

# Retningslinjer for tilskudd til bedre tilgjengelighet i friluftsområder

---

Innhold	
Bakgrunn for ordningen .....	2
Formål og målgruppe .....	2
Mål, bruker- og samfunnseffekter .....	2
Hvem har besluttet ordningen .....	2
Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen .....	2
Indikatorer for måloppnåelse.....	2
Tildelingskriterier.....	3
Kunngjøring .....	3
Dette krever vi i søknaden din/deres .....	3
Slik behandler vi søknaden din/deres .....	3
Krav til rapport fra deg/dere som har mottatt tilskudd .....	4
Oppfølging og kontroll.....	4
Bortfall av tilskudd.....	4
Økonomiforvaltningsrutiner i Viken fylkeskommune .....	4
Utbetalingsrutine .....	4
Internkontroll hos Viken fylkeskommune .....	5
Rapportering til Fylkesrådet .....	5
Evaluering .....	5

## Bakgrunn for ordningen

Viken fylkeskommune vil bedre tilgjengeligheten i friluftsområder for personer med nedsatt funksjonsevne, og bygger videre på satsingene i de tidligere fylkeskommunene. I gjeldende regionale planer og strategier for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv er det beskrevet mål om minst ett tilgjengelig friluftsområde i hver kommune. Dette gjelder hele Viken fylke. Viken fylkeskommune ønsker å påpeke hvor viktig det er at parker, turveier og uterom blir allment tilgjengelige for alle.

Fylkeskommunens vurdering av økt tilgjengelighet i friluftsområder følger nasjonal veileder for naturvennlig tilrettelegging for friluftsliv (M-1326/2019): *«Et universelt utformet eller godt tilgjengelig friluftslivsområde eller en ferdselsåre er et lavterskeltilbud som kan fange opp mange ulike grupper. Et universelt utformet friluftslivsområde tilfredsstiller kravene i Norsk Standard for universell utforming av opparbeidete uteområder. Et godt tilgjengelig friluftslivsområde kan brukes av mange ulike brukergrupper, men tilfredsstiller ikke kravene til universell utforming.»*

Fylkeskommunen anbefaler å bruke NS- 1105:2011 “Universell utforming av uteområder” ved planlegging og utvikling av friluftsområder. I den forbindelse ønsker vi å vise til Veileder “Universell utforming av uteområder - karv og anbefalinger” utarbeidet av Universell Utforming AS.

## Formål og målgruppe

### Mål, bruker- og samfunnseffekter

Tilskuddsordningen skal stimulere til at flere kan drive med friluftsliv og ta i bruk friluftsområder og ferdselsårer, uavhengig av funksjonsevne.

De tilgjengelige friluftslivsområdene skal være sosialt inkluderende møteplasser for alle, og bidra til trivsel og bedret fysisk og psykisk helse.

### Hvem har besluttet ordningen

Ordnningen er forankret i Strategi for idrett og friluftsliv i Buskerud, og regionale planer for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv i Akershus og Østfold.

I økonomiplanen for Viken 2021-2024 er det satt av søkbare midler til universelt tilrettelagte friluftstiltak.

## Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen

Frivillige organisasjoner, som er registrert i enhetsregisteret, interkommunale friluftsråd og kommuner kan søke om tilskudd.

## Indikatorer for måloppnåelse

- Gjennomføring av det planlagte tiltaket har ført til at friluftsområder og ferdselsårer har blitt mer tilgjengelig for personer med nedsatt funksjonsevne og kan tas i bruk av flere målgrupper.
- Tiltaket er gjennomført i tråd med kravene i NS – 11005:2011 - *Universell utforming av uteområder*. Vi viser i den forbindelse til kap. 3.6 i veilederen M-1326/2019 - *Naturvennlig*

*tilrettelegging for friluftsliv og til veileder - Universell utforming av uteområder – krav og anbefalinger* utarbeidet av Universell utforming AS.

- Tiltaket er kartlagt og registrert i Norgeskart under DOK grunnlaget tilgjengelighet friluftsområder

## Tildelingskriterier

Tilskudd skal gå til fysiske tiltak som gir økt tilgjengelighet til friluftslivsområder.

Følgende vil bli prioritert:

- Mindre tiltak med kostnadsramme inntil 150 000 kroner med lokal medfinansiering eller egeninnsats.
- Tiltak i regionale friluftsområder og i nærhet til byer og tettsteder, og områder med godt kollektivtilbud.
- Større tilretteleggingstiltak dersom det innebærer en stor andel annen finansiering eller egeninnsats.

Tilskudd fra denne fylkeskommunale ordningen kan kombineres med statlige midler.

I denne ordningen gir ikke Viken fylkeskommune støtte til aktiviteter, utstyr eller utredninger.

Det forventes at tiltaket ferdigstilles innen ett år, men ved større tiltak, kan du/dere søke om inntil ett års utsettelse på rapportering.

## Kunngjøring

Informasjon om tilskudd og støtte, med søknadsskjema og søknadsfrister finner du/dere på Viken fylkeskommunes hjemmeside under tilskudds- og støtteordninger.

Informasjon om ordningen sendes til alle kommunene i Viken og til regionale frivillige organisasjoner i Viken. I tillegg kunngjøres ordningen på Facebook-siden "Aktiv i Viken".

## Dette krever vi i søknaden din/deres

Du/dere må bruke eget søknadsskjema for ordningen. Søknaden må inneholde følgende:

- hvem som søker og eventuelle samarbeidsaktører
- formål og målgruppe for tiltaket
- beskrivelse av tiltaket – hva skal gjennomføres, hvor skal det gjennomføres og hvordan tiltaket fører til at tilgjengeligheten øker
- plan for hvordan tiltaket skal gjennomføres med framdriftsplan
- Vedlegg: kart (godt lesbart, med tegnforklaring og målestokk/målestav), enkle tegninger og eventuell forankring i kommunale planer
- budsjett og finansiering

## Slik behandler vi søknaden din/deres

Søknadsbehandlingen følger krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd. Viken fylkeskommune vurderer søknaden ut fra opplysningene i søknaden, annen tilgjengelig og relevant

informasjon og i tråd med tildelingskriteriene for ordningen. Du/dere som søker får skriftlig svar på søknaden.

Vedtak om tildeling eller avslag er enkeltvedtak du/dere kan klage på. Det er tre ukers klagefrist etter at du/dere har mottatt svarbrevet. Klageorgan for ordningen er klagenemnda i Viken fylkeskommune. Klagen sendes til [post@viken.no](mailto:post@viken.no).

## Krav til rapport fra deg/dere som har mottatt tilskudd

Du/dere som mottar tilskudd må rapportere i eget rapporteringsskjema for ordningen. Rapporteringsfrist får du/dere vite i tildelingsbrevet. Rapporten må inneholde følgende:

- beskrivelse av gjennomført tiltak og måloppnåelse
- regnskap som er underskrevet av virksomhetens styre/ledelse og regnskapsfører
- bilder av tiltaket

Viken fylkeskommune og/eller Viken fylkesrevisjon har rett til innsyn i relevant dokumentasjon.

## Oppfølging og kontroll

Skjer det større endringer underveis i arbeidet med tiltaket, må du/dere informere Viken fylkeskommune. Viken fylkeskommune vurderer rapporten du/dere sender inn når tiltaket er ferdigstilt.

Viken fylkeskommune kan kreve tilskuddet tilbake dersom tiltaket ikke er gjennomført i henhold til søknaden eller retningslinjene for ordningen.

## Bortfall av tilskudd

Du/dere kan miste tilskuddet dersom du/dere ikke returnerer akseptbrev innen fristen, eller om du/dere ikke kan innfri samtlige krav vi har satt til tilskuddet i vedtaket/beslutningen om tilskudd.

## Økonomiforvaltningsrutiner i Viken fylkeskommune

### Utbetalingsrutine

Viken fylkeskommune utbetaler tilskuddet i samsvar med retningslinjene for ordningen og slik det er beskrevet i vedtaket/beslutningen når du/dere har fått innvilget tilskudd. Alle tilskuddsbeløp skal være attestert av Viken fylkeskommunens saksbehandler og godkjent av dennes leder før vi kan betale ut pengene.

Viken fylkeskommune kan ikke betale ut tilskudd før du/dere har fått nødvendige tillatelser etter plan- og bygningsloven og annet relevant lovverk. Du/dere må legge ved bekreftelse på disse tillatelsene når du/dere ber om utbetalingen.

Viken fylkeskommune utbetaler tilskuddsbeløp på inntil 100 000 kroner i sin helhet etter at vi har mottatt bekreftelse og utbetalingsanmodning fra deg/dere som har fått innvilget støtte.

Har du/dere fått innvilget tilskudd over 100 000 kroner, betaler Viken fylkeskommune ut 75 prosent etter at vi har mottatt bekreftelse og utbetalingsanmodning fra deg/dere. De resterende 25 prosent av beløpet får du/dere utbetalt når vi har mottatt en tilfredsstillende sluttrapport.

### **Internkontroll hos Viken fylkeskommune**

Viken fylkeskommune har, gjennom felles rutine for tilskuddsforvaltning, systemer, rutiner og tiltak som sikrer korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd.

## **Rapportering til Fylkesrådet**

Viken fylkeskommune rapporterer årlig til Fylkesrådet med oversikt over tildeling og kort sammendrag på avsluttede prosjekter, og omtaler prosjektene i årsrapporten for felles handlingsprogram – Aktiv i Viken

## **Evaluering**

Tilskuddsordningen ble opprettet i 2020 og videreføres i samsvar med handlingsprogrammet Aktiv i Viken. Viken fylkeskommune vil evaluere ordningen når vi ser hvilke søknader som kommer inn og hvordan disse harmonerer med mål i regionale planer.