7. Krav til oppfølging fra tilskudds/støttemottaker

### 7.1. Aksept av støtte

Ved tildeling av støtte må mottaker skriftlig akseptere at støtten mottas på gjeldende vilkår, slik det framgår av vedtaksbrev. Frist for å akseptere tilskudd med vilkår, setter til tre uker fra mottak av vedtaksbrevet. Søkere må akseptere vilkårene før støtte kan utbetales.

### 7.2. Prosjektregnskap

Tilskuddsmottaker må dokumentere at midlene er benyttet til de tiltak det er søkt om støtte til. Tiltaket/prosjektet må dokumenteres med bekreftet regnskap etter gjennomføring, slik det framgår av vedtaksbrev.

### 7.3. Profilering og markedsføring

Et prosjekt som får tildelt midler skal sørge for omtale av prosjektet ved for eksempel innsalg til medier, og/eller sak til egne nettsider/sosiale medier. I omtalen skal det komme tydelig fram at prosjektet har mottatt støtte fra Viken fylkeskommune.

Vi oppfordrer prosjektet til å dele omtalen med fylkeskommunens saksbehandler for videre deling. Viken fylkeskommunes logo skal brukes på alle trykte materialer, digitale flater og på arrangementer i regi av prosjektet. Logoer og annet grafisk materiale finnes på viken.no.

#### **7.4. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker**

Tilskuddsmottaker forventes å rapportere på de resultatmål for tiltaket/prosjektet som ble oppgitt i søknaden, samt å dokumentere at midlene er benyttet til det formål de ble tildelt til. Rapportering forventes å omfatte aktivitetsbeskrivelser, antall deltakere, og resultatet av tiltaket.

Viken fylkeskommune forventer at søkeren etterlever krav til god forretningskikk og relevant regelverket for sin organisasjon.

### **8. Oppfølging og kontroll**

Viken fylkeskommune vurderer mottatt rapportering, foretar en rimelighetskontroll, og vurderer behovet for om det er behov for ytterligere oppfølging. Viken fylkeskommune og/eller Viken fylkesrevisjon har rett til innsyn i relevant dokumentasjon.

#### **8.1. Bortfall, avkorting eller krav om tilbakeføring av tilskudd**

Dersom prosjektet ikke blir gjennomført i samsvar med forutsetningene for tilskuddet, kan fylkeskommunen avkorte tilskuddet og/eller kreve tilbake utbetalte midler. Dersom kostnadene blir mindre enn budsjettet, kan fylkeskommunens støtte reduseres med en forholdsmessig andel.

### **9. Økonomiforvaltningsrutiner i Viken fylkeskommune**

#### **9.1. Utbetaling**

Tilskuddsbeløp utbetales i samsvar med retningslinjene for ordning og slik det er beskrevet i vedtak/beslutning om innvilget tilskudd.

Tilskudd blir utbetalt med 75% av beløpet ved innvilget støtte, og 25% etterskuddsvis på grunnlag av innsendt rapport og regnskap. Regnskapet skal vise hvordan tilskuddet er brukt og settes opp slik at det kan sammenliknes med innsendt budsjett. Tilskudd fra fylkeskommunen og andre offentlige tilskuddsytere skal spesifiseres. Søkere gjøres oppmerksom på at fylkeskommunens revisjon har rett til å få seg forelagt fullstendig regnskap med tilhørende bilag, dersom de ber om det.

#### **9.2. Intern kontroll hos Viken fylkeskommune**

Viken fylkeskommune har, gjennom felles rutine for tilskudds/støtteforvaltning, etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd.

### **10. Evaluering av ordningen**

Stimuleringsmidler til nyskaping og bransjeutvikling innen kulturelle og kreative næringer ble etablert i forbindelse med overføring fra Kulturdepartementet i 2021. Evalueringskriterier for ordningen ses opp mot tildelingskriteriene. Viken fylkeskommune evaluerer og utvikler tilskuddsordningen basert på erfaringer fra søknadsbehandling det enkelte år, herunder innspill og forslag fra søkere og kommuner.