

Skolemiljø §9A - Handlingsplan

	Hva saken gjelder?	Ansvar	Når	Hvordan	Evalueres
§9A-4 Aktivitetsplikten	Gjennomgang av delpliktene	Rektor	Planleggingdagene i august	Fellesmøter og deles på Teams	September
§9A-3 Retten til et trygt og godt skolemiljø	Miljøarbeider til stede i elevmiljøet	Miljøarbeidere	Hver skoledag, gjennom hele skoleåret	Miljøarbeider er aktivt til stede i fellesarealer både i og utenfor skolens lokaler og driver oppsøkende og forebyggende virksomhet i elevmiljøet	Hver måned
	Oppstarts-samtaler	Kontaktlærer	Skolestart	Gjennomføres med foresatte hvis eleven er under 18 år	September
	Makkergrupper	Kontaktlærer	Hele skoleåret	Kontaktlærer setter sammen makkerpar og endrer disse ved behov gjennom hele skoleåret	Hver måned
	Elevrådsmøte	Miljøarbeider Elevrådskontakt	Hver måned	Fokus på elevmiljø	En gang pr semester
	Skolemiljøutvalget	Miljøarbeider Elevrådskontakt	Hver måned	Fokus på skolemiljø	En gang pr semester
	Klassens time	Kontaktlærer	Jevnlige møter	Jevnlige møter med fokus på et inkluderende læringsmiljø	Hver måned
	Oppfølgings-team	Kontaktlærer	Hver måned	Møter med alle faglærere, avd.ledere, rådgiver og PPT for en klasse med fokus på skolemiljø	Hver måned

§9A-4 Aktivitetsplikten	Hva saken gjelder	Ansvar	Når?	Hvordan?	Evalueres
Følge med	Følge med på hva som skjer i skolemiljøet	Alle ansatte som arbeider på skolen	Alltid	Observere med et våkent blikk i skolemiljøet, kantinevakt, ingen elever alene inne i klasserommet	Etter hver hendelse
	Elever med særskilte behov	Alle ansatte som arbeider på skolen	Alltid	Elever med særskilte behov har et ekstra sterkt behov for vern mot krenkelser	Etter hver hendelse
Gripe inn	Elev opplever krenkelse, fysisk, verbalt, digitalt eller psykisk	Alle ansatte som arbeider på skolen	Umiddelbart	Intervenere, samtale og/ eller tilkalle assistanse ved behov	Etter hver hendelse
Varsle	Elev opplever krenkelse, fysisk, verbalt, digitalt eller psykisk	Elever og alle ansatte som arbeider på skolen	Umiddelbart	Informer kontaktlærer eller annen tillitsperson som er ansatt på skolen. Informasjon skjer oppover/videre i systemet avhengig av alvorlighets-grad	Etter hver hendelse
Undersøke	Kjennskap til at elev har et utrygt læringsmiljø	Rektor ved kontaktlærer/ avdelingsleder	Umiddelbart	Samtale med den/de involverte parter. Undersøke bredt nok. Kontradiksjon. Avklare alvorlighets-grad. Involvere rette instanser avhengig av sak.	Etter hver sak

§9A-4 Aktivitetsplikten	Hva saken gjelder	Ansvar	Når?	Hvordan?	Evalueres
Sette inn tiltak	Iverksetting av tiltak	Rektor ved kontaktlærer/avdelings-leder/rådgiver	Etter undersøkelse	Avhenger av sak og hva som fremkommer av undersøkelsen.	Etter hver sak
Dokumentasjon	Oppretting av aktivitets-plan	Rektor ved avdelingsleder	Når en elev opplever et utrygt skolemiljø	<p>Aktivitetsplanen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvilket problem tiltakene skal løse - hvilke tiltak skolen har planlagt - når tiltakene skal gjennomføres - hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltakene - når tiltakene skal evalueres <p>Planen skal være et dynamisk dokument og lista over tiltak er ikke uttømmende. Definere tiltak på individ, klasse og skolenivå. Aktivitetsplan skal ligge i Elements.</p>	Evalueres jevnlig (daglig/ ukentlig/ månedlig) så lenge saken pågår – i forhold til Aktivitetsplanen