

# Reglement for delegering av myndighet fra Viken fylkesråd

<b>1. Hjemmel.....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. Ikrafttredelse.....</b>	<b>2</b>
<b>1.2. Rammer for utøvelse av delegert myndighet .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Fylkesrådets myndighet.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Fylkesrådsmedlemmenes myndighet - generelt.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2 Myndighet til særlige organer.....</b>	<b>3</b>
2.2.1 Ruter AS .....	3
2.2.2 Brakar AS .....	3
2.2.3 Sentral kriseledelse.....	3
<b>3. Fylkesdirektørens myndighet.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 Alminnelig del .....</b>	<b>4</b>
3.1.1 Personalansvar .....	4
3.1.2 Anskaffelser av varer og tjenester .....	5
3.1.3 Rettslige forhold .....	5
3.1.4 Økonomifullmakter.....	5
3.1.5 Personvern, innsyn og arkiv.....	5
3.1.6 Samordning i plansaker .....	6
<b>3.2 Fylkesdirektørens myndighet på de ulike rådsområdene .....</b>	<b>6</b>
3.2.1 Fylkesdirektør fylkesrådsleders kontor.....	6
3.2.2 Fylkesdirektør for finans og administrasjon .....	6
3.2.3 Fylkesdirektør for utdanning og kompetanse.....	7
3.2.4 Fylkesdirektør for plan, klima og miljø .....	7
3.2.5 Fylkesdirektør Samferdsel .....	8
3.2.6 Fylkesdirektør for næring og tannhelse.....	10
3.2.7 Fylkesdirektør for kultur og mangfold .....	10

## 1. Hjemmel

Reglementet er fastsatt 19. desember 2019 av fylkesrådet i Viken med hjemmel i kommuneloven (LOV-2018-06-22-83). Reglementet er revidert av fylkesrådet 09.12.21

### 1.1. Ikrafttredelse

Reglementet trer i kraft 1.1.2020. Endringer trer i kraft med en gang de blir vedtatt.

### 1.2. Rammer for utøvelse av delegert myndighet

All myndighet skal utøves i samsvar med lov, forskrift, fylkeskommunale regler samt god forvaltningsskikk. Overordnede beslutninger i fylkeskommunen, herunder plan – og budsjettammer skal følges.

## 2. Fylkesrådets myndighet

Fylkesrådets myndighet følger av «*Reglement for delegering av myndighet fra fylkestinget i Viken og tildeling av innstillingsrett*» punkt 3.5.2.

### 2.1 Fylkesrådsmedlemmenes myndighet - generelt

Det enkelte fylkesrådsmedlems myndighet er begrenset til saker som ikke er av prinsipiell karakter. Prinsipielle saker skal behandles av fylkesrådet samlet, jf. kommuneloven § 10-2.

Det enkelte medlem av fylkesrådet har ansvar for å lede sin del av administrasjonen.

Fylkesrådet delegerer all sin myndighet til ansvarlig fylkesråd innenfor sine ansvarsområder med de begrensninger som følger av punktene 3.5.1 og 3.5.2 i «*Reglement for delegering av myndighet fra fylkestinget i Viken og tildeling av innstillingsrett*», samt av de begrensninger som følger av enkelte bestemmelser i dette reglementet.

Dette innebærer at den enkelte fylkesråd har myndighet til blant annet å:

- a) forestå ordinær drift og administrasjon innenfor fylkesrådsmedlemmets ansvarsområde.
- b) treffe enkeltvedtak med hjemmel i lov eller forskrift eller bevilgningsvedtak som hører inn under vedkommende rådsområde.
- c) foreta privatrettslige disposisjoner på vegne av fylkeskommunen, herunder inngå avtaler. Se begrensninger i bokstav d, e og f.
- d) Beslutte disponering av fast eiendom med en verdi som ikke overstiger 20 mill. kroner.
- e) pantsette fast eiendom for et beløp som ikke overstiger 20 mill. kroner.
- f) inngå leieavtaler og andre kontrakter. Myndigheten gjelder ikke for leieavtaler og kontrakter ved varighet over 4 år hvis ubetinget verdi etter år 4 er 20 mill kr eller mer.
- g) fordele budsjettet for sitt rådsområde på de enkelte avdelinger og virksomheter.
- h) tildele anvisningsmyndighet for vedkommende rådsområde.
- i) ha personalansvar for medarbeidere på vedkommende rådsområdet.
- j) følge opp selskaper, jf prinsippene som er nedfelt i eierskapsmeldingen kapittel 2.
- k) avgi høringsuttalelser når prinsippene er vedtatt av fylkesting/fylkesråd i tidligere saker og i saker av administrativ karakter. Det enkelte fylkesrådsmedlem kan avgjøre at fylkeskommunen skal avstå fra å uttale seg i saker av liten betydning for fylkeskommunen. (Se punkt 3.1.3 og 3.5.2 i *Reglement for delegering av myndighet fra fylkestinget i Viken og tildeling av innstillingsrett*).
- l) undertegne alle dokumenter innenfor eget ansvarsområde.

Det er en alminnelig adgang til videredelegering av myndighet, så fremt det er forsvarlig og hensiktsmessig. En videredelegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Det kan også instrueres innenfor den videredelegerte myndighetens rammer. Fylkesrådsmedlemmet er ansvarlig overfor politiske organer for utøvelsen av fylkesrådsmedlemmets delegerte myndighet, uavhengig av om myndigheten er delegert videre.

## 2.2 Myndighet til særlige organer

### 2.2.1 Ruter AS

Ruter AS har den myndighet som fremgår av leveranseavtalen med fylkeskommunen. Leveranseavtalen skal godkjennes av ansvarlig fylkesråd.

Ruter AS har fullmakt til å endre takstene for kollektivtransport for sitt virkeområde. Forutsetningen er at gjennomsnittlig takstnivå ikke økes utover kommunal deflator. Strukturelle endringer i pris- og sonesystemet skal godkjennes av fylkesrådet og krever samtykke fra generalforsamlingen. Fylkeskommunens myndighet etter opplæringslovens og friskolelovens regler om skyss og innlosjering delegeres til Ruter AS.

### 2.2.2 Brakar AS

Brakar AS har den myndighet som fremgår av leveranseavtalen med fylkeskommunen. Leveranseavtalen skal godkjennes av ansvarlig fylkesråd.

Brakar AS har fullmakt til å endre takstene for kollektivtransport for sitt virkeområde. Forutsetningen er at gjennomsnittlig takstnivå ikke økes utover kommunal deflator. Strukturelle endringer i pris- og sonesystemet skal godkjennes av fylkesrådet og krever samtykke fra generalforsamlingen. Fylkeskommunens myndighet etter opplæringslovens og friskolelovens regler om skyss og innlosjering delegeres til Brakar AS.

### 2.2.3 Sentral kriseledelse

Det vises til overordnet beredskapsplan for Viken fylkeskommune for definisjoner og nærmere ansvar for sentral kriseledelse.

Ved en hendelse som rammer Viken fylkeskommune som helhet eller som er av en karakter som krever overordnet koordinering og ledelse, skal fylkesrådsleder, i samråd med fylkesdirektør på fylkesrådsleders kontor, beslutte å etablere hele eller deler av sentral kriseledelse.

Når sentral kriseledelse er satt, har de fullmakt til å ta beslutninger for å:

- redusere skade/ulempe av den aktuelle hendelsen/krise
- hindre/ redusere følgekonskvenser etter hendelsen/krisen
- opprettholde normal drift av Viken fylkeskommune så langt som mulig.

Følgende begrensninger i «*reglement for delegering av myndighet fra fylkestinget i Viken og tildeling av innstillingsrett*» er opphevet for beslutninger tatt av sentral kriseledelse:

- Punkt 3.5.2 2. ledd bokstav c: saker som gjelder mer enn ett tjenesteområde
- Punkt 3.5.2 2. ledd bokstav h: Sak om fordeling av budsjettmidler til det enkelte fylkesrådsmedlems tjenesteområde innenfor rammen av fylkestingets budsjettvedtak

For øvrig må sentral kriseledelses beslutninger fattes innenfor fylkesrådets myndighet, slik dette er definert i fylkestingets delegasjonsreglement.

De utvidede fullmaktene kan kun utøves der en beslutning etter normal saksgang vil medføre en vesentlig ulempe/skade for fylkeskommunen, der det er nødvendig å fatte beslutninger raskere enn ved normal saksgang og/eller ved behov for utvidet koordinering mellom rådsområder.

Alle beslutninger i sentral kriseledelse skal journalføres og meddeles det organ som normalt ville hatt beslutningsmyndighet.

Sentral kriseledelses fullmakter kan ikke videredelegeres.

## 3. Fylkesdirektørens myndighet

### 3.1 Alminnelig del

Fylkesdirektørens adgang til å utøve fylkeskommunens myndighet i medhold av lov omfatter også eventuelle forskrifter gitt i medhold av loven med mindre annet er bestemt.

Den som har fått delegert beslutningsmyndighet, kan også underskrive tilhørende dokumenter på fylkeskommunens vegne.

Fylkesdirektørene har adgang til å videredelegere myndighet så lenge ikke annet er bestemt, og videredelegering fremstår som hensiktsmessig og forsvarlig. En videredelegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake. Det kan også instrueres innenfor delegeringens rammer. Fylkesdirektøren er ansvarlig overfor fylkesrådsmedlemmet for utøvelsen av den delegerte myndigheten, uavhengig av om den er delegert videre.

Reglementer, retningslinjer og rutiner som gjelder mer enn ett rådsområde og som regulerer ansattes/rådsområdenes rettigheter og/eller plikter eller som vil medføre vesentlig endring i ressursbehov eller arbeidsmetodikk, må vedtas av fylkesdirektørene samlet. Tekniske/administrative retningslinjer, rutiner og veiledere kan vedtas av ansvarlig fylkesdirektør.

Den enkelte fylkesdirektør har myndighet til å avgi høringsuttalelser innenfor rammen av punkt 2.1 bokstav k) i dette reglement.

#### 3.1.1 Personalansvar

Den enkelte fylkesrådsmedlem har personalansvar for fylkesdirektøren.

Personalansvar for øvrige medarbeidere på rådsområdet er delegert til fylkesdirektøren, som skal rådføre seg med HR-avdelingen i kompliserte saker

Personalansvaret omfatter myndighet til å:

- a) ansette de medarbeidere som vedkommende skal lede.
- b) fatte avgjørelse i permisjonssaker.
- c) gjennomføre stillings- og organisasjonsendringer innenfor vedtatte budsjettammer, lov- og avtaleverk og interne reglementer/retningslinjer.
- d) fatte avgjørelser om tilrettevisning, advarsel, suspensjon, oppsigelse, permittering og avskjed.

Fylkesdirektørene kan ikke videredelegere beslutning om oppsigelse, permittering eller avskjed. Fylkesdirektør kan likevel overføre sak om oppsigelse, permittering eller avskjed til HR-avdelingen eller fylkesadvokaten for saksbehandling og/eller endelig vedtak.

### **3.1.2 Anskaffelser av varer og tjenester**

Fylkesdirektørene har innenfor sitt rådsområde adgang til å gjennomføre anskaffelser innenfor vedtatt budsjett.

Fylkeskommunes rammeavtaler og løpende avtaler inngås av fylkesdirektør for finans og administrasjon, med unntak av avtaler som er særskilt delegert til andre fylkesdirektører.

Den som har myndighet til å inngå en avtale, har også myndighet til å si opp eller heve avtalen.

### **3.1.3 Rettslige forhold**

Fylkesdirektørene har myndighet til å anmelde straffbare forhold som gjelder vedkommende rådsområde. I saker som er av vesentlig eller prinsipiell betydning skal fylkesadvokaten konsulteres før anmeldelse leveres.

Myndighet til å inngi stevning/forliksklage, begjæring om skjønn og bruk av tvangsmidler tilligger fylkesdirektør for vedkommende rådsområde i samråd med fylkesadvokaten. Det samme gjelder beslutning om bruk av rettsmidler (anke mv.).

Fylkesdirektør kan inngå rettslige forlik.

Fylkesadvokaten skal gi råd om rettslige forhold til fylkeskommunens organer og virksomheter og representerer fylkeskommunen overfor domstolene, og er prosessfullmektig i den enkelte sak. Ekstern advokat benyttes kun ved behov etter samråd med fylkesadvokaten.

Fylkesadvokaten har kompetanse til å undertegne skjøter, pantedokumenter og andre dokumenter som skal innføres i et offentlig register som gjelder fylkeskommunens virksomhet, herunder fylkeskommunale foretak, forutsatt at det er truffet vedtak i kompetent organ.

### **3.1.4 Økonomifullmakter**

Fylkesdirektørene har disponerings- og anvisningsfullmakt på sitt rådsområde innenfor netto driftsbudsjett og investeringsbudsjett fordelt fra fylkesrådet.

Fylkesdirektørene kan omdisponere innenfor driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet eller fra driftsbudsjett til investeringsbudsjettet dersom dette ikke vil være i strid med fylkestingets og fylkesrådets beslutning.

Det vises til økonomi- og finansreglementet for Viken fylkeskommune.

### **3.1.5 Personvern, innsyn og arkiv**

Fylkesdirektørene har myndighet til å ta avgjørelser og fatte enkeltvedtak i saker henhold til offentleglova (LOV-2006-05-19-16), forvaltningsloven (LOV-1967-02-10) og personopplysningsloven (LOV-2018-06-15-38).

Fylkesdirektør Finans og administrasjon har myndighet til å utøve fylkeskommunens rettigheter og plikter etter arkivloven (LOV-1992-12-04-126).

Det vises til styringsdokument for informasjonssikkerhet og personvern samt retningslinjer, rutiner og prosessbeskrivelser for arkivinnsyn.

### 3.1.6 Samordning i plansaker

Fylkesdirektør for plan, klima og miljø skal samordne fylkeskommunens uttalelser i plansaker (plan- og bygningsloven § 3-1 – § 14.6) når flere rådsområder har interesse i saken.

## 3.2 Fylkesdirektørenes myndighet på de ulike rådsområdene

### 3.2.1 Fylkesdirektør fylkesrådsleders kontor

Fylkesdirektør for fylkesrådsleders kontor har myndighet til å undertegne avtaler og andre dokumenter som gjelder fylkeskommunen som helhet eller som gjelder flere rådsområder. Vesentlige saker skal legges frem for fylkesrådsleder før undertegning.

### 3.2.2 Fylkesdirektør for finans og administrasjon

Fylkesdirektør for finans og administrasjon har myndighet til å:

#### 3.2.2.1 Fast eiendom (Eiendomsavdelingen)

- a) utøve fylkeskommunens rettigheter og plikter etter jordskifteloven og matrikkeloven.
- b) ivareta fylkeskommunens ansvar som byggherre etter byggherreforskriften (FOR-2009-08-03-1028).
- c) gjennomføre anskaffelser og inngå avtaler om kjøp av varer, tjenester, entrepriser, rådgivertjenester og annet relatert til bygg.
- d) Representere fylkeskommunen som eier i forhold til andre offentlige myndigheter og private mv
- e) inngå leieavtaler og andre kontrakter. Myndigheten gjelder ikke for leieavtaler og kontrakter ved varighet over 4 år hvis ubetinget verdi etter år 4 er 20 mill kr eller mer.
- f) beslutte kjøp og salg av fast eiendom med verdi som ikke overstiger 20 mill kr.
- g) Eiendomsavdelingen utfører også myndighet etter bokstav e) og f) på oppdrag fra andre rådsområder, med unntak av rådsområdet for samferdsel.
- h) utarbeide og fremme planforslag etter plan- og bygningsloven.
- i) søke om dispensasjoner og nødvendige tillatelser etter plan- og bygningsloven og øvrige lovverk knyttet til planlegging og gjennomføring av byggeprosjekter
- j) For punkt h) og i) må fylkesdirektør ha avklart eventuelle målkonflikter med andre aktuelle rådsområder før forslag fremmes. Hvis målkonflikten ikke kan løses, må saken fremlegges fylkesrådet.

#### 3.2.2.2 Økonomi

- a) Overføre mindreforbruk og merforbruk på driftsbudsjettet mellom budsjettår i henhold til økonomi- og finansreglement.
- b) avslutte drifts- og investeringsregnskapet i henhold til reglene i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner.
- c) forestå fylkeskommunens finansforvaltning i henhold til fylkestingets vedtak og økonomi- og finansreglement.
- d) avskrive krav uten beløpsgrenser når det ikke lenger er rettslig adgang til å gjøre kravet gjeldende, slik som når kravet er ettergitt helt eller delvis, foreldet (minst tre år fra kravet oppsto) eller at mulige ansvarssubjekter er bortfalt.

### 3.2.3 Fylkesdirektør for utdanning og kompetanse

Fylkesdirektør for utdanning og kompetanse har fullmakt til å utøve fylkeskommunens myndighet etter opplæringsloven (LOV-1998-07-17-61) og friskoleloven (LOV-2003-07-04-84). Myndigheten er avgrenset mot den myndighet som ligger til fylkestinget og fylkesrådet, samt mot den myndighet som ligger til rådsområdet samferdsel (skyss og innlosjering).

### 3.2.4 Fylkesdirektør for plan, klima og miljø

Fylkesdirektør for plan, klima og miljø har myndighet til å:

- a) fatte de beslutninger som er nødvendig for å oppfylle fylkeskommunens forpliktelser som vannregionmyndighet jf. vannforskriften (FOR-2006-12-15-1446).
- b) Utøve fylkeskommunens myndighet etter forskrift om regulering av sel på norskekysten (FOR-2009-12-22-1745)
- c) gi tillatelse til fysiske tiltak i vassdrag etter forskrift om fysiske tiltak i vassdrag (FOR-2004-11-15-1468). Avslag og saker av prinsipiell betydning er ikke delegert
- d) gi tillatelse til prøvefiske og el-fisketillatelser etter Forskrift om fiske etter innlandsfisk mv. og fangst av kreps (FOR-2009-06-26-851)
- e) gi tildeling fra viltfondet etter forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond og fellingsavgift for elg og hjort (FOR-2011-05-15-537). Tildelingen skal følge retningslinjer og prinsipper vedtatt av fylkesråden.
- f) avgi fylkeskommunens høringsuttalelser til saker som ikke er av prinsipiell art eller der det finnes regionalpolitiske føringer, bl.a.
  - Vannressursloven (LOV-2000-11-24-82): mindre revidering av konsesjoner, midlertidige tillatelser og detaljplaner/miljøplaner for konsesjoner
  - Forurensingsloven (LOV-1981-03-13-6): tillatelser til forurensing
  - Frivillig skogvern etter Naturmangfoldloven § 37 (LOV-2009-06-19-100)
  - Kommunale temaplaner der det er vedtatt regionalpolitiske føringer, er ikke-prinsipielle, eller som er av ren faglig art.
  - Åpningsforskrifter for jakt på hjortevilt
  - Kommunale målsettinger for forvaltning av hjortevilt
  - Justering av minsteareal for forvaltning av hjortevilt
- g) utøve fylkeskommunens myndighet etter forskrift om utsetting av ferskvannsfisk mv. (FOR- 1993-11-11-1020).
- h) utøve fylkeskommunens myndighet, herunder innvilge dispensasjonssøknader etter lakse- og innlandsfiskeloven (LOV-1992-05-15-47) og tilhørende forskrifter.
- i) utøve fylkeskommunens myndighet etter folkehelseloven (LOV-2011-06-24-29).
- j) ivareta ansvaret for planforumets ledelse og sekretariat jf. plan- og bygningsloven (LOV- 2008-06-27-71) § 5-3.
- k) utøve fylkeskommunens funksjon som regional planmyndighet innenfor de rammer som fylkesrådet og fylkestinget har gitt jf. plan- og bygningsloven kapittel 7, 8 og § 9-7.
- l) avgi fylkeskommunens uttalelse til varsel om oppstart av kommuneplanarbeid, jf. plan -og bygningsloven § 11-12 og til forslag til planprogram til kommuneplanen, jf. plan og bygningsloven § 11-13
- m) avgi fylkeskommunens uttalelse til kommunedelplaner, jf. plan- og bygningsloven § 11-1 tredje ledd, som ikke er av prinsipiell betydning eller hvor prinsippene er trukket opp av fylkesrådet, fylkestinget og for øvrig i regionale planer.

## Reglement for delegering av myndighet fra Viken fylkesråd

- n) avgi fylkeskommunens uttalelse til varsel om oppstart av reguleringsplanarbeid jf. plan og- bygningsloven § 12-8 og til forslag til planprogram for reguleringsplaner med vesentlig virkning for miljø og samfunn jf. plan- og bygningsloven § 12-9
- o) avgi fylkeskommunens høringsuttalelse ved offentlig ettersyn av reguleringsplaner, herunder områdereguleringsplaner og detaljreguleringsplaner jf. plan- og bygningsloven §§ 12-1, 12-2 og 12-3.
- p) avgi fylkeskommunens høringsuttalelse til kommunene i saker om dispensasjon når fylkeskommunens saksområde blir berørt jf. plan- og bygningsloven § 19-1.
- q) varsle innsigelse til kommunal plan jf. plan- og bygningsloven kapittel 11 og 12 dersom plangrunnlag/ planforslaget kan være i strid med bestemmelser i loven, forskrift, statlig planretningslinje, statlig eller regional planbestemmelse, eller overordnet plan, herunder regional plan.
- r) fremme innsigelse til kommunal plan jf. plan- og bygningsloven kapittel 11 og 12 dersom planforslaget inneholder tekniske feil og mangler og ikke innebærer skjønsmessige vurderinger.
- s) påklage vedtak etter plan- og bygningsloven dersom vedtaket direkte berører fylkeskommunens saksområde i påvente av endelig behandling i fylkesrådet jf. plan- og bygningsloven § 1-9
- t) representere fylkeskommunen i meklinger jf. plan- og bygningsloven § 5-6.
- u) trekke innsigelser av ikke-prinsipiell art, når kommunen har rettet seg etter innsigelsens innhold.

Fylkesdirektør for plan, klima og miljø har ikke myndighet til å:

- gi uttalelse til kommunal planstrategi etter plan- og bygningsloven §10-1.
- gi samtykke til avvik fra regionale planbestemmelser eller behandle klage på avslag til samtykke.

### 3.2.5 Fylkesdirektør Samferdsel

Fylkesdirektør for samferdsel har myndighet til å:

- a) utarbeide og fremme planforslag etter plan- og bygningsloven. Fylkesdirektørs myndighet omfatter også det å legge planforslag ut på offentlig ettersyn etter pbl § 3-7. Ved eventuell uenighet med kommunen om utleggelse av planforslag på offentlig høring, må fylkesrådet behandle spørsmålet om utleggelse.
- b) søke om dispensasjoner og nødvendige tillatelser etter plan- og bygningsloven og øvrige lovverk knyttet til planlegging og gjennomføring av kollektivinfrastruktur og fylkesveiprosjekter.
- c) For punkt a) og b) må fylkesdirektør ha avklart eventuelle målkonflikter med andre aktuelle rådsområder før forslag fremmes. Hvis målkonflikten ikke kan løses, må saken fremlegges fylkesrådet.

#### 3.2.5.1 Fylkesvei

Fylkesdirektør for samferdsel har myndighet til å:

- a) fatte beslutninger som gjelder planlegging, forvaltning, drift, vedlikehold og utbygging av fylkesveier. Tilsvarende gjelder beslutninger knyttet til tunnel, bru, ferjekai og annen bærende konstruksjon på fylkesveg, samt ansvaret for fylkeskommunens trafikksikkerhetsarbeid jf. vegtrafikkloven (LOV-1965-06-18-4) § 40 a.



- b) utøve fylkeskommunens myndighet etter vegloven med følgende unntak:
  - § 6 "vedtak om bygging av offentlig veg".
  - § 7 (avgi uttalelse om omklassifisering av riksveg til fylkesveg/kommunal veg, samt vedta nedleggelse av fylkesveg eller omgjøring av fylkesveg til kommunal veg).
  - § 8 (treffe vedtak om omdisponering av nedlagt veggrunn).
  - § 29, 3. og 4. ledd (fastsette særskilte byggegrenser).
  - § 38, 1. og 4. ledd (vedta midlertidig bygge- /bruksforbud langs planlagt veg).
- c) gjennomføre grunn- og rettighetsverv i forbindelse med fylkesvei og kollektivinfrastrukturprosjekter. Myndigheten omfatter også ekspropriasjon etter vegloven § 50, plan- og bygningsloven § 16-2 eller annen lovgivning
- d) Inngå leieavtaler, driftskontrakter og andre kontrakter. Myndigheten gjelder ikke for avtaler/kontrakter med varighet over 4 år hvis ubetinget verdi etter år 4 er 20 mill. kroner eller mer.
- e) beslutte kjøp og salg og annet erverv av eiendom med verdi som ikke overstiger 20 mill. kroner.
- f) utøve fylkeskommunens rettigheter og plikter etter jordskifteloven og matrikkelloven.
- g) undertegne skjøter, pantedokumenter og andre dokumenter som skal innføres i et offentlig register, forutsatt at det er truffet nødvendig vedtak i kompetent organ.
- h) representere fylkeskommunen som eier i møte med andre offentlige myndigheter og private mv.
- i) avgi høringsuttalelse, fremme krav om rekkefølgebestemmelser og fremme innsigelse om veitekniske forhold i arealplanforslag, etter forutgående avtale med rådsområde for plan, klima og miljø.
- j) Stille tekniske krav samt inngå gjennomføringsavtaler med ekstern utbygger i forbindelse med tiltak på vei
- k) treffe beslutning om stevning/forliksklage, begjæring om skjønn og bruk av tvangsmidler. Dette skal gjøres i samråd med fylkesadvokaten. Det samme gjelder beslutning om bruk av rettsmidler (anke mv.)
- l) inngå forlik og rettsforlik innenfor myndigheten som følger av dette delegasjonsreglement. Dette skal gjøres i samråd med fylkesadvokaten, eller den fylkesadvokaten har satt som prosessfullmektig.
- m) gjennomføre anskaffelser og inngå avtaler om kjøp av varer, tjenester, entrepriser, rådgivertjenester og annet relatert til rådsområdets ansvarsforhold.
- n) ivareta fylkeskommunens ansvar som byggherre etter byggherreforskriften (FOR-2009-08-03-1028).

### 3.2.5.2 Kollektivtrafikk

Fylkesdirektør for samferdsel har myndighet til å:

- a) utøve fylkeskommunens myndighet etter yrkestransportloven når det gjelder løyvebehandling, TT-ordning og sivil transportberedskap, herunder ferje- og båtjenester. Myndigheten omfatter ikke kompetanse til å gi forskrift, jf. «reglement for delegering av myndighet fra fylkestinget i Viken og tildeling av innstillingsrett» punkt 3.1.3
- b) endre takstene for kollektivtransport for Østfold Kollektivtrafikk. Ved slik takstendring kan gjennomsnittlig takstnivå ikke økes utover kommunal deflator. Vesentlige strukturelle endringer i pris- og sonesystemet kan ikke gjennomføres uten fylkesrådets samtykke.

- c) utøve fylkeskommunens myndighet etter opplæringslovens og friskolelovens regler om skyss og innlosjering. Myndigheten til å fatte vedtak om skoleskyss og innlosjering er videredelegert til Østfold kollektivtrafikk innenfor Østfold kollektivtrafikks virkeområde.
- d) forvalte, drifte og utvikle fylkeskommunens faste eiendommer knyttet til bussterminalene i Sarpsborg og Fredrikstad. Myndigheten omfatter bl.a.:
  - forestå ytre vedlikehold, større indre vedlikehold, utskiftinger og teknisk drift samt gjøre det som er nødvendig i den forbindelse.
  - representere fylkeskommunen som eier i møte med andre offentlige myndigheter og private mv.
  - inngå leieavtaler og andre kontrakter. Myndigheten gjelder ikke for avtaler/kontrakter med varighet over 4 år hvis ubetinget verdi etter år 4 er 20 mill.kroner eller mer.
  - Beslutte kjøp og salg av eiendom med verdi inntil 20 mill kroner.
  - utøve fylkeskommunens rettigheter etter jordskifteloven (LOV-2013-06-21100) og matrikkelloven (LOV-2005-06-17-101).
- e) forvalte midler til bredbåndsutbygging og inngå kontrakter om bruk av midlene i tråd med vedtatte rammer.

### 3.2.6 Fylkesdirektør for næring og tannhelse

Fylkesdirektør for næring og tannhelse har fullmakt til å:

- a) innstille saker til fondsstyret for Regionalt Forskningsfond Viken.
- b) fordele tilskudd når dette er i tråd med fylkeskommunens regelverk og årsbudsjett, eller, ved forvaltning av statlige midler, i tråd med statlige retningslinjer og tildelt ramme
- c) utøve fylkeskommunens myndighet etter tannhelsetjenesteloven med tilhørende forskrift
- d) utøve fylkeskommunens myndighet etter lov om akvakultur (LOV-2005-06-17-79).

### 3.2.7 Fylkesdirektør for kultur og mangfold

Fylkesdirektør for kultur og mangfold har myndighet til å:

- a) treffe avgjørelser og avgi uttalelser etter lov om folkebibliotek (LOV-1985-12-20-108) med unntak av:
  - myndighet til å opprette avtaler om felles bibliotekdrift og lånesamarbeid med en eller flere kommuner, jf. lov om folkebibliotek § 6.
  - rett til å uttale seg om stedsnavn i saker som omfatter mer enn en kommune, jf. stadnamnlova (LOV-1990-05-18-11) § 7.
- b) utøve fylkeskommunens myndighet etter kulturminneloven (LOV-1978-06-09-50), herunder ivareta underretningsplikten i henhold til forskrift om fastsetting av myndighet mv. etter kulturminneloven, § 7-3. Fylkesråden skal være orientert før slik underretning sendes. Fylkesrådet avgir høringsuttalelse til forslag om fredning.
- c) fordele tilskudd, stipender og priser innenfor kulturfeltet, når dette er i tråd med fylkeskommunens regelverk og årsbudsjett, eller, ved forvaltning av statlige midler, i tråd med statlige retningslinjer og tildelt ramme.
- d) avgi kulturminnefaglig uttalelse, herunder varsle klage, til byggesaker og dispensasjon fra kommuneplanens arealdel eller reguleringsplan når fylkeskommunens saksområde blir berørt (§ 19-1)
- e) fremme klage på vedtak i bygge- og dispensasjonssaker, jf plan- og bygningsloven § 1-9.