

Retningslinjer for tilskuddsordning Aktiv i Viken

Oppfølging av «Felles handlingsprogram for økt fysisk aktivitet for alle. Aktiv i Viken, 2021-2022»

Innhold

Bakgrunn for ordningen	2
Formål og målgruppe	2
Mål, bruker- og samfunnseffekter	2
Hvem har besluttet ordningen	2
Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen	2
Indikatorer for måloppnåelse.....	3
Tildelingskriterier.....	3
Kunngjøring	3
Krav til søknad	4
Krav til søknadsbehandling.....	4
Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker	4
Oppfølging og kontroll.....	5
Bortfall av tilskudd.....	5
Økonomiforvaltningsrutiner i Viken fylkeskommune	5
Registrering av tilskudd i forhold til bevilging.....	5
Utbetalingsrutine	5
Intern kontroll hos Viken fylkeskommune	5
Viken fylkeskommunes rapportering til bevilgningshaverne.....	5
Evaluering	5

Bakgrunn for ordningen

Dette er en fylkeskommunal støtteordning til oppfølging av «Felles handlingsprogram for økt fysisk aktivitet for alle. Aktiv i Viken, 2021-2022». Felles handlingsprogram er en sammenstilling av de tre eksisterende handlingsprogrammene for Østfold, Akershus og Buskerud. Det er ikke gjort innholdsmessige endringer, men det er foretatt noen forenklinger.

Formål og målgruppe

Mål, bruker- og samfunnseffekter

Formålet med støtteordningen er å:

- følge opp tiltakene i «Felles handlingsprogram for økt fysisk aktivitet for alle. Aktiv i Viken, 2021-2022»
- bidra til å fremme utvikling og samarbeid for å gjennomføre tiltakene i planens handlingsprogram
- oppnå flere regionale områder og anlegg, samt større mangfold både av regionale aktiviteter, områder og anlegg.

Tiltakene som støttes skal komme befolkningen i Viken til gode.

Hvem har besluttet ordningen

Handlingsprogrammet er vedtatt i fylkestinget i 18.02.2021. Retningslinjer for tilskuddsordningen er vedtatt av Ledergruppe Kultur og mangfold 19.2.2021. Ordningen finansieres av fylkeskommunale midler.

Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen

- Kommuner og interkommunale samarbeid i Viken
- Frivillige organisasjoner, nettverk og ideelle stiftelser med regional tilknytning i Viken
- Spillemiddelberettigede i Viken i henhold til Kulturdepartementets krav i spillemiddelbestemmelsene
- Forskningsmiljøer og kunnskapsformidlere med arbeidsområde og interessefelt i Viken

Søkere må være registrert i Enhetsregisteret.

Frivillige organisasjoner kan innenfor rammen av ordningen og satsingsprosjekter for frivilligheten i Viken, også søke om støtte med formål å:

- utvikle sin rolle som samfunnsutviklere
- involvere og mobilisere frivillige utenfor det etablerte foreningslivet

Indikatorer for måloppnåelse

Felles handlingsprogram for økt fysisk aktivitet for alle i Viken er inndelt i følgende fem innsatsområder:

- Aktiv hele livet
- Varierte anlegg, områder og ferdselsårer
- Prinsipper for lokalisering, areal og virkemiddelbruk
- Kunnskap og innovasjon
- Verdiskaping

Under hvert innsatsområde i handlingsprogrammet beskrives fremtidsbilder, strategier og tiltak. Søkere må klargjøre målsettingen med prosjektene og legge inn referanse til et eller flere av fremtidsbildene eller tiltakene. Det skal også redegjøres for hvordan organisasjonen kan nå målet for sitt prosjekt. I rapporten skal søkere redegjøre for i hvilken grad målene er nådd.

Viken fylkeskommune kan måle effekten av tilskuddsordningene ved relevante indikatorer i nasjonal statistikk og fylkeskommunens oversikt over anlegg, områder og ferdselsårer. Målbare resultater av ordningen vil synliggjøres i årlig evaluering av planens handlingsprogram.

Tildelingskriterier

Støtte kan gis til prosjekter som bidrar til å oppfylle handlingsprogrammet. I vurderingen av en søknad legges det vekt på følgende kriterier.

Prosjektet skal:

- bidra til å gjennomføre tiltak innen ett eller flere de fem prioriterte innsatsområdene
- støtte opp om regionale satsinger innen fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv
- bidra til å utvikle regionale områder og anlegg
- ha en varighet på 1 eller 2 år
- ha behov for inntil 50 % støtte i forhold til totale kostnader
- ha et totalt søknadsbeløp på mellom 20 000 og 300 000 kroner
- følge veiviserne i handlingsprogrammet.

I tillegg er det ønskelig med:

- Samarbeidsprosjekter mellom søknadsberettigende aktører.

Kunngjøring

Støtteordningen kunngjøres på www.viken.no under «Tilskudd og støtte».

I tillegg tilskrives kommunene og regionale organisasjoner, for å gjøres kjent med ordningen. Ulike aktuelle kunngjøringskanaler, som Facebook siden «Aktiv i Viken», nyhetsbrevet, møter, seminarer med videre brukes for å nå aktuelle samarbeidspartnere.

Krav til søknad

Søknadsordningens krav til form og innhold og dokumentasjonskrav til rapportering går fram av søknads- og rapporteringsskjemaene på fylkeskommunens nettside.

Søknader og rapporter med aktuelle vedlegg gjøres i den elektroniske søknadsordningen på Viken sine hjemmesider.

Krav til søknadsbehandling

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd.

Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Søknader behandles samlet etter søknadsfristens utløp. Søkerne vil motta skriftlig svar når søknaden er behandlet.

Søker kan klage på enkeltvedtak til Klagenemnda i Viken fylkeskommune, jamfør forvaltningslovens kapittel VI. Klagen sendes til Viken fylkeskommune, e-post: post@viken.no

Viken fylkeskommune, Postboks 220, 1702 Sarpsborg.

Frist for å klage er 3 uker fra den datoen du har mottatt vedtaket. Søker kan også be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

Søker skal innen den årlige rapporteringsfristen dokumentere at midlene er benyttet til det formål de ble tildelt. Dette skal gjøres både ved avslutningen av ettårige prosjekter og også ved milepælsrapportering i flerårige prosjekter.

Rapporteringen skal inneholde dokumentasjon gjennom tekst og regnskap. Rapporten skal ha:

- en kort beskrivende del
- beskrivelse av måloppnåelse
- effekt på medarbeidere og brukere
- bilder – gjerne før og etter, når det er relevant
- medieoppslag – hvis det foreligger

Regnskapet skal legges ved rapporten, uten bilag, men med en underskrift av regnskapsfører og en i styret/virksomhetens ledelse. Viken fylkeskommune og/eller Viken fylkesrevisjon har rett til innsyn i relevant dokumentasjon. Bilag skal oppbevares i 5 år fra regnskapsavslutningens dato.

Eget rapporteringsskjema skal benyttes. Det fylles ut og sendes på fylkeskommunens søknadssider. Ved delt utbetaling, vil sluttutbetaling gjennomføres etter mottak av rapport og regnskap.

Viken fylkeskommune forventer at søkeren etterlever krav til god forretningsskikk og relevant regelverket for sin organisasjon. Det forventes at søker tar hensyn til eventuelle krav som universell utforming og miljø, etisk og sosialt ansvar for forsvarlig produksjon, handel og forbruk mv.

Oppfølging og kontroll

Skjer det større endringer underveis i arbeidet med tiltaket, må du/dere informere Viken fylkeskommune. Viken fylkeskommune vurderer mottatt rapportering, foretar en rimelighetskontroll, og vurderer om det er behov for ytterligere oppfølging.

Bortfall av tilskudd

Dersom prosjektet ikke blir gjennomført i samsvar med forutsetningene for tilskuddet eller at det blir gitt uriktige opplysninger, kan fylkeskommunen kreve tilbakebetaling, helt eller delvis.

Eventuell manglende rapportering, manglende søknad om utsatt rapporteringsfrist, eller bruk av midler som ikke samsvarer med fastsatte betingelser, kan også medføre bortfall av støtte og begrensninger for senere søknader.

Økonomiforvaltningsrutiner i Viken fylkeskommune

Registrering av tilskudd i forhold til bevilling

Alle tiltak skal følge opp «Felles handlingsprogram for økt fysisk aktivitet for alle. Aktiv i Viken, 2021-2022». Det føres en oversikt over budsjettmidler, tilskudd, utbetalinger og overføringer fra tidligere år samlet og per tiltak i tråd med Viken fylkeskommunes rutiner for regnskapsføring.

Utbetalingsrutine

Tilskuddsbeløp utbetales i samsvar med retningslinjene for ordning og slik det er beskrevet i vedtak/beslutning om innvilget tilskudd. Alle tilskuddsbeløp skal være attestert og godkjent før utbetaling kan skje.

Tilskudd inntil 100 000 kr. utbetales etter vedtak om støtte er innvilget. Tilskudd ut over 100 000 kr. utbetales som 75% førtegangsutbetaling og sluttutbetaling når fylkeskommunen har mottatt og behandlet tilfredsstillende rapportering for tiltaket. For flerårige prosjekter utbetales årlige tilskudd på bakgrunn av statusbeskrivelse i milepælsrapportering, og under forutsetning av årlige politiske vedtak om bevilgning. Dokumentasjonen skal foreligge før utbetaling foretas.

Intern kontroll hos Viken fylkeskommune

Viken fylkeskommune har gjennom felles rutine for tilskuddsforvaltning etablert systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd.

Viken fylkeskommunes rapportering til bevilgningshaverne

Viken fylkeskommune rapporterer årlig til Fylkesrådet med oversikt over tildeling og kort sammendrag på avsluttede prosjekter, og omtaler prosjektene i årsrapporten for handlingsprogrammet «Felles handlingsprogram for økt fysisk aktivitet for alle. Aktiv i Viken, 2021-2022».

Evaluering

Formålet med tilskuddsordningen evalueres i forbindelse med rullering av det regionale handlingsprogrammet eller etter behov.