

frederikll ▶
videregående skole



HANDLINGSPLAN TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

2023-24

INNHold

1. Rektors innledning	2
2. Elevenes rett og skolens plikt	2
3. Ansvar og roller i arbeidet med å fremme et trygt og godt skolemiljø	3
4. Skolens kontinuerlige og forebyggende arbeid	4
5. Håndtering av delpliktene i aktivitetsplikten	6
6. Dokumentasjon	7
7. Klageinstans	7
8. Referanser og lenker	7
9. Evaluering av handlingsplanen	7

1. Rektors innledning

Skolen har som mål at alle elever skal ha et trygt og godt skolemiljø. Elevenes trivsel, trygghet og tilhørighet i klasserom og i skolemiljøet generelt, gir gode forutsetninger for læring, resultater og gjennomføring. Skolen legger vekt på å utvikle og styrke relasjoner og nettverk i ungdomsgruppa gjennom læringsaktiviteter og aktiviteter gjennom skoledagen.

Skolens handlingsplan for trygt og godt skolemiljø beskriver hvordan skolen systematisk jobber for å ivareta dette, og hvilke rutiner som skal følges når elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolens arbeid er forankret i FNs konvensjon om barns rettigheter [FNs konvensjon om barnets rettigheter - regjeringen.no](#), med vekt på prinsippene om barnets beste i alle saker og barns rett til å bli hørt. Videre forankres arbeidet i Opplæringsloven kapittel 9A, Viken fylkeskommunes strategi for helsefremmende skoler [Helsefremmende skoler – Hjemmeside \(sharepoint.com\)](#) og [Rammeverk for læring og ledelse i Vikenskolene – Hjemmeside \(sharepoint.com\)](#).

2. Elevens rett og skolens plikt

Eleven har rett til et trygt og godt skolemiljø ([Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)). Det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om skolemiljøet er trygt og godt. Alle som arbeider ved skolen, har plikt til å gripe inn mot krenkelser og plikt til å handle for å sikre at eleven har et trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal jobbe kontinuerlig og forebyggende for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene (opplæringslova § 9A-3 andre ledd).

Skolen har nulltoleranse mot krenkelser (opplæringslova §9A-3 første ledd). Eksempler på krenkelser som nevnes her er mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Direkte handlinger som for eksempel hatytringer, eller mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering eller baksnakking skal ikke tolereres, uavhengig av om handlingen skjer direkte eller gjennom sosiale medier. Mobbing i skolen er et av de alvorligste overgrep som en elev kan bli utsatt for av medelever eller voksne. En person er mobbet når han eller hun gjentatte ganger over en viss tid blir utsatt for krenkelser fra en eller flere personer. Krenkelser kan utføres av enkeltperson eller gruppe, over kort eller lang tid.

3. Ansvar og roller i arbeidet med å fremme et trygt og godt skolemiljø

Skolens ledere og medarbeidere, elevråd, skoleutvalg og tillitsvalgte skal jobbe aktivt, systematisk og kontinuerlig for å skape et trygt og godt miljø og for å forhindre at krenkelser finner sted. Det forebyggende arbeidet mot krenkelser skal foregå gjennom hele skoleåret.

Ansattes rolle

Skolens ansatte kjenner innholdet i skolens handlingsplan for trygt og godt skolemiljø og

- er bevisst i sin rolle som forbilde og autoritet
- er bevisst på eget språkbruk
- er tydelig i formidling av holdninger til krenkelser
- er synlig og tydelig voksen i fellesarealer
- følger aktivt med, spør ved mistanke og griper inn ved behov
- tar alle henvendelser om krenkelser på alvor ved å melde til skolens ledelse

Lærerens rolle

- Læreren er klassens leder
- Læreren er bevisst betydningen av en god relasjon til elevene og har et spesielt ansvar for å skape denne
- Læreren markerer en tydelig holdning mot krenkelser
- Kontaktlærer har ved skolestart ansvar for å gjennomgå skolens reglement og handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø
- Kontaktlærer gjennomfører elevsamtaler

Elevenes rolle

- Elever opptre inkluderende overfor medelever og sier ifra ved mistanke om krenkelser
- Elevene bidrar til at læringsmiljøet er preget av trivsel, trygghet og tilhørighet
- Elevene deltar på alternativ skolestart slik at de snarest mulig blir kjent med hverandre, og det utvikles et godt klassemiljø

Elevrådets rolle

- Handlingsplanen for trygt og godt skolemiljø gjennomgås med elevrådet ved skolestart
- Elevantillitsvalgte tar i samarbeid med kontaktlærer opp temaet trygt og godt klassemiljø og hvordan de i klassen kan bidra til å forebygge alle typer krenkelser
- Elevrådet planlegger og gjennomfører, i samarbeid med skolens ledelse, unge MOTivatorer og russestyret, tiltak som styrker skolemiljøet. Dette kan være midttimeaktiviteter, aktivitetsdag, temadag o.l.

Samarbeid skole-hjem

- Skolen tar initiativ til god dialog mellom skole og hjem gjennom regelmessig ha foreldremøter og utviklingssamtaler. Foresatte oppfordres til å delta på disse arenaene.
- Trygt og godt skolemiljø er tema på møtene med foresatte. Både trivsel og trygghet i hverdagen har fokus, i tillegg til at skolen sammen med politiet og Fredrikstad kommune, jobber for et inkluderende skoleløp og en samlende russetid/ avgangsmarkering.
- Frederik II skal fra skoleåret 2023-24 være pilotskole med FAU på vg1.

Tverrfaglig- og tverretatlig samarbeid – skolens arbeid med å bygge lag rundt eleven

- Klassens lærere organiseres i klasseteam på vg1, som har ansvar både for den enkelte elevs faglige utvikling og for klasse- og læringsmiljø
- Klasseteamene ledes av fagledere/ utdanningsledere som følger x antall klasser gjennom skoleløpet i søyler
- Intern elevtjeneste - rådgivere, miljøterapeut, miljøarbeidere, helsesykepleier, minoritetsrådgiver og skolens NAV-veileder - jobber systematisk både med den enkelte elev og med skolemiljøet. Ved behov blir elevtjenesten invitert inn i klasseteammøtene
- PPT blir, som ekstern aktør, invitert inn i skolens «skolemiljømøter», samt involveres i saker rundt trygt og godt skolemiljø både for enkeltelever og i klasser/grupper

4. Skolens kontinuerlige og forebyggende arbeid

Skolen skal arbeide kontinuerlig og systematisk for å fremme helse, miljøet og tryggheten til elevene, slik at kravene i Opplæringsloven, kapittel 9A blir oppfylt. Ansvaret ligger hos rektor.

Hva	Hvordan	Når	Ansvar
Informasjon om innhold, plikter og krav i opplæringsloven kapittel 9A og i skolens ordensreglement	Informasjon til ansatte	Ved skolestart	Rektor/ ledelsen
	Informasjon til elever og foresatte i skriv ved skolestart	Ved skolestart	Kontaktlærere Skolens hjemmeside
	Informasjon til foresatte i foreldremøter	Foreldremøte ved skolestart	Rektor/ ledelsen
	Skriftlig informasjon på skolens hjemmeside og i «Handlingsplan trygt og godt skolemiljø»	Alltid tilgjengelig	Rektor/ ledelsen
Synlig og tilgjengelig elevtjeneste	Skolen har et mål om å ha en tverrfaglig elevtjeneste som gir en helhetlig oppfølging av elevene. I dag består elevtjenesten av rådgivere,	Ved skolestart og på temadager	Elevtjenesten

	miljøterapeut, miljølærer og assistenter. I tillegg har skolen helsesykepleier (-e), NAV veileder og en minoritetsrådgiver.		
Aktiv skolestart, med fadderordning i regi av elevrådet	Bli kjent-, trygghets- og trivselsskapende aktiviteter i og utenfor klassen de første skoledagene	Oppløst timeplan	Elevrådet har hovedansvar, med støtte fra kontaktlærere, faglærere og elevtjenesten
IKO arbeidet, «Laget rundt eleven» (se årshjul under)	Siden 2017 har Frederik II jobbet systemisk for å få oversikt over elevene gjennom IKO. Gjennom Identifisering og kartlegging får vi bedre forutsetninger for å se elevene, og rigge skoledagene best mulig for den enkelte (oppfølging). Dette gir gode betingelser for et trygt og godt skolemiljø.	Se IKO årsplan Årshjul IKO.docx	Lærere, kontaktlærere, ledere jobber i team og søyler rundt elever/ klasser.
Elevrådet, russestyret, Unge motivatorer (MOT)	Elevgruppene jobber med temaer, og bidrar gjennom året med opplegg for å fremme helse, miljø og trygghet	Gjennom skoleåret	Elever, lærere, miljøterapeut, ledere og rektor
Aktiviteter gjennom skoleuka og skoleåret	Aktiviteter tilgjengelig daglig, ettermiddagsaktiviteter på tirsdager og flere aktivitetsdager gjennom skoleåret	Friminutt, midttimer, ettermiddager på tirsdager og minimum 2 hele dager i løpet av skoleåret	Miljøterapeut og miljøarbeidere styrer mye av den løpende aktiviteten. Idrettsavdelingen holder i aktivitetsdager
Samarbeid med russeren	Trygghetsskapende arbeid gjennom skoleåret og russetiden	Starter egentlig på vg1, men i hovedsak gjennom skoleåret på vg3	Skolens ledelse og elevtjenesten
Skolens utviklingsarbeid	Fokus på IKO og inkluderende skolemiljø	Kontinuerlig	Ledelsen og ansatte
Oppfølging av relevante elevundersøkelser	Kartlegging av styrker og utfordringer. Setter mål og iverksetter tiltak. Evalueringer	Undersøkelsene gjennomføres november til mars,	Ledelsen og ansatte

		men arbeidet pågår hele skoleåret	
MOT skole	Frederik II er en MOT skole . MOT jobber for å utvikle robust ungdom og klassekulturer der alle er inkludert. Frederik II tror dette arbeidet er med på å skape et varmere og tryggere skolemiljø, og samfunn.	12 økter på 90 minutter gjennom 2 år	MOT coacher, lærere og ledelsen
TRYGG læring	Trygg læring for skolen er et systemtiltak som omfatter elever, lærere og skoleledelse, og skjer gjennom undervisning, trygghetsskapende aktiviteter og konflikthåndtering. Fokusområde på SSR		Miljøarbeidere på SSR

5. Håndtering av delpliktene i aktivitetsplikten

Følge med

Alle ansatte følger med på elevenes skolemiljø gjennom det systematiske arbeidet beskrevet ovenfor

Gripe inn

Alle ansatte må gripe inn i pågående hendelser, der elever blir utsatt for krenkende handlinger

Varsle

- Dersom en elev føler seg krenket, eller har mistanke om at andre blir krenket, tar eleven kontakt med en ansatt som varsler rektor (eller direkte til rektor)
- Ansatte som har mistanke om eller observerer krenkelser, varsler rektor
- Når foresatte observerer eller har mistanke om at egen ungdom eller andre elever blir utsatt for krenkelser, varsler de rektor
- I svært alvorlige saker og/eller hvis en voksen krenker en elev, har skolen en skjerpet aktivitetsplikt. Rektor skal varsles straks. Skoleeier skal varsles av rektor
- Rektor registrerer saken og gir tilbakemelding om videre saksgang til den som meldte saken



Undersøke

- Rektor sender saken til utdanningsleder for søylen/ avdelingen der den krenkede er elev
- Utdanningsleder tar kontakt med de(n) involvertes kontaktlærer(e). Den krenkedes kontaktlærer undersøker først om rådgiver, helsesykepleier og/eller miljøveileder har viktig informasjon om saken. Kontaktlærer(ne) tar så opp saken med involverte elever, sørger for at alle blir hørt og rapporterer tilbake til utdanningsleder

Sette inn tiltak

Skolen har plikt til å sette inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, uansett årsak. Det er en del av skolens faglige vurdering etter undersøkelsene å ta stilling til hvilke tiltak som er egnet, også der eleven er motvillig. [Aktivitetsplikten og delpliktene](#)

6. Dokumentasjon

Skolen oppretter egen saksmappe, hvor alle dokumenter i saken skal arkiveres

- Referater fra alle samtaler. Referatene godkjennes av elev/foresatte
- Aktivitetsplan
- Eventuelle kontrakter
- Diverse kommunikasjon, eks. SMS, chat, e-post

[Dokumentasjon og arkivering i skolemiljø saker \(viken.no\)](#)

[Aktivitetsplikten og delpliktene \(udir.no\)](#)

7. Klageinstans

Dersom en elev/foresatte opplever at skolen ikke har tatt elevens situasjon på alvor, kan saken meldes til Statsforvalter etter en uke. [Statsforvalteren i Oslo og Viken](#)

8. Referanser og lenker

- Opplæringsloven kapittel 9-A [Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)
- Rundskriv «[Skolemiljø Udir-3-2017](#)»
- Viken fylkeskommunes styringsdokument «[Retten til et trygt og godt skolemiljø](#)»
- Skolens ordensreglement [Ordensreglement for elever ved vidaregåande skoler i Viken](#)
- Rutine ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt [skolemiljø eHåndbok - Rutine ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø \(viken.no\)](#)
- Les mer på <https://www.udir.no/nullmobbing>

9. Evaluering av handlingsplanen

Versjon august 2023

Neste revisjon mai 2024

Ansvarlig: skolens ledelse