

# Handlingsplan for et trygt, godt skolemiljø

Oppdatert 10.08.2023

## HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT, GODT OG INKLUDERENDE SKOLEMILJØ SANDVIKA VGS

Elevenes skolemiljø - opplæringsloven kapittel 9A

*Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.*

*Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelser, jf. Opplæringsloven § 9 A-3. Det er elevens egen opplevelse av hvordan det er på skolen, som er avgjørende. Alle ansatte skal være kjent med innholdet i opplæringsloven kapittel 9 A og alle plikter dette medfører for skolen og den enkelte ansatte. Alle ansatte skal også være kjent med innholdet i Utdanningsdirektoratets rundskriv **Skolemiljø** Udir-3-2017, samt kjenne til og bruke Utdanningsdirektoratets guide til skolene, Mobbing og mistriivsel – hva skal skolen gjøre?*

### FOREBYGGENDE TILTAK

HVA	NÅR	HVORDAN	ANSVAR
<b>Vg3 elever er faddere for vg1 elever</b>	Fra skolestart august	Faste oppgaver og tidspunkter for møter. (Fadderhåndbok er under utarbeidelse)	Elevtjenesten
<b>Makkergrupper</b>	Fra skolestart	Alle elever har faste plasser og faste makkere i alle undervisningstimer	Kontaktlærer/faglærer
<b>Gjennomgang av skolens ordensregler, utarbeidelse av klasseregler</b>	Ved skolestart	Basistimer	Kontaktlærer
<b>Elevtjenesten T-team</b>	Møter en gang pr. uke	Drøfter og lager plan for gjennomføring av tiltak angående de saker som meldes inn	Leder elevtjenesten
<b>Rådgivere</b>	Gjennom hele året	Sosialpedagogisk veiledning. karriereveiledning	Rådgivere
<b>Miljøarbeider</b>	Gjennom hele året.	Følger med i elevmiljøet. Ulike aktiviteter midttime etc.	Miljøarbeider
<b>Elevsamtaler</b>	Ved skolestart,	Møte med kontaktlærer og elev eventuelt foresatte	Kontaktlærer

	november og april		
<b>Elevundersøkelsen</b>	Høst	Resultatene gjennomgås. Ved avvik må det undersøkes nærmere. Tas sammen med elevrådet, skolemiljøutvalget, personalet	Rektor, trinn-/avdelingsledere
<b>Samarbeid skole/hjem</b>		Foresatte inviteres til å delta i elevsamtalene. Elever over 18 år kan gi samtykke til dette.	Kontaktlærer
<b>Foreldremøter</b>	Ved skolestart for vg1. Høst vg3 – tema russefeiring På nyåret for alle trinn		Trinn-/avd.leder, kontaktlærer
<b>Skolens beredskapsplan</b>		Rutiner for ulike krisesituasjoner, alvorlige ulykker, brann, trussler, vold	HMS ansvarlig
<b>Samarbeidspartnere</b>		Helsesøster PPT/OT Nærpolitiet SLT - Bærum kommune	

## AKTIVITETSPLIKTEN

### 1. RUTINER SOM KAN AVDEKKE MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

HVA	NÅR	HVORDAN	ANSVAR
<b>Elevsamtaler</b>	Minimum 3 pr år. Spontane samtaler med elev	Eleven forteller om mistriivsel	Kontaktlærer eller den eleven forteller til
<b>Klsselærermøter i henhold til IKO-arbeidet.</b>	1.september, 1. november, 1. april eller etter behov.	Klassens lærere og elevtjenesten innkalles til møtene. Det settes av ca. 30 minutter til drøfting. Videre tiltak besluttes.	Ledelsen
<b>TRK-møter (Trinn-Rådgiver-Kontaktlærer)</b>	Ukene	Trinnleder kaller inn og skriver referat, fast referat-mal brukes. Kontaktlærer innhenter informasjon	Ledelsen

	41-42, 47, 4-5, 12-13 og 17-18 etter behov	om sine elever fra aktuelle faglærere pr e-post i forkant av møtet. Kontaktlærer informerer deretter faglærerne om evt. tiltak i etterkant av møtet.	
<b>Ansatte ser eller fanger opp noe</b>	Kontinuerlig	Observasjoner, samtaler med elever	Alle ansatte
<b>Miljøarbeider</b>	Kontinuerlig	Deltar i aktiviteter med elever. Oppholder seg sammen med elever i pauser – observerer – samtaler med elever	Miljøarbeider
<b>Elevundersøkelsen</b>	Høst	Gjennomføres på alle trinn. Gjennomgås i skolens ulike utvalg og med personalet. Nærmere undersøkelser gjennomføres ved spesielle funn	Rektor
<b>Endring i elevers atferd</b>	Kontinuerlig	Elever viser endret atferd; mer utagerende, trekker seg tilbake, fravær etc	Trinn-/avd. leder, Kontaktlærer
<b>Foreldre som tar kontakt og melder fra om det som skjer</b>	Kontinuerlig		Kontaktlærer, trinn-/avdelingsleder, rektor
<b>Endringer i klassemiljøet; mer uro, endringer sosialt...</b>	Kontinuerlig	Kontaktlærer/faglærer melder bekymring til trinn-/avd.leder og eller elevtjenesten	Kontaktlærer, faglærer

## 2. ANSVAR FOR Å GRIPE INN OG MELDEPLIKT

HVEM	NÅR	HVA
<b>Rektor</b>	Ved skolestart og nyansettelser	Informere alle ansatte om meldeplikten. Informere vikarer, studenter etc når de kommer gjennom året.
<b>Alle ansatte på skolen; pedagogisk personale, assistenter, miljøarbeider, rådgivere, helsesøster, kontorpersonale, vaktmester, vikarer, studenter,</b>	Kontinuerlig	Alle har plikt til å følge med og gripe inn ved krenkelser som for eksempel mobbing, overhører hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking – krav til inngripen er begrenset til inngrep som er mulige å gjennomføre. Ansatte skal ikke gripe inn hvis de står i fare for å skade seg selv eller krenke noen av elevene for å stanse

<b>rengjøringspersonalet, kantinemedarbeidere</b>		<p>situasjonen – kun ved nødrett eller nødverge - dette gjelder ekstraordinære tilfeller der man må ty til vold for å forsvare liv og helse.</p> <p>Skolen har ingen hjemmel i opplæringsloven til bruk av tvang. Bruk av fysisk makt er begrenset av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Straffelovens bestemmelser</li> <li>• Deler av opplæringsloven som fastslår at elever ikke skal refses fysisk eller utsettes for annen krenkende behandling</li> <li>• Barnekonvensjonen</li> </ul> <p><b>Alle hendelser og all mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal varsles rektor</b></p>
<b>Akutte uønskede hendelser, farlige eller vanskelig kontrollerbare situasjoner der man trenger rask hjelp</b>		<p>Tilkalle forsterkninger; Miljøarbeider Avd-/trinnleder/rektor Kollega som er i nærheten Resepsjon – tilkaller beredskapsteam Avviksmelding skrives og legges inn i QM+</p>
<b>Radikalisering, voldelig ekstremisme</b>	Samtaler, observasjoner etc	Den som mistenker radikalisering melder direkte til rektor
<b>Elever</b>	Kontinuerlig	Melde fra til ansvarlig voksen på skolen eller til foresatte. Bruke anonym meldingsboks på ITSL.
<b>Foresatte</b>	Kontinuerlig	Melde fra til kontaktlærer, trinn-/avdelingsleder eller rektor

### 3. UNDERSØKE

Hvem	Når	Hvordan	Ansvarlig
<b>Elever melder fra at de ikke har det bra</b>	Kontinuerlig	Den som mottar elevens melding, plikter å videreformidle til nærmeste leder og bidra i å undersøke nærmere. Det er helt nødvendig for å kunne sette inn gode, egnede tiltak. Hvor grundige undersøkelsen skal være er avhengig av skjønn, formålet med undersøkelsene og hvilken situasjon man står ovenfor i hvert enkelt tilfelle.	Trinn-/avd.leder, kontaktlærer
<b>Ansatt krenker elev</b>		Den som har mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for	Rektor

		krenkelses, skal denne straks varsle rektor. Rektor skal varsle regionsdirektør. Skolen utarbeider en aktivitetsplan	
<b>Undersøkelser</b>		Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens <b>opplevelse</b> av skolemiljøet. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Undersøkelsene må ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet.	Rektor
<b>Elevers medvirkning</b>		Involverte elever innkalles til samtale hver for seg, med foresatte hvis eleven er under 18 år. Delta i utarbeidelsen av tiltak.	Rektor

#### 4. SETTE INN TILTAK OG EVALUERE OG DOKUMENTERE

Hva	Hvordan	Når	Ansvarlig
<b>Lage en aktivitetsplan;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvilket problem tiltakene skal løse</li> <li>• Hvilke tiltak skolen har planlagt</li> <li>• Når tiltakene skal gjennomføres</li> <li>• Hvem er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene</li> <li>• Når skal tiltakene evalueres</li> </ul>	I samarbeid med berørte parter	Umiddelbart etter at undersøkelser er gjennomført	Rektor
<b>Evaluere og eventuelt avtale nye tiltak</b>			
<b>Alt dokumenteres og legges i Qm+</b>			

Opplæringsloven kapittel 9 A:

[https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL\\_11#KAPITTEL\\_11](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL_11#KAPITTEL_11)

Utdanningsdirektoratets rundskriv Skolemiljø Udir-3-2017:

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/finn-regelverk/etter-tema/Laringsmiljo/skolemiljo-udir-3-2017/>

Utdanningsdirektoratets guide til skolene "Mobbing og mistriksel – hva skal skolen gjøre?":

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/aktivitetsplikt/>

Utdanningsdirektoratets sjekkliste for arbeid med skolemiljø (utkast):

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/systematisk-forebyggende-arbeid-med-skolemiljo/>

Handlingsplan for å styrke og videreutvikle skolens arbeid med å forebygge radikaliserings og ekstremisme i Akershus fylkeskommune:

<http://portalen.akershus-fk.no/ansatt/arbeidsomrader/videregaende-opplering/lover-regler-og-rutiner/>